காம்டெக் அட்வான்ஸ்டு ஸ்டடி சென்டர்

கச்சேரி ரோடு, மணப்பாறை – 621 306

www.manaparai.in www.comtechonnet.com

04332-260062 / 9443301258

COMTECH – Computer Technology

1993-ல் காம்டெக் அட்வான்ஸ்டு ஸ்டடி சென்டர் என்ற பெயரில் தொடங்கப்பட்டது. மணப்பாறையில் முதன்முதலாக கணிப்பொறியை அறிமுகப்படுத்தியது நமது நிறுவனமாகும். மணப்பாறை மற்றும் அதன் சுற்றுவட்டாரங்களில் கணிப்பொறி விழிப்புணர்ச்சியை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் மணப்பாறை நகரில் முதல் கணிப்பொறி நிறுவனமாக உதயமானது. அரசு பதிவு பெற்ற நமது நிறுவனமானது கோடை கால பயிற்சிகளையும், ஏழை மாணவர்களுக்கான குறைந்த கட்டணத்தில் பயிற்சிகளையும் அளித்து வருகிறது. மேலும் கணிப்பொறி விற்பனை பிரிவு மற்றும் சரிசெய்து தரும் வசதியையும் கொண்டுள்ளது.

சிறப்பம்சங்கள்

- திறமையான அனுபவமிக்க ஆசிரியர்களை கொண்டு பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது.
- ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கென தனித்தனியாக நேரம் ஒதுக்கப்பட்டு தனித்தனி ஆசிரியர்களைக் கொண்டு நடத்தப்படுகிறது.
- 12 மணிநேரமும் இயங்கும் வகையில் அனைவரும் கற்கும் வசதி
- மாணவ மாணவிகளுக்கு மட்டும் இலவச Internet மற்றும் Printing வசதி

பாடங்கள்

- Hardware - Assembling, Networking and Troubleshooting.
- Web designing – (Agency of web service providers).
- Multimedia – Image Processing, Audio and Video Editing, Animation making and cartooning.
- DTP – Desktop Publishing, flex design, seal and logo design, screen making.

Software Development

- Data Base Administration (DBA)
- Engineering Designs
- Geographical information systems (GIS)
- Bioinformatics systems (BIS)
- Management information system (MIS)
- Programming for other corporate and industrial sectors.
- Languages – BASIC, FORTRAN, COBOL, PASCAL, C, C++, JAVA, C#, PERL.
- Certified examinations training for CISCO, Microsoft.
- OS – DOS, UNIX, WINDOWS, LINUX, MACINTOSH.
- Certificate course on individual subjects.
- Share market Analysis.

கணிப்பொறி விற்பனை பிரிவு

- தரமான உத்திரவாதத்துடன் கூடிய கணிப்பொறி மற்றும் கணிப்பொறி பாகங்கள் கிடைக்கும்
- திறமையான பொறியாளர்களைக் கொண்டு பழுதான கணிப்பொறிகளை சரி செய்து தரப்படும்
- Intel, LG, SeaGate, HP மற்றும் Mercury போன்ற தரமான நிறுவனங்களின் விற்பனையாளர்களான எங்களிடம் உத்திரவாதத்துடன் கூடிய கணிப்பொறி மற்றும் கணிப்பொறி பாகங்களை வாங்கும் வசதி.
- குறித்த நேரத்தில் அவரவர் இடங்களுக்கே சென்று திறமையான பொறியாளர்களைக் கொண்டு கணிப்பொறிகளை சரி செய்து தரும் வசதி.
- உத்திரவாத காலம் முடிந்த கணிப்பொறிகளுக்கு மிகக் குறைந்த செலவில் Service செய்து தரப்படும்.

பொருளடக்கம்

1. Introduction - 1
2. My Computer - 7
3. My Documents - 17
4. Pen Drive /CD/DVD - 20
5. Desktop - 35
6. Control Panel - 45
7. System Properties - 57
8. Accessories, Media Player, File Search - 62
9. Internet - 70

Lesson - 1

வின்டோஸ் எக்ஸ்.பி

Windows XP-ஐ தொடங்குவதற்கு

Start பட்டனை அழுத்தவும்

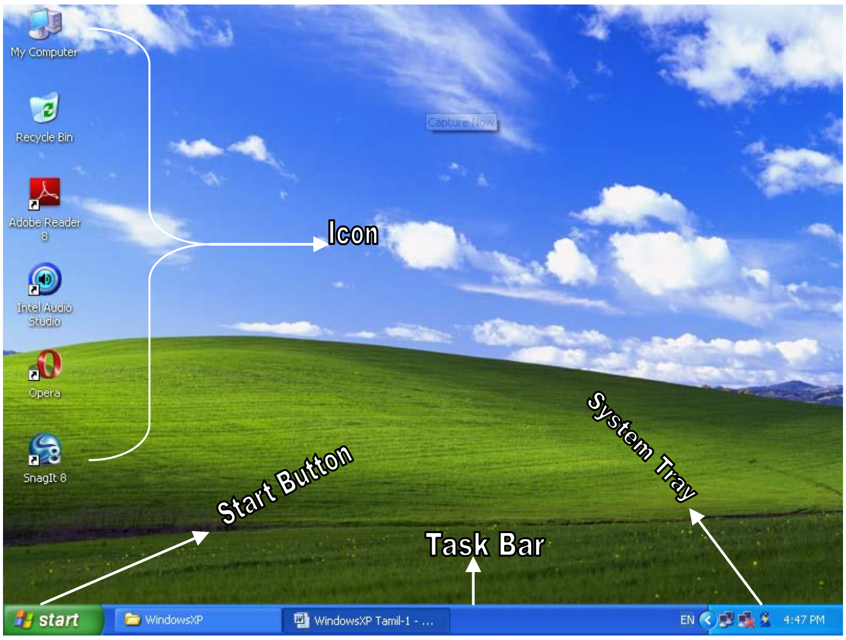
அங்கு நமது கணிப்பொறியில் உள்ள Software-கள் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. அதில் நாம் தற்பொழுது இயக்கவேண்டிய Software மீது மவுஸ் பட்டனை அழுத்தவும்.

கணிப்பொறியில் உள்ள அனைத்து Software-களையும் பட்டியலிட All Programs மீது மவுஸ் பட்டனை அழுத்தவும்.

அங்கு நமக்கு தேவையான Software-ஐ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

Desktop

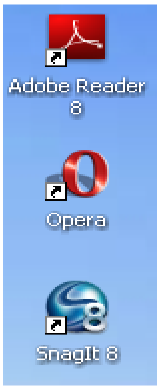
நாம் கணிப்பொறியினை பயன்படுத்துவதற்காக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சூழலையே Desktop என்கிறோம். அங்கு நம் கணிப்பொறியின் கட்டுப்படுத்துவதற்கான Program-கள், மற்றும் நம் பயன்பாட்டிற்கு தேவையான Software-களும் தொகுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.



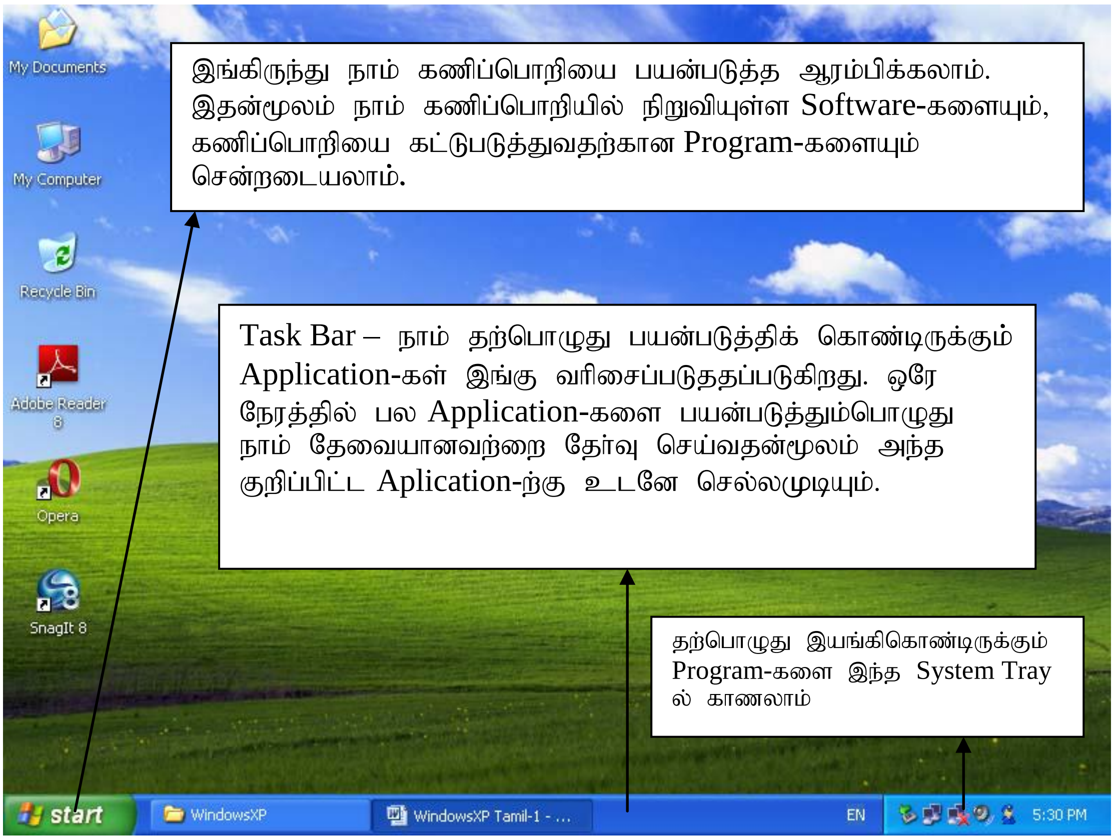
Desktop பகுதியில் நாம் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான சில Software-களின் Shortcut-கள் உள்ளன.

நமது கணிப்பொறியில் உள்ள அனைத்து Storage Device-களுக்கும் செல்வதற்கு பயன்படுகிறது. இதன்மூலம் நாம் கணிப்பொறியில் சேமித்து வைத்துள்ள தகவல்களை பெறமுடியும். மேலும் கணிப்பொறியினை கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழிகளும் இங்கு உள்ளன.

Recycle Bin – கணிப்பொறியில் நாம் அழித்த அனைத்து File-களும் இங்கு சேமிக்கப்படும். வேண்டும்பொழுது மீண்டும் இந்த குப்பைத் தொட்டியிலிருந்து (Recycle Bin) பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

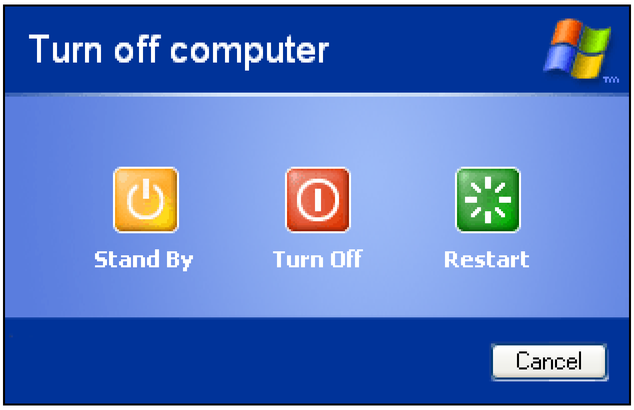


இவைகள் அனைத்தும் Shortcut எனப்படும். நாம் அடிக்கடி பயன்படுத்தும் சில Software-களின் Shortcut-களை இங்கே வைத்துக் கொள்ளலாம் இதன் மூலம் நாம் விரைவாக நமக்கு தேவையான Software-களை சென்றடைய முடியும். Shortcut-கள் பெரும்பாலும் ↗ அடையாளமிடப்பட்டுள்ளன.



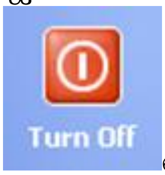
Computer-ன் இயக்கத்தை நிறுத்த

Computer-ஐ நிறுத்த Start Button-ஐ Click செய்து Turn Off Computer மீது Click செய்யவும்.



Stand By என்பது Computer-ஐ தற்காலிகமாக நிறுத்திக் கொள்வதற்காக. Computer-ல் ஏதேனும் வேலைகள் செய்து கொண்டிருக்கும் பொழுது இடையில் தற்காலிகமாக வேறு ஏதேனும் வேலைகள் செய்ய வேண்டியிருந்தால் Comoputer-ல் இயங்கி கொண்டிருக்கும் அனைத்து Program-களையும் Close செய்து Computer-யும் நிறுத்தி மீண்டும் அவற்றை இயக்குவதற்கு பதிலாக Computer-ஐ தற்காலிகமாக நிறுத்தி மின்சாரத்தை சேமிப்பதுடன், நாம் செய்த வேலைகள் அனைத்தும் Close ஆகாமல் அப்படியே மீண்டும் தொடர Stand By பயன்படுகிறது. மீண்டும் Computer-ஐ இயக்க Key Board-ல் ஏதேனும் ஒரு கீயை அழுத்த Computer மீண்டும் இயங்கத் தொடங்கும்.

Computer-ஐ நிரந்தரமாக நிறுத்த Start Button-ஐ Click செய்து **Turn Off Computer**-ஐ

தேர்வு செய்யவும். பின் வரும் Wi ndow-வில் **Turn Off** 

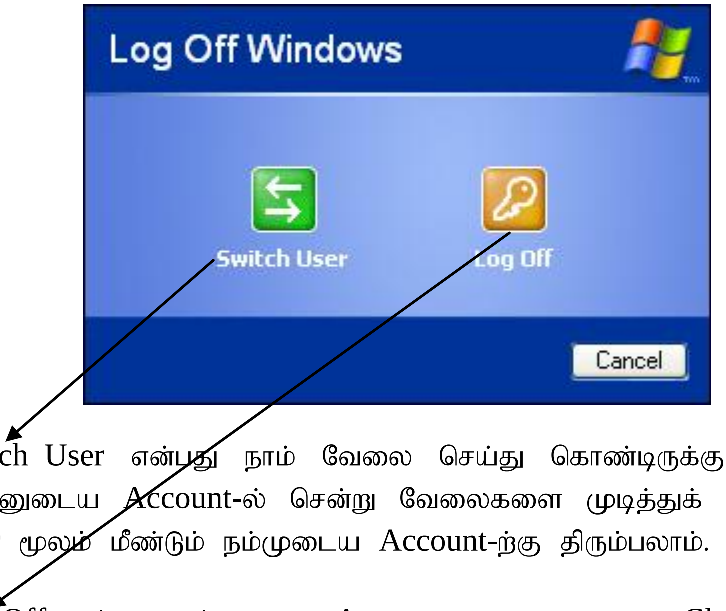
என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

Restart என்பது Computer தனது இயக்கத்தை நிறுத்தி மீண்டும் தானாகவே இயங்க ஆரம்பிப்பதற்கு பயன்படுகிறது.

Computer-ல் ஒவ்வொரு பயனாளருக்கும் தனித்தனியாக Account-கள் உருவாக்கப்பட்டிருக்கும். அவர்களுக்கென்று வெவ்வேறு User Name மற்றும் Password-கள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.

Computer-ல் நம்முடைய வேலைகள் முடிந்த பிறகு வேறு ஒருவர் இயக்க விரும்பினால் Start Button-ஐ Click செய்து அதில் **Log Off**

என்பதை தேர்வு செய்யவேண்டும்.



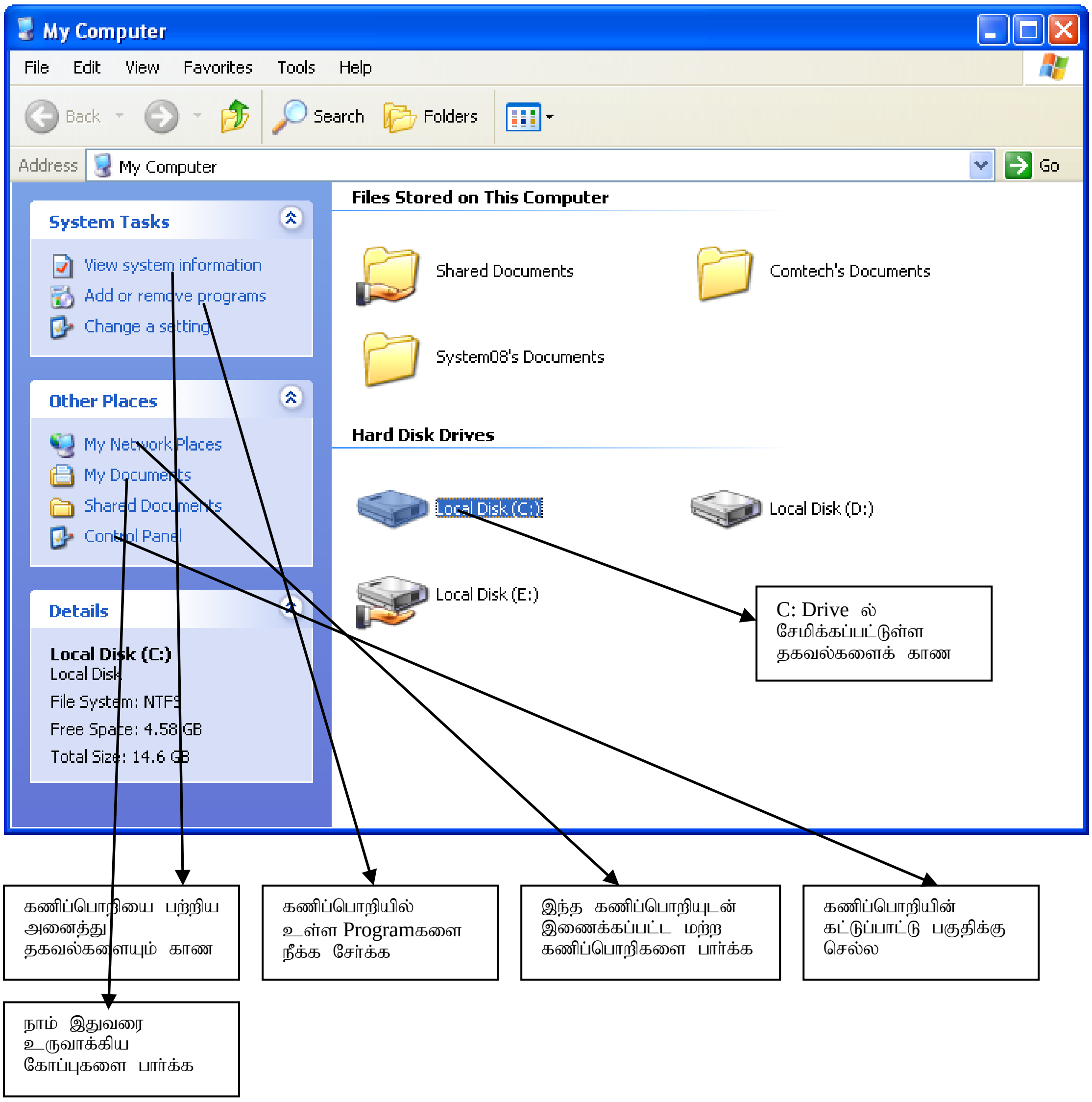
Switch User என்பது நாம் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும்பொழுதே வேறு ஒரு User-ரினுடைய Account-ல் சென்று வேலைகளை முடித்துக் கொண்டு மீண்டும் Switch User மூலம் மீண்டும் நம்முடைய Account-ற்கு திரும்பலாம்.

Log Off என்பது நம்முடைய Account-ஐ முழுமையாக Close செய்து விட்டு வேறு ஒருவருடைய Account-ற்கு செல்வதற்கு பயன்படுகிறது.

Lesson - 2
My Computer

My Computer-ல் நமது கணிப்பொறியில் உள்ள தகவல் சேமிப்பு பகுதிகள் (Storage Devices), கணிப்பொறி கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி (Control Panel), இணைப்பு கொடுக்கப்பட்ட கணிப்பொறிகள் (Network Places) ஆகியவற்றறைக் காணலாம்

My Computer-யை Double Click செய்யவும் அல்லது Start Button-ஐ Click செய்து அங்கு My Computer-ஐ தேர்வு செய்யவும்



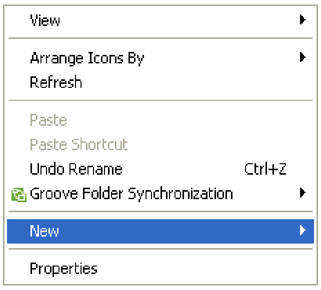
Folders and Files

நமது கணிப்பொறியில் உள்ள Hard Disk ஐ பல அறைகளாக பிரித்துக் கொள்ளலாம். அதாவது C: D: E: F: என பல Drive-களாக பிரித்துக் கொள்ளலாம், அவற்றில் நம்முடைய Fileகளை தேவையான Drive-களில் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

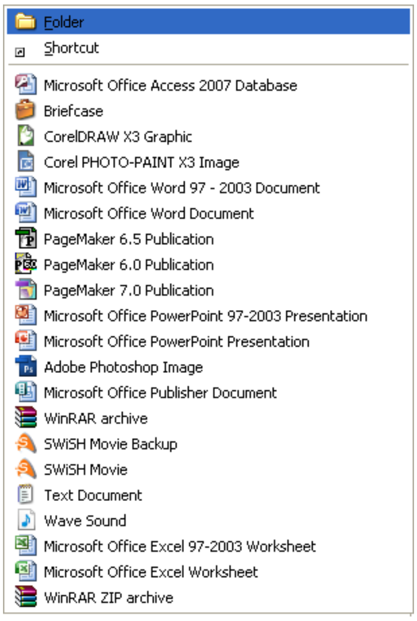
File களை வெறுமனே Drive-களில் சேமிக்கும்பொழுது அவற்றை பிரித்தறிவது கடினம். எனவே அவற்றை பல Folder-களை உருவாக்கி அவற்றில் File-களை சேமிக்கலாம். உதாரணமாக படங்களை Images என்ற Folder-றிலும், பாடல்களை Songs என்ற Folder-றிலுமாக வகைப்படுத்தி வைக்கலாம்.

தற்பொழுது F: drive-ஐ Double Click செய்யவும் அங்கு நமக்கு தேவையானதொரு Folder ஐ உருவாக்கவும். உதாரனமாக நாம் வரையவுள்ள படங்களை Drawings என்ற Folder-ன் கீழ் வைக்க வேண்டுமென்றால் முதலில் Drawings என்ற Folder ஐ கீழ்கண்டவாறு உருவாக்கவேண்டும்

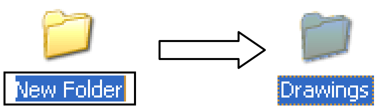
1. Drive-ல் காலியாக உள்ள பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும்



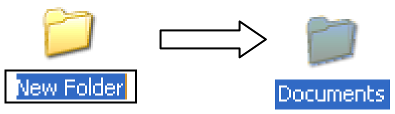
2. அதில் வரும் மெனுவில் **New**-ஐ தெர்வு செய்யவும்
3. பின் வரும் மெனுவில் **Folder**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



4. தற்பொழுது புதிதாக உருவாகியுள்ள Folder-ல் வந்துள்ள New Folder பெயரை Drawings என மாற்றவும்.

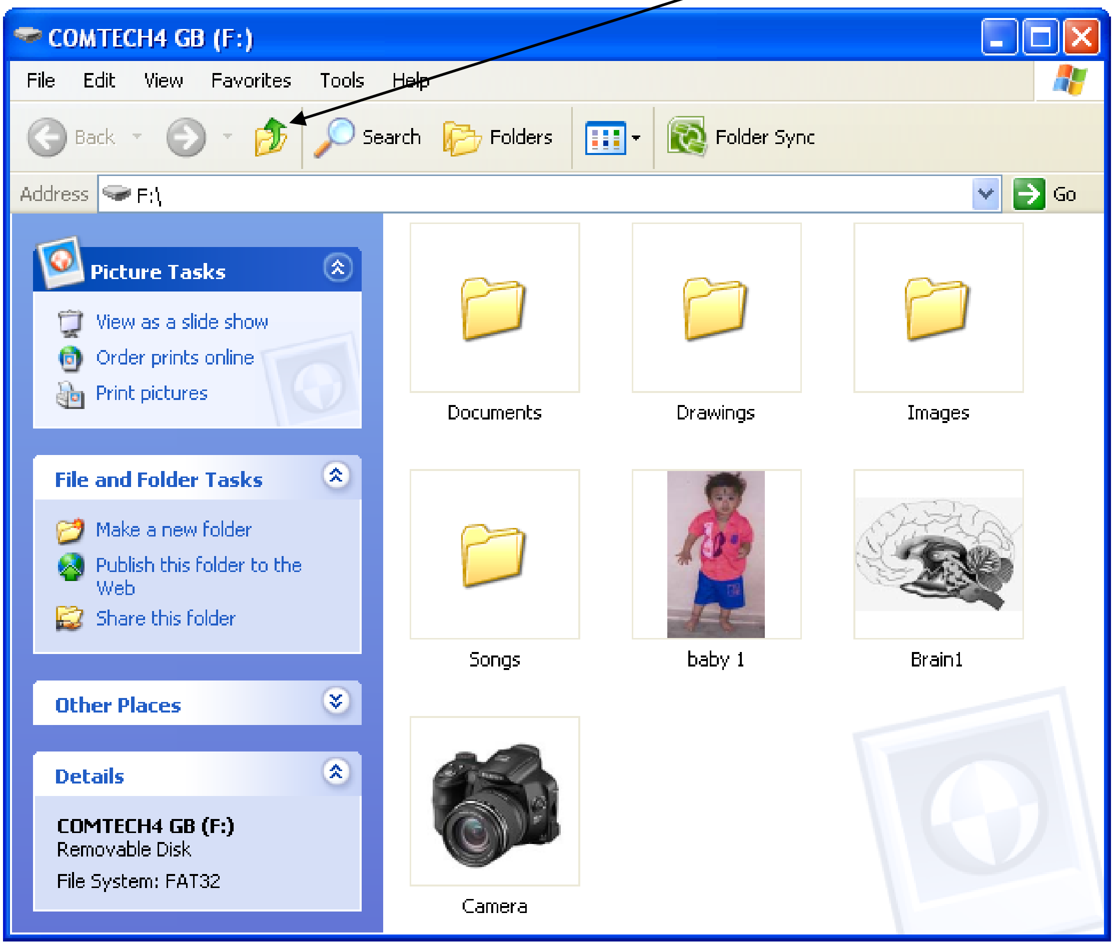


மீண்டும் இதே வழிமுறைகளை பின்பற்றி மற்றொரு Folder-யும் உருவாக்கிக் கொள்ளலாம்.



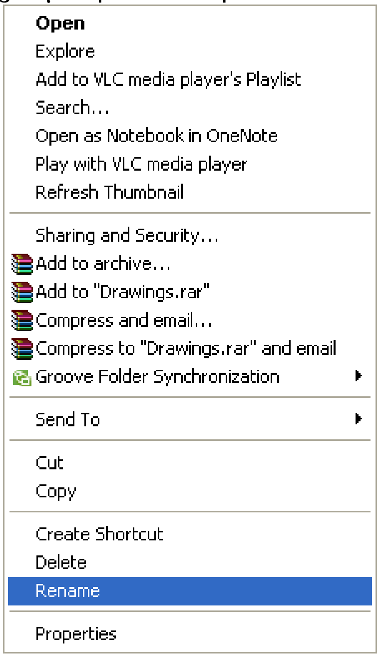
Folder-க்குள் செல்ல Folder-ஐ Double Click செய்யவும்

Folder-ஐ விட்டு வெளியேற, Folder Window-வின் மேற்பகுதியில் உள்ள **Up** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும் அல்லது Alt கீயையும் Left Arrow கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்



Folder-ன் பெயரை மாற்ற

Documents என்ற Folder மீது Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் வரும் மெனுவில் **Rename**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



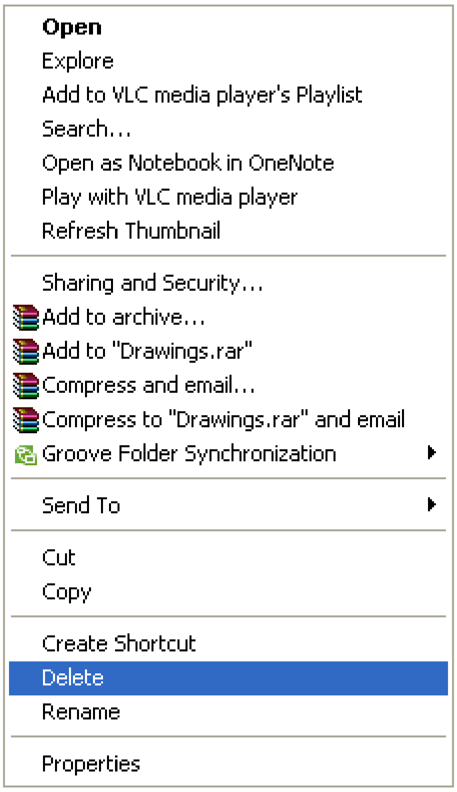
(அல்லது)

Folder-ஐ Click செய்து கீபோர்டில் **F2** என்ற கீயை அழுத்தவும். பிறகு புதிய பெயரை டைப் செய்யவும்

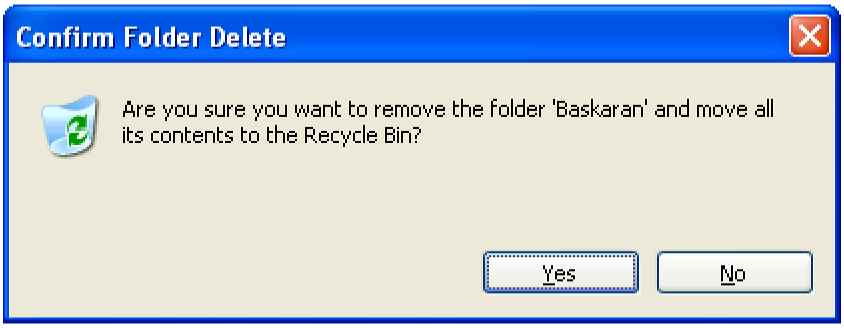
Folder ஐ அழிக்க

Folder-ன் மீது Click செய்யவும்

Documents என்ற Folder மீது Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் வரும் மெனுவில் **Delete**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



அல்லது கீபோர்டில் Delete என்ற கீயை அழுத்தவும்
அழிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக **Yes** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்



அழிக்கப்பட்ட Folder தற்பொழுது Computer-ல் உள்ள Recycle Bin-ற்கு சென்றுவிடும். ஒருவேளை உங்களுக்கு அழிக்கப்பட்டவை மீண்டும் வேண்டுமென்றால் Recycle Bin-ற்கு சென்று அதை மீட்டுக் கொண்டு வரலாம்.

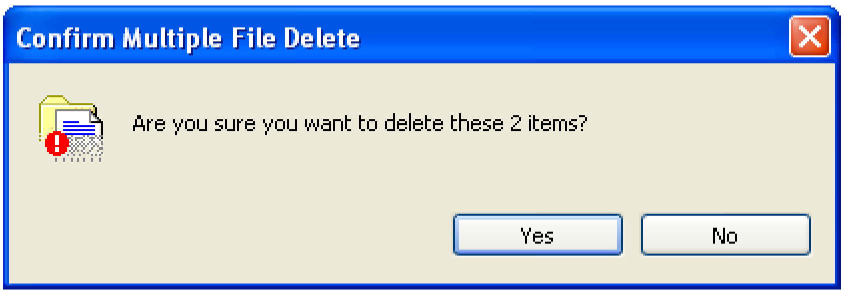
Desktop-ல் உள்ள Recycle Bin-ற்கு

சென்று எந்த அழிக்கப்பட்ட File தேவையோ அதன்மீது Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும். வரும் மெனுவில் **Restore** என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

உடனே அந்த File ஏற்கனவே எந்த இடத்தில் இருந்ததோ அதே இடத்தில் மீண்டும் வைக்கப்பட்டுவிடும்.

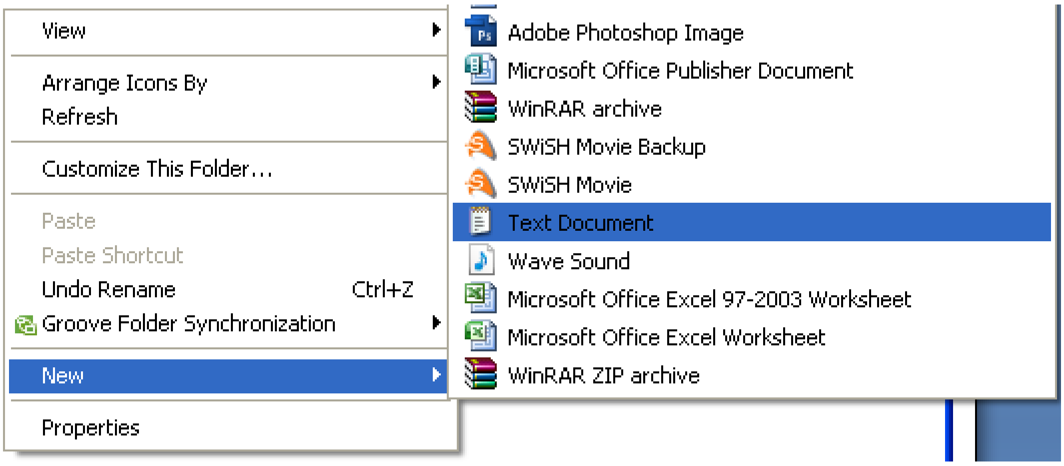
Recycle Bin-ல் உள்ள எல்லாமே இனி நிரந்தரமாக தேவையில்லை என முடிவு செய்துவிட்டீர்கள் என்றால் Recycle Bin-ஐ Mouse ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் பின் வரும் மெனுவில் **Empty Recycle Bin** என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

அழிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்க்காக வரும் Window-வில் **Yes** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்



Folder-ன் உள் File-களை உருவாக்க

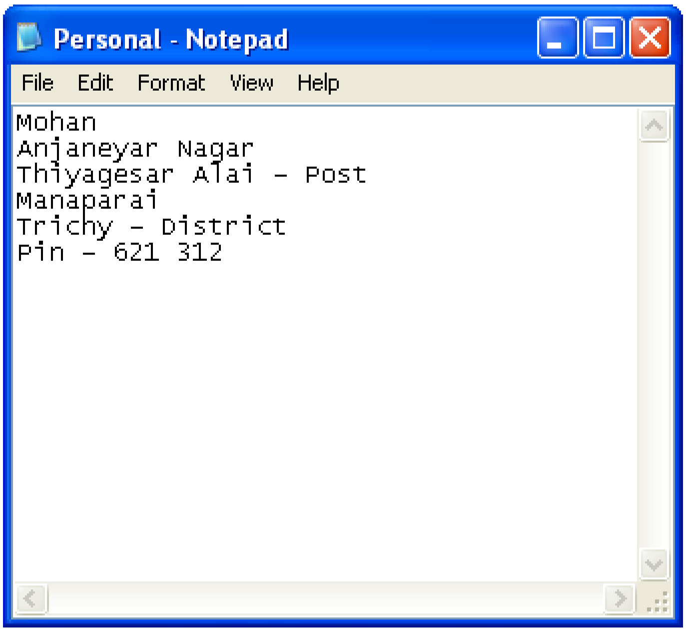
1. Start Button-ஐ Click செய்யவும்
2. அங்கு My Computer-ஐ தேர்வு செய்யவும்
3. My Computer-ல் E: ஐ Double Click செய்யவும்
4. இனி இந்த Folder-க்குள் நமக்கு தேவையான File-களை உருவாக்கி கொள்ளலாம்.
5. இங்கு Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும்



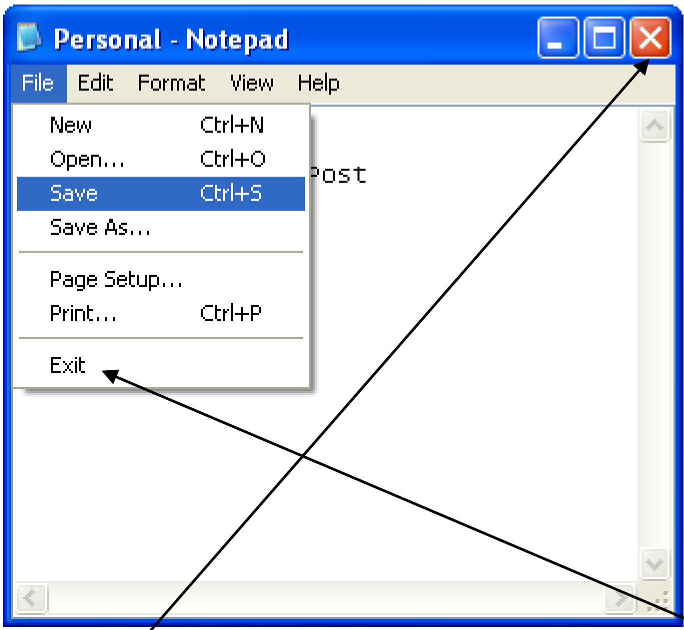
6. அதில் Text Document என்பதை தேர்வு செய்யவும்

7. File க்கு புதிய பெயராக Personal என டைப் செய்து Enter கீயை அழுத்தவும்

8. அப்படியே மீண்டும் ஒருமுறை Enter கீயை அழுத்தவும்
9. தற்பொழுது உங்களுக்கு தேவையான தகவல்களை டைப் செய்யவும்



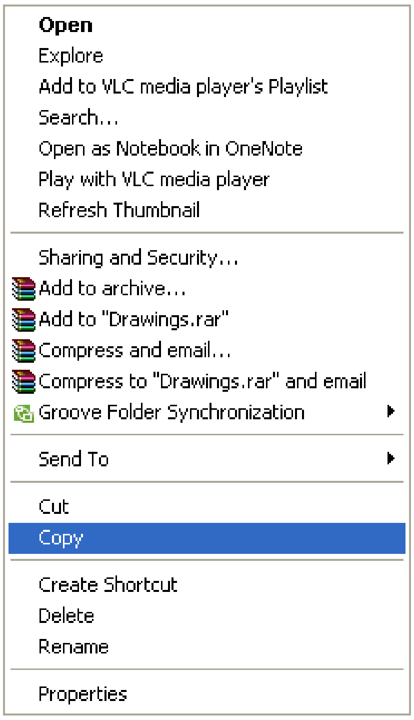
10. தற்பொழுது நாம் டைப் செய்து வைத்துள்ள தகவல்களை Computer-ல் சேமித்துவைக்க மேலே உள்ள மெனுவில் File என்பதை Click செய்யவும். அதில் **Save** என்பதை தேர்வு செய்யவும்.



File-ஐ விட்டு வெளியேற மெனுவில் File-ஐ தேர்வு செய்து அதில் **Exit**-ஐ தேர்வு செய்யவும். அல்லது File Window-வில் மேல் பகுதியில் வலது ஓரத்தில் உள்ள Close Button-ஐ Click செய்யவும்.

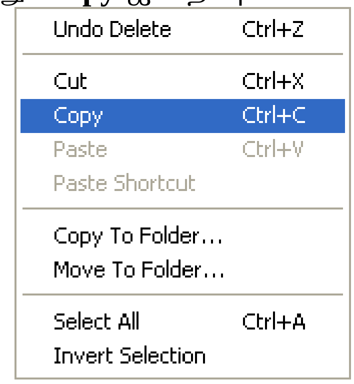
Folder ஐ நகல் எடுக்க

- Folder-ன் மேல் Click செய்யவும்
- Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் **Copy** என்பதை தேர்வு செய்யவும்



(அல்லது)

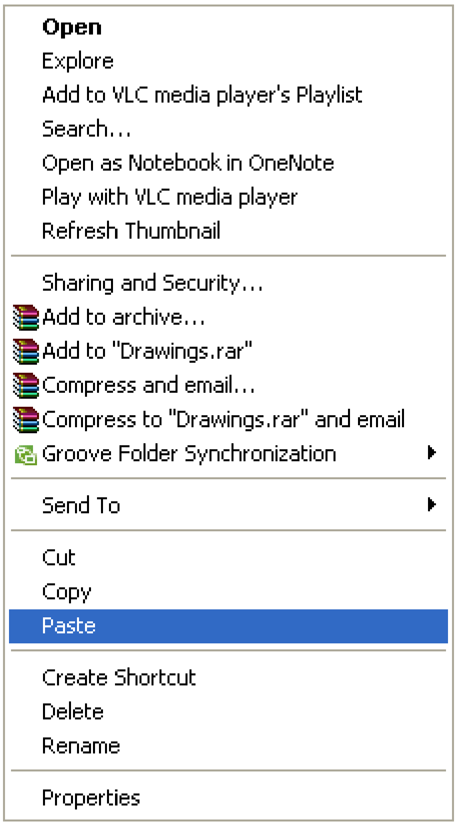
Edit மெனுவில் சென்று **Copy**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



(அல்லது)

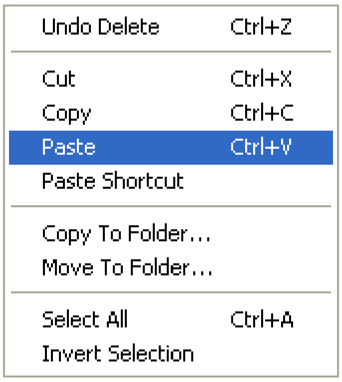
கீபோர்டில் Ctrl என்ற கீயையும் C என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்

- பிறகு இந்த Personal Documents என்ற Folder-ஐ விட்டு வெளியே வரவும். Official Documents என்ற Folder-க்கு செல்லவும். அங்கு Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் வரும் மெனுவில் **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



(அல்லது)

Edit மெனுவிற்கு சென்று **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



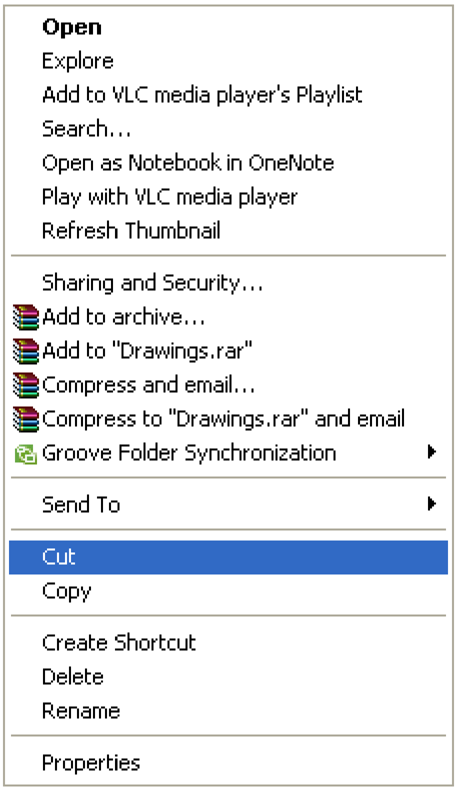
(அல்லது)

கீபோர்டில் **Ctrl** என்ற கீயையும் **V** என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்

இப்பொழுது அந்த Folder-ன் நகலானது இங்கும் வந்து விடும்.

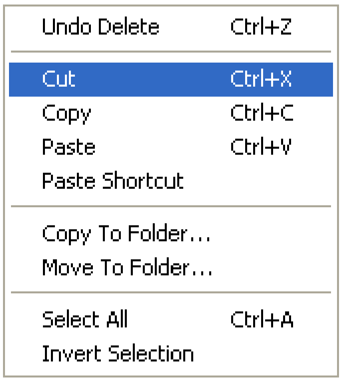
மேற்கூறிய வழிமுறைகளை செய்யும்பொழுது இரண்டு Folder-களிலுமே File-கள் இருக்கும். ஆனால் நாம் ஒரு Folder-ல் உள்ள File-களை மற்றொரு Folder-க்கு இடமாற்றம் செய்வதற்கு

- Folder-ன் மேல் Click செய்யவும்
- Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் **Cut** என்பதை தேர்வு செய்யவும்



(அல்லது)

Edit மெனுவில் சென்று **Cut**-ஐ தேர்வு செய்யவும்



(அல்லது)

கீபோர்டில் Ctrl என்ற கீயையும் X என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்

- பிறகு இந்த Personal Documents என்ற Folder-ஐ விட்டு வெளியே வரவும். Official Documents என்ற Folder க்கு செல்லவும்
  அங்கு Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் வரும் மெனுவில் **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

  (அல்லது)

  Edit மெனுவிற்கு சென்று **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

  (அல்லது)

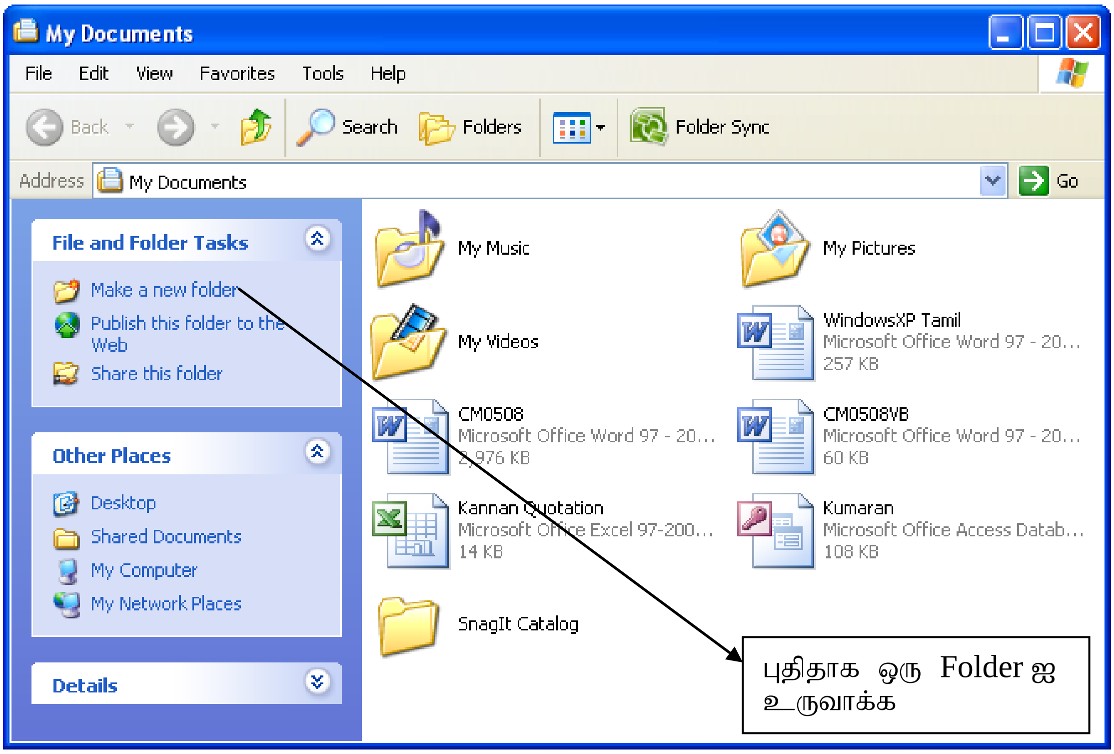
  கீபோர்டில் **Ctrl** என்ற கீயையும் **V** என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்.

இப்பொழுது Folder ஆனது இங்கு இடம்பெயர்ந்து விடும்.

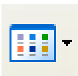
Lesson - 3
My Documents

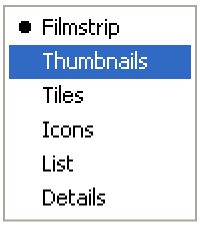
நாம் நமது கணிப்பொறியில் சேமிக்கும் தகவல்கள் வழக்கமாக My Documents-லேயே சேமிக்கப்படும். My Document-ல் பகுதிகள் உள்ளன.

My Pictures - நாம் உருவாக்கும் படங்கள் இயல்பாகவே இங்கு சேமிக்கப்படும்
My Music - நாம் உருவாக்கும் இசை கோப்புகள் இங்கு சேமிக்கப்படும்
My Videos - நாம் உருவாக்கும் படக்காட்சிகள் இங்கு சேமிக்கப்படும்

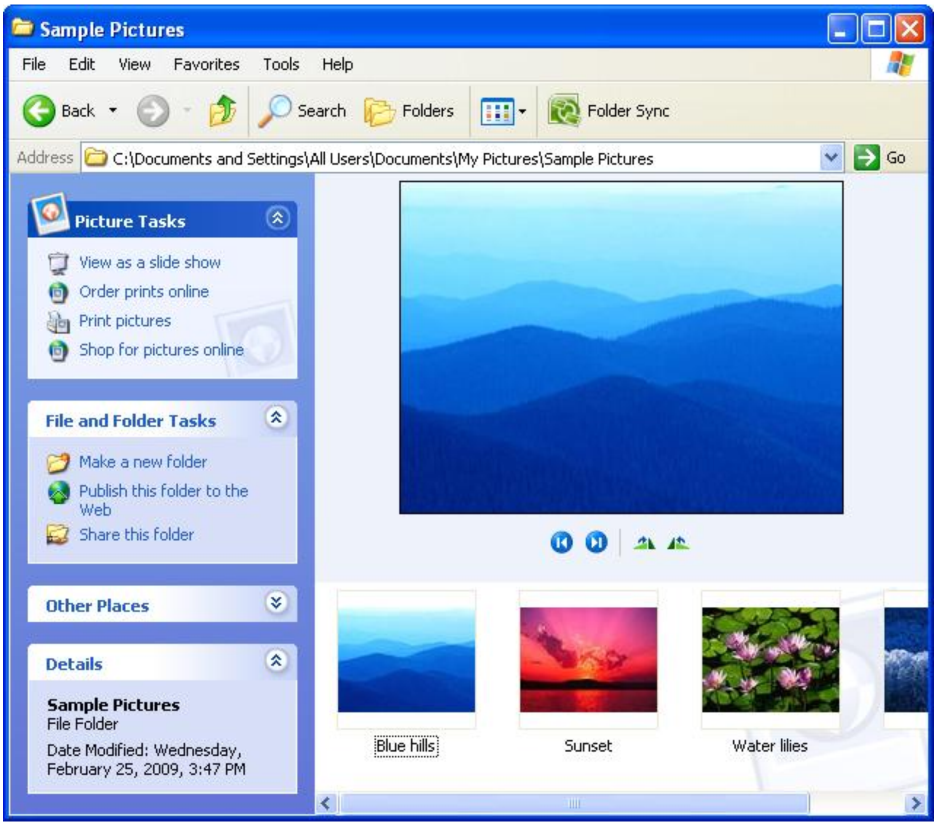


Folder Window-வில் File-ல் உள்ள படங்களை சிறு சிறு படங்களாக Window-விலேயே காட்டும்பொழுது நாம் ஒவ்வொரு File ஆக நாம் திறந்து பார்க்க வேண்டியதில்லை. அவ்வாறு சிறு சிறு படங்களாக (Thumbnail) மற்றும் தனித்தனியாக படங்களாக (Film Strip) முன்கூட்டியே காட்ட Folder Window-வில்

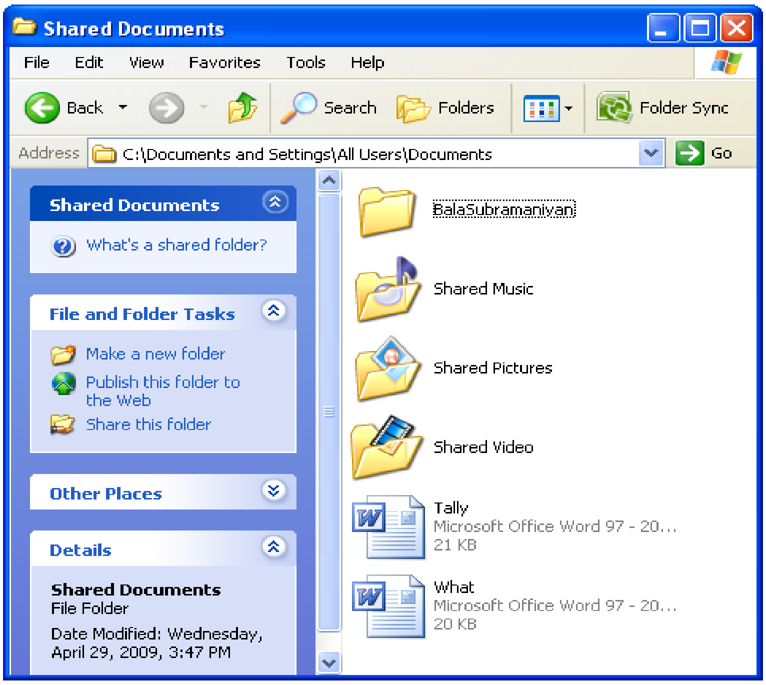
Views என்ற Button-ஐ  Click செய்து வரும் மெனுவில் **Thumb Nails** என்பதை Click செய்யும்பொழுது சிறு சிறு படங்களாக Folder Window-வில் தெரியும்.



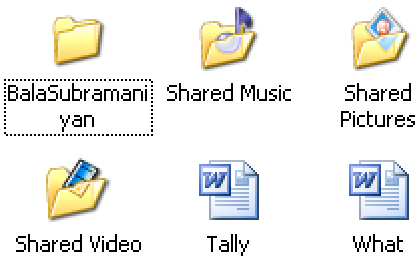
Filestrip என்பதை தேர்வு செய்யும் செய்யும் பொழுது தனித்தனி படங்களாக பார்க்கலாம்.



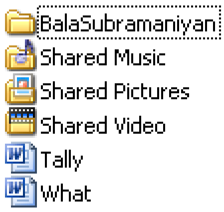
Tiles என்பதை தேர்வு செய்யும் பொழுது File-கள் அவற்றின் மற்ற தகவல்களான Name, எந்த Software-ல் உருவாக்கப்பட்டது, Size ஆகியவற்றை காட்டும்



Icons என்பதை தேர்வு செய்யும்பொழுது File-களை Icon-களாக Folder Window-வில் காட்டும்.



List என்பதை தேர்வு செய்யும்பொழுது File-கள் வெறுமென பெயருடன் பட்டியலிடப்படும்



Details என்பதை தேர்வு செய்யும் பொழுது File-கள் அவற்றின் மற்ற தகவல்களான Name, எந்த Software-ல் உருவாக்கப்பட்டது, எந்த தேதி மற்றும் எந்த நேரத்தில் உருவாக்கப்பட்டது என்பதனை அட்டவணைபோல் காட்டும்.

Name	Size	Type	Date Modified
BalaSubramaniyan		File Folder	12/31/2008 6:09 PM
Shared Music		File Folder	11/16/2008 5:36 PM
Shared Pictures		File Folder	11/16/2008 3:41 PM
Shared Video		File Folder	11/16/2008 3:37 PM
Tally	21 KB	Microsoft Office Word 97 - 2003 Document	10/25/2008 12:43 PM
What	20 KB	Microsoft Office Word 97 - 2003 Document	12/20/2008 2:38 PM

Lesson - 4

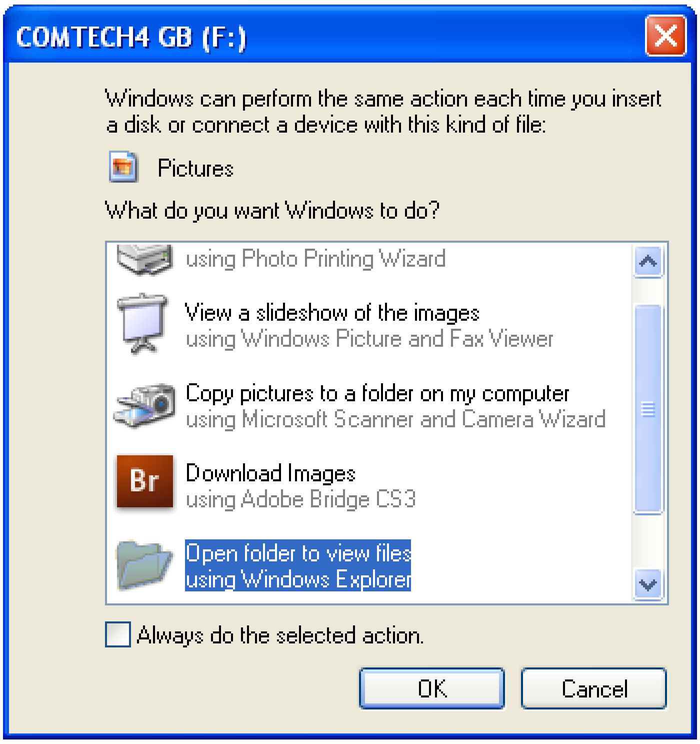
Pen Drive, Memory Card, CD/DVD

Hard Disk நமது Computer-லேயே நிரந்தரமாக பொருத்தப்பட்டுவிடும். எனவே நம்முடைய File-களை எங்கேனும் வெளியில் எடுத்துச் செல்லவேண்டுமென்றால் அதற்கென பல கருவிகள் உள்ளன. ஊதாரணமாக PenDrive, Memory Card, Zip Dirve, Floppy Drive, CD, மற்றும் DVD

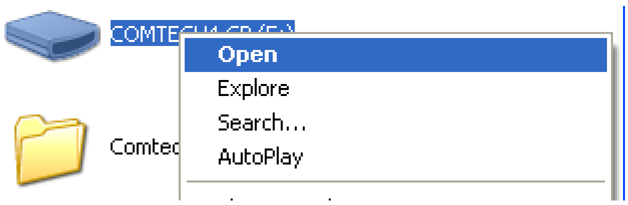
Pen Drive

Pendrive பல கொள்ளளவுகளில் கிடைக்கிறது உதாரணமாக 1GB, 2GB, 4GB, மற்றும் 16GB, MP3 Player, iPod போன்றவைகளையும் Pendrive போல பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

Pendrive-ஐ Computer-ல் USB Port-ல் இணைத்தவுடன் தானாக இயங்க ஆரம்பித்துவிடும். Pendrive-ல் உள்ள File-களை பாரக்கவா? அல்லது அதில் உள்ள Audio அல்லது Video File-களை இயக்கவா? என்று கேட்கும். நாம் அதில் **Open folders to view files** என்பதை தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.



அல்லது My Computer-க்கு சென்று Pendrive-ஐ Double Click செய்தோ அல்லது PenDrive-ஐ Right Click செய்து வரும் மெனுவில் **Open** என்பதை தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.



வழக்கம்போல் நமது Computer-ல் உள்ள File-களை Copy செய்து Pendrive-ல் Paste செய்து கொள்ளலாம். PenDrive-ல் உள்ளவற்றை Copy செய்து நமது Computer-ல் Paste செய்து கொள்ளலாம்.

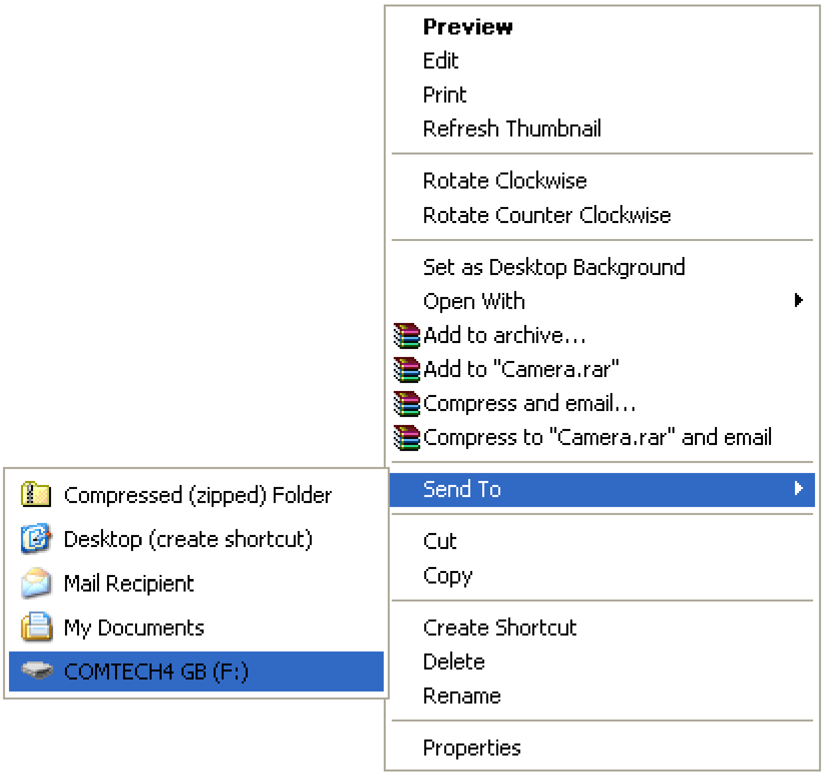
உதாரணமாக

- My Computer-ல் நமது File உள்ள Drive-க்கு செல்லவும்
- File-ன் மேல் Click செய்யவும்
- Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் **Copy** என்பதை தேர்வு செய்யவும்
  (அல்லது)
  Edit மெனுவில் சென்று **Copy**-ஐ தேர்வு செய்யவும்
  (அல்லது)
  கீபோர்டில் **Ctrl** என்ற கீயையும் **C** என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்

- பிறகு My Computer-க்கு சென்று Pen Drive-ஐ Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து Open செய்யவும்.
  அங்கு Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் வரும் மெனுவில் **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்
  (அல்லது)
  Edit மெனுவிற்கு சென்று **Paste**-ஐ தேர்வு செய்யவும்
  (அல்லது)
  கீபோர்டில் **Ctrl** என்ற கீயையும் **V** என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும்

எளிய வழியில் Pen Drive-க்கு Copy செய்ய

- My Computer-ல் நமது File உள்ள Drive-க்கு செல்லவும்
- File-ன் மேல் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் **Send To** என்பதை தேர்வு செய்யவும் பின் வரும் மெனுவில் நமது Pen Drive-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



File மற்றும் Folder-களை உருவாக்க, பெயர் மாற்ற, அழிக்க முன்கூறிய வழிமுறைகளையே பின்பற்றலாம்.

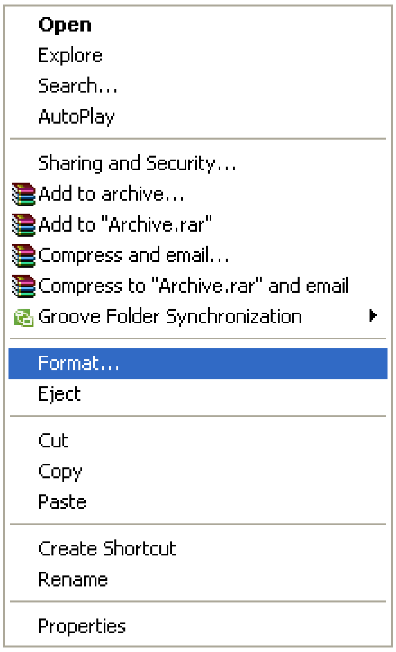
PenDrive, Memory Card, Zip Dirve, Floppy Drive ஆகிய அனைத்திற்குமே இதே வழிமுறைகளை பின்பற்றலாம்.

Pen Drive அல்லது Memory Card-களில் Virus தாக்கம் இருந்தாலோ அல்லது File சேதப்படுத்தப்பட்டு இருந்தாலோ அதனை Format செய்துவிடுவது நல்லது.

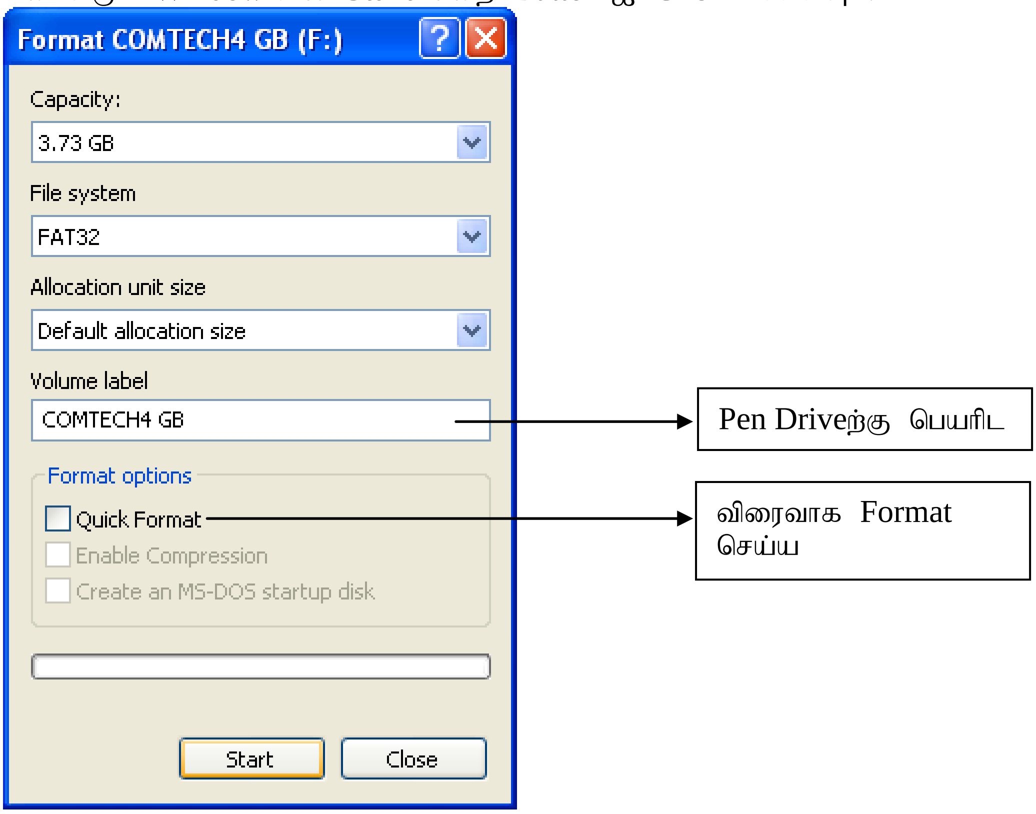
PenDrive-ல் முக்கியமான தகவல்கள் இருந்தால் Virus Scanner மூலம் Virus-ஐ நீக்கிவிட்டு File-களை Copy எடுத்துக்கொண்ட பிறகு அவற்றை Format செய்து விடலாம். ஏனென்றால் Format செய்த பிறகு File-களை மீண்டும் கொண்டு வர முடியாது.

Format செய்வதற்குமுன் நன்கு யோசித்த பிறகே முடிவு செய்யவேண்டும் இல்லையேல் Storage Device-ல் அனைத்து Folder மற்றும் File-களை நிரந்தரமாக மீட்டுக் கொண்டுவராதபடி அழித்துவிடும்.

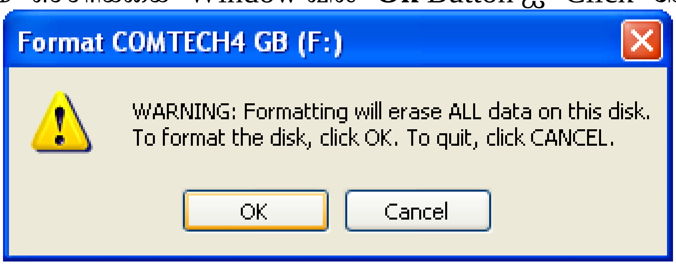
PenDrive, Memory Card, Zip Dirve, Floppy Drive ஆகியவற்றை Format செய்ய Drive-ன் மீது Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும் பின் வரும் மெனுவில் **Format** என்பதனை செய்யவும்.



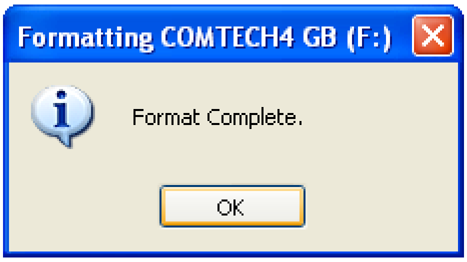
பின் வரும் Window-வில் **Start** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



பின் வரும் எச்சரிக்கை Window-வில் **Ok** Button-ஐ Click செய்யவும்



பிறகு வரும் Format முடிந்துவிட்டதை அறிவிக்கும் Window-வில் **OK** Button-ஐ Click செய்யவும்



பிறகு மீண்டும் தோன்றும் Format Window-ல் Close Button-ஐ Click செய்யவும்

CD – Compact Disc, DVD – Digital Versatile Disc

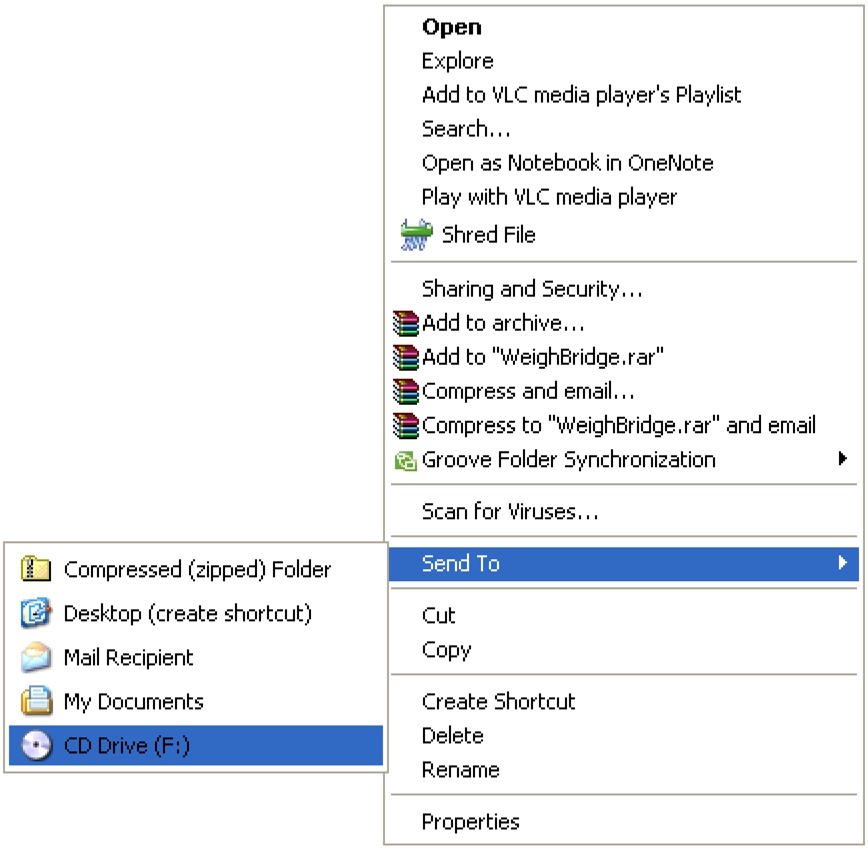
CD, DVD-களைப் பற்றி முந்தைய பாடங்களில் விரிவாக பார்த்தோம். CD மற்றும் DVD-களை Computer-ல் அதெற்கென்று உள்ள Drive-கள் மூலமாக Computer-க்குள் செலுத்தியவுடன் அவற்றில் உள்ள தகவல்களை கையாள்வதற்கான மெனு திரையில் தோன்றும். பாட்டு அல்லது படம் என்றால் **Play** Option-ஐ தேர்வு செய்யலாம். வேறு ஏதேனும் File-கள் என்றால் **Browse Files and Folders** என்ற Option-ஐ தேர்வு செய்யலாம்.

CD அல்லது DVD-யில் உள்ள File-களை வழக்கம்போல் Copy செய்து நமது Computer-ல் Paste செய்து கொள்ளலாம்.

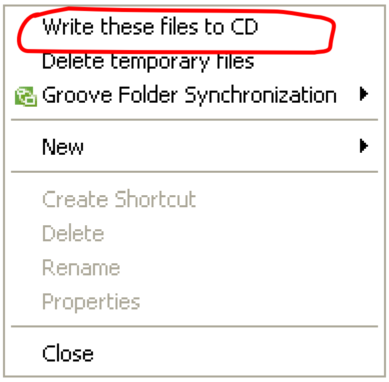
ஆனால் CD மற்றும் DVD-ல் File-களை Write செய்ய வேறு வழிமுறைகளை கடைபிடிக்கவேண்டும்.

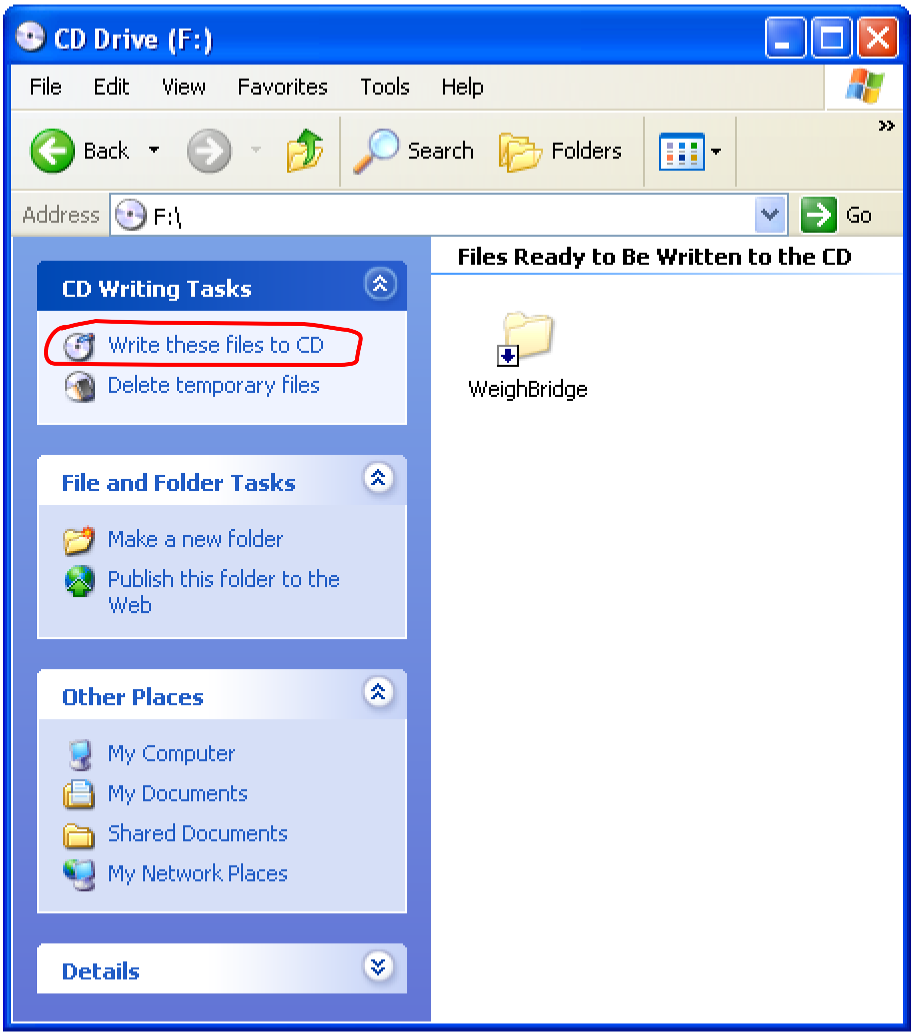
எளிய வழியில் CD மற்றும் DVD-யில் சாதாரன File-களை Copy செய்ய

- My Computer-ல் நமது File உள்ள Drive-ற்கு செல்லவும்
- File-ன் மேல் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் **Send To** என்பதை தேர்வு செய்யவும் பின் வரும் மெனுவில் நமது CD Drive-வினை தேர்வு செய்யவும்.



- உடனே System Tray-ல் CD-ல் File-கள் Write ஆவதற்கு காத்திருப்பதற்கான தகவலை காட்டுவதன் மேல் Click செய்யவும். அல்லது My Computer-க்கு சென்று CD Drive Icon-ஐ Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து வரும் மெனுவில் Open-ஐ தேர்வு செய்யவும்
- இப்பொழுது நாம் அனுப்பிய File-கள் CD drive-ல் Write ஆவதற்காக மங்கலான நிறத்துடன் காத்திருப்பதை காணலாம்.
- இப்பொழுது File மெனுவிற்கு சென்று **Write These Files to CD** என்பதனை தேர்வு செய்யவும். அல்லது இடது புற Cd Writing Task Pane-ல் **Write these files to Cd** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.
- Write ஆக தேவையில்லையென்றால் **Delete temporary files** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.



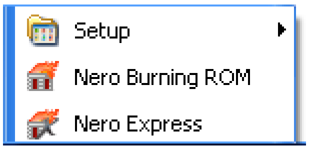


- பிறகு வரும் வழிமுறைகளில் CD-க்கு ஒரு பெயரை கொடுத்து பிறகு Next என்ற Button-ஐ Click செய்யவும். அடுத்து வரும் வழிமுறையிலும் Next Button-ஐ Click செய்யவும். இறுதியாக File-கள் அனைத்தும் Write ஆனவுடன் Disc ஆனது தானாகவே வெளியே வந்துவிடும். பிறகு **Finish** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும். CD-ஐ மீண்டும் இயக்கி Write ஆன File-கள் உள்ளதா என்பதை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.

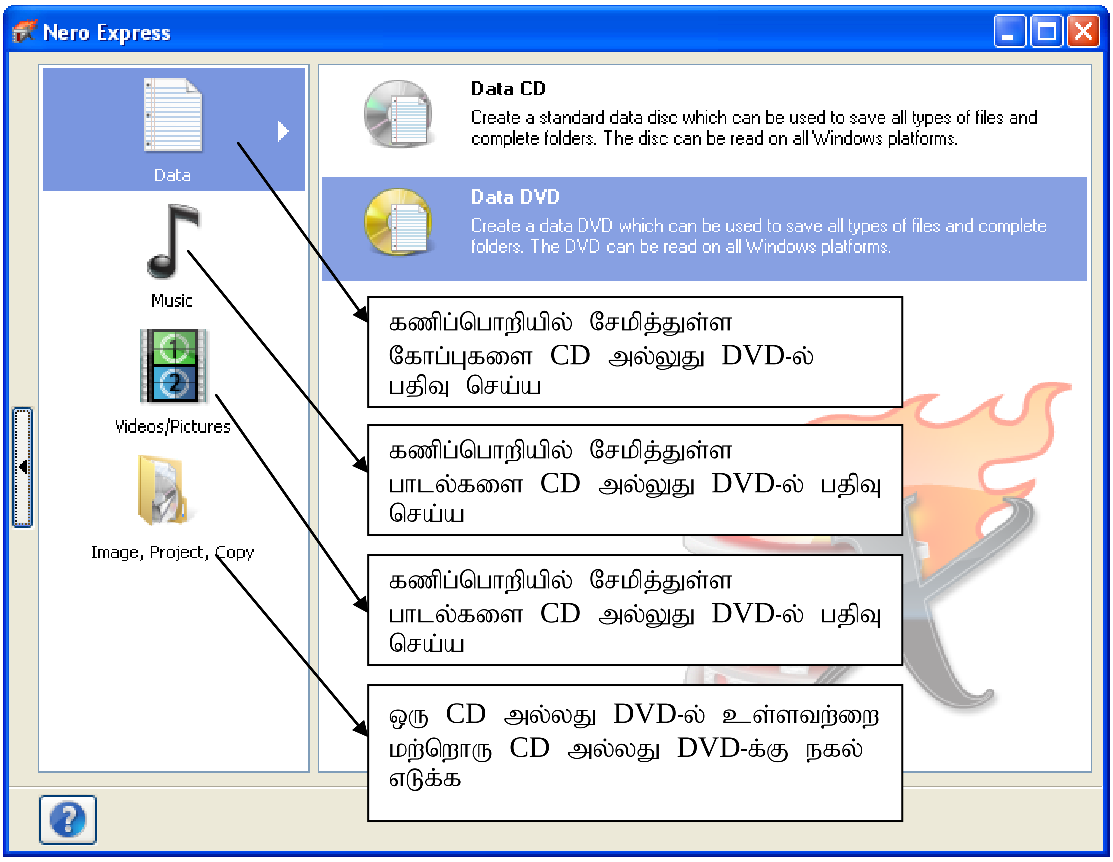
ஆனால் CD மற்றும் DVD-க்கு File-களை Write செய்ய வேறு பல Software-களும் உள்ளன.

Audio மற்றும் Video CD அல்லது DVD-க்களை உருவாக்க Nero போன்ற பல Software-கள் உள்ளன. அவற்றில் Nero Software மூலமாக எவ்வாறு Audio மற்றும் Video File-களை எவ்வாறு Write செய்வது என்று பார்க்லாம்.

Start Button-ஐ Click செய்து All Prorams-ற்கு சென்று Nero என்ற மெனுவில் Nero Express என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.

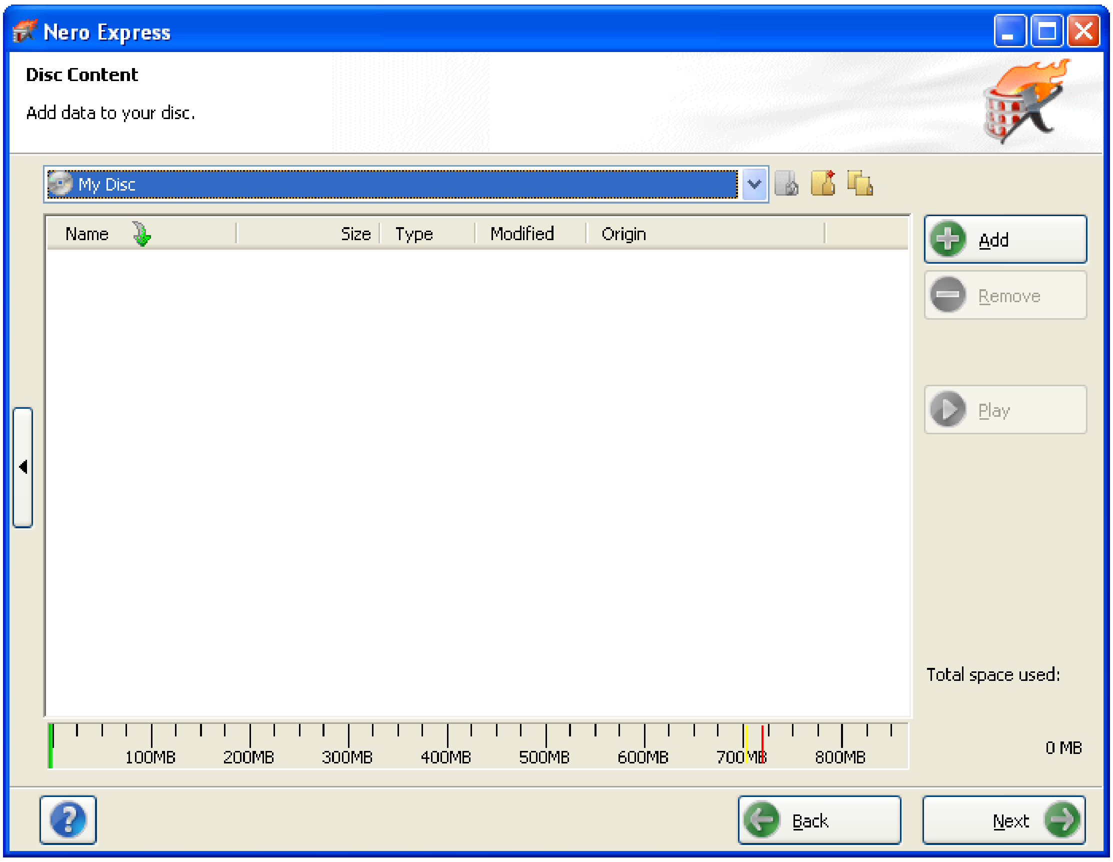


Nero Express window திறக்கப்படும்

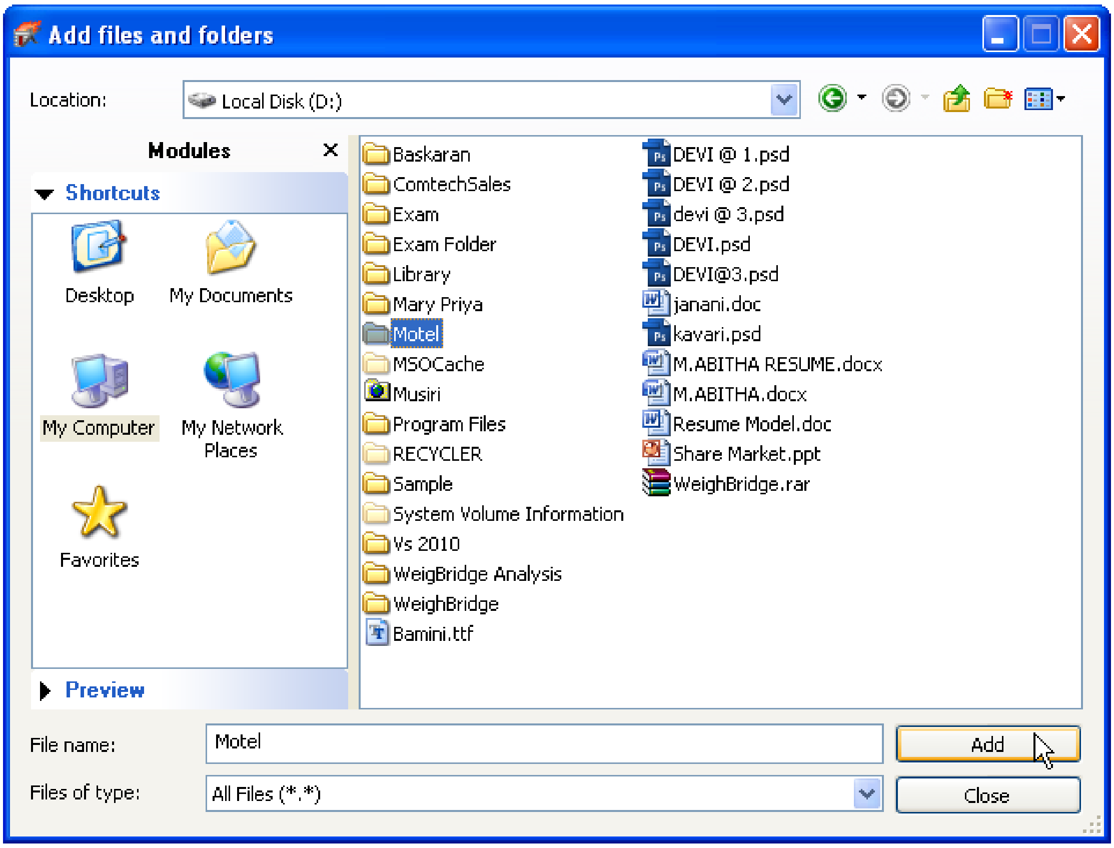


Data CD

முதலில் நமது கணிப்பொறியில் உள்ள File-களை Write செய்ய Nero Express-ல் உள்ள **Data CD**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

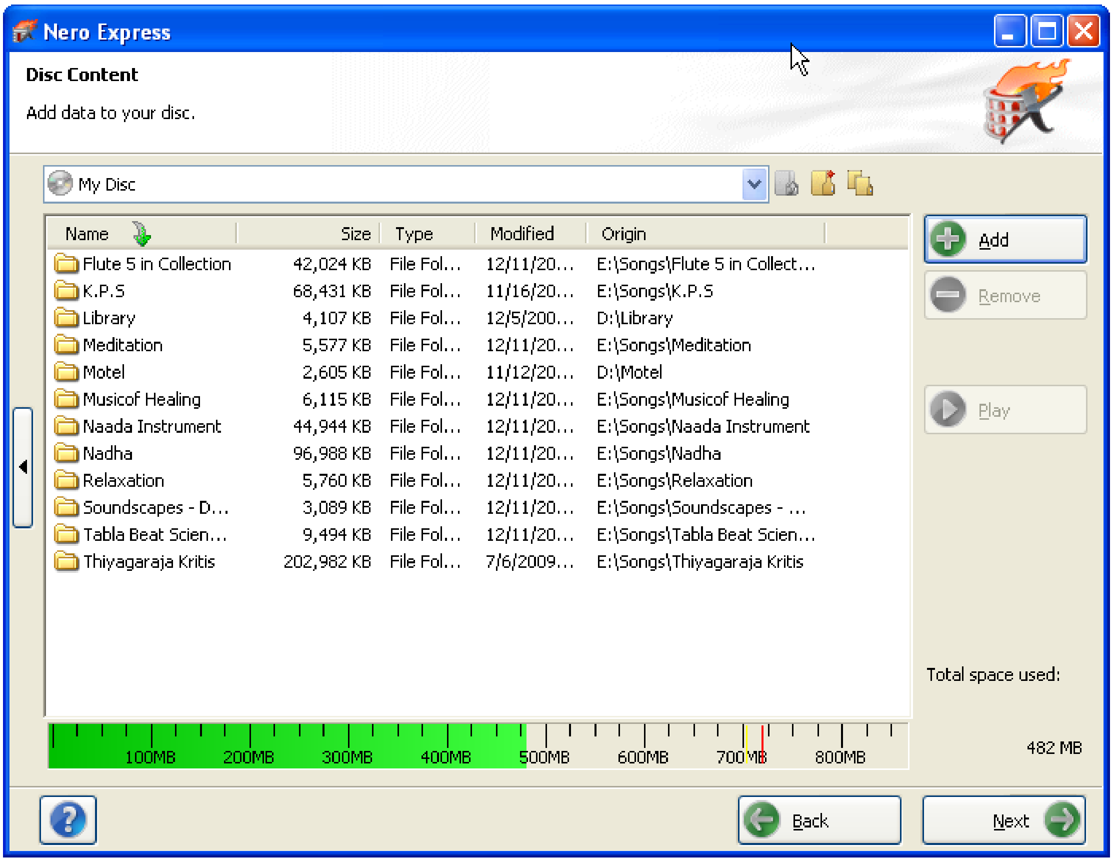


பிறகு தோன்றும் Window-ல் **Add** Button-ஐ Click செய்யவும்.



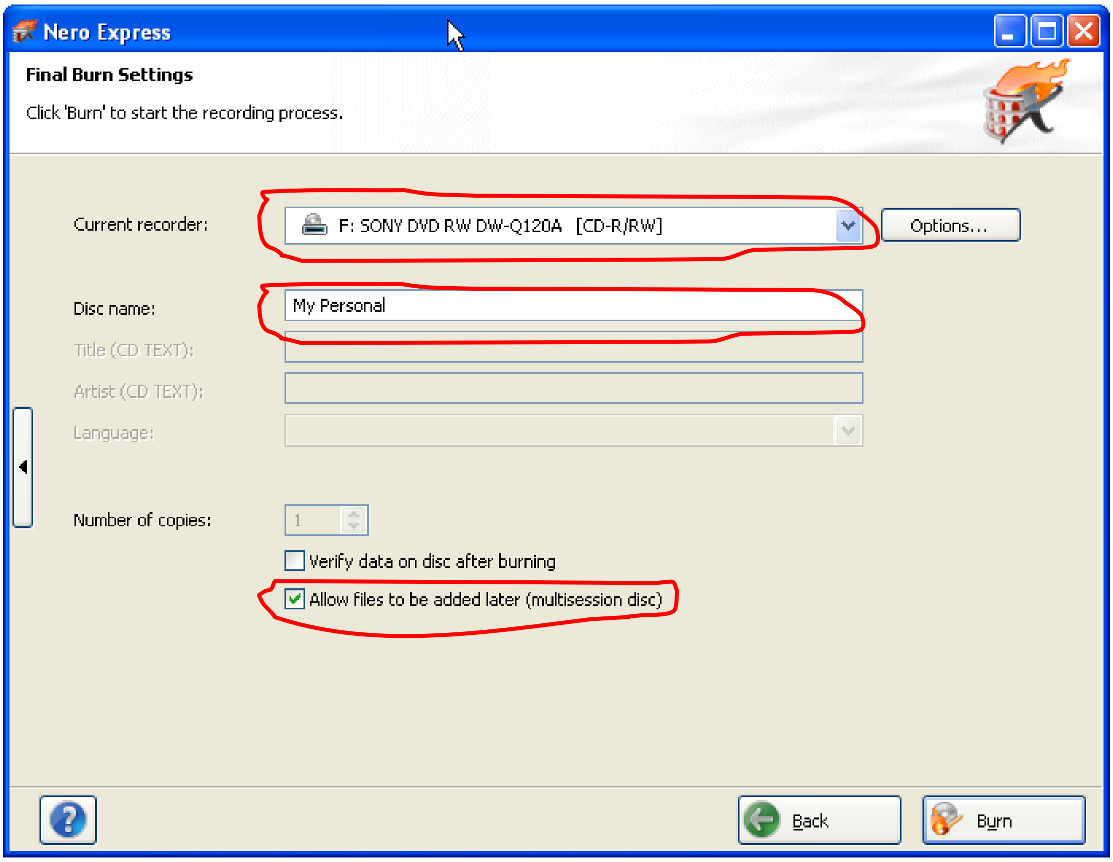
இங்கு நாம் Copy செய்வதற்கான File-களை தேர்வு செய்து **Add** button-ஐ Click செய்யவும். இவ்வாறு தேவையான File அல்லது Folder-களை தேர்வு செய்த பிறகு Close Button-ஐ Click செய்யவும்.

தற்பொழுது நாம் தேர்வு செய்த File மற்றும் Folder-கள் Nero Express Window-ல் தோன்றும் மேலும் அவை எவ்வளவு இடத்தை CD-ல் ஆக்கிரமிக்கும் என்பதையும் பச்சை நிறத்தில் காட்டும் CD-ன் கொள்ளளவிற்கு மேல் சென்றால் அவற்றை மஞ்சள் மற்றும் சிகப்புநிறத்திலும் காட்டும், அவ்வாறு காட்டும் பொழுது சில File அல்லது Folder-களை தேர்வு செய்து **Remove** Button-ஐ Click செய்து கொள்ள வேண்டும்.



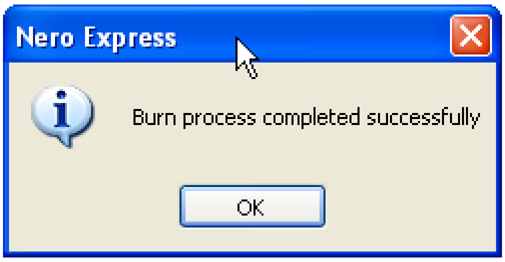
பிறகு **Next** Button-ஐ Click செய்யவும்

பிறகு வரும் Window-ல் Write Recorder-ல் நம்முடைய கணிப்பொறியில் இணைத்துள்ள CD/DVD Drive-ஐ காட்டுகிறதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும் அல்லது அங்கு நமது Drive-வினை தேர்வு செய்யவும். முதன்முறையாக Write செய்வதாக இருந்தால் Disc-ற்கு ஒரு பெயரை கொடுக்கவும். **Allow files to be added later** என்பதனை Enable செய்யவும் அவ்வாறு செய்தால்தான் மீதி இருக்கும் இடத்தில் பிறகு வேறொரு முறை File-களை Write செய்ய முடியும். (இவ்வாறு CD ல் தொடர்ந்து இடம் இருக்கும் வரை ஒவ்வொரு முறையும் எழுதுவதற்கு Multi Session CD Wrting என்று பெயர்.) இல்லையென்றால் அந்த CD-ல் மீதி எவ்வளவு இடமிருந்தாலும் Write அகாதபடி CD-ன் கொள்ளளவை முடித்துவிடும்.



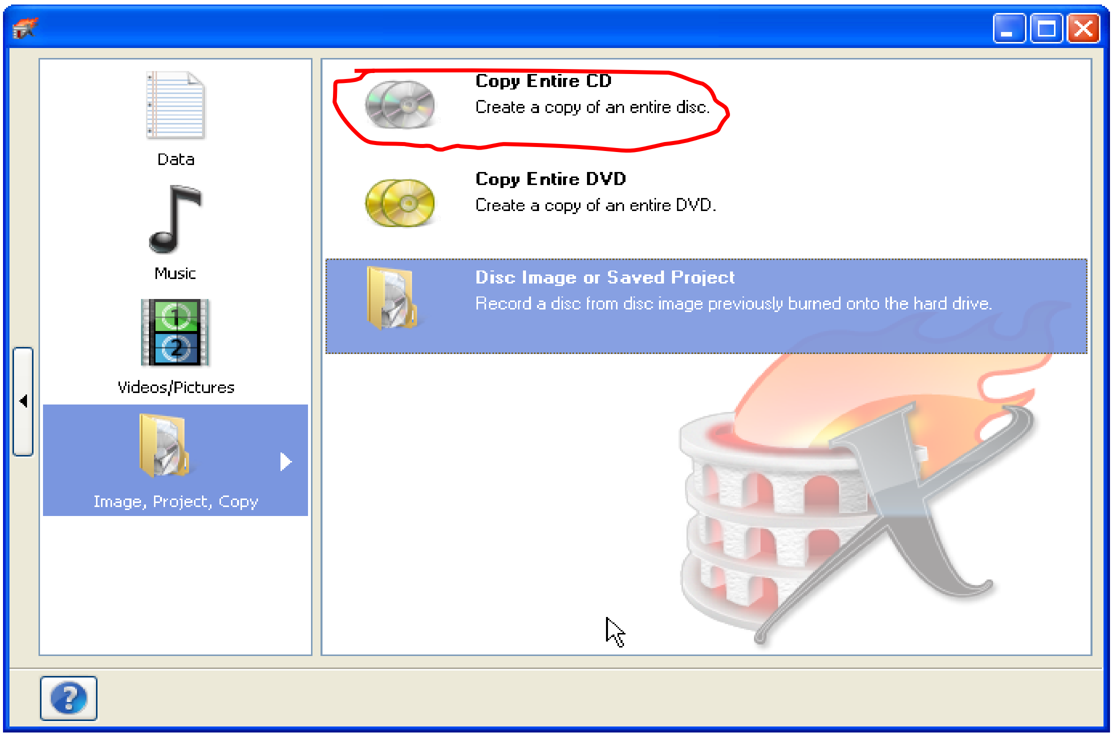
இறுதியாக **Burn** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

File மற்றும் Folder-கள் வெற்றிகரமாக Write ஆனவுடன் திரையில் Burn Process successfully completed என்று தோன்றும்



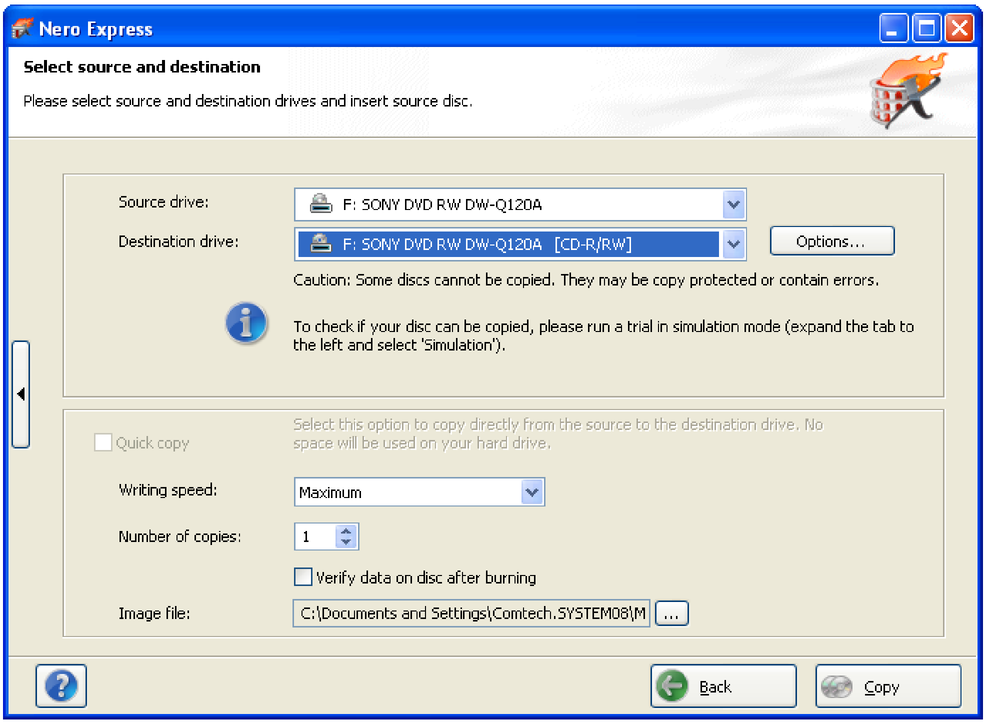
CD/DVD தானாக வெளியே வந்து விடும். மீண்டும் அதனை இயக்கிபார்த்து தகவல்கள் CD-ல் உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும்.

ஒரு CD அல்து DVD-ல் உள்ளவற்றை அப்படியே நகல் எடுக்க Nero Express-ல் **Image, Project, Copy** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.



பிறகு வரும் Window-வில் நம்மிடம் இரண்டு Drive-கள் இருந்தால் தகவல் உள்ள CD-ஐ Source Drive-லும் காலியாக உள்ள CD-ஐ Destination Drive-லும் தேர்வு செய்யவும்

ஒரே Drive மட்டும் இருந்தால் நகல் எடுக்க வேண்டிய CD ஐ Drive-ல் வைக்கவும். Source Drive மற்றும் Destination Drive இரண்டிலுமே ஒரே Drive-யே தேர்வு செய்யவும்.

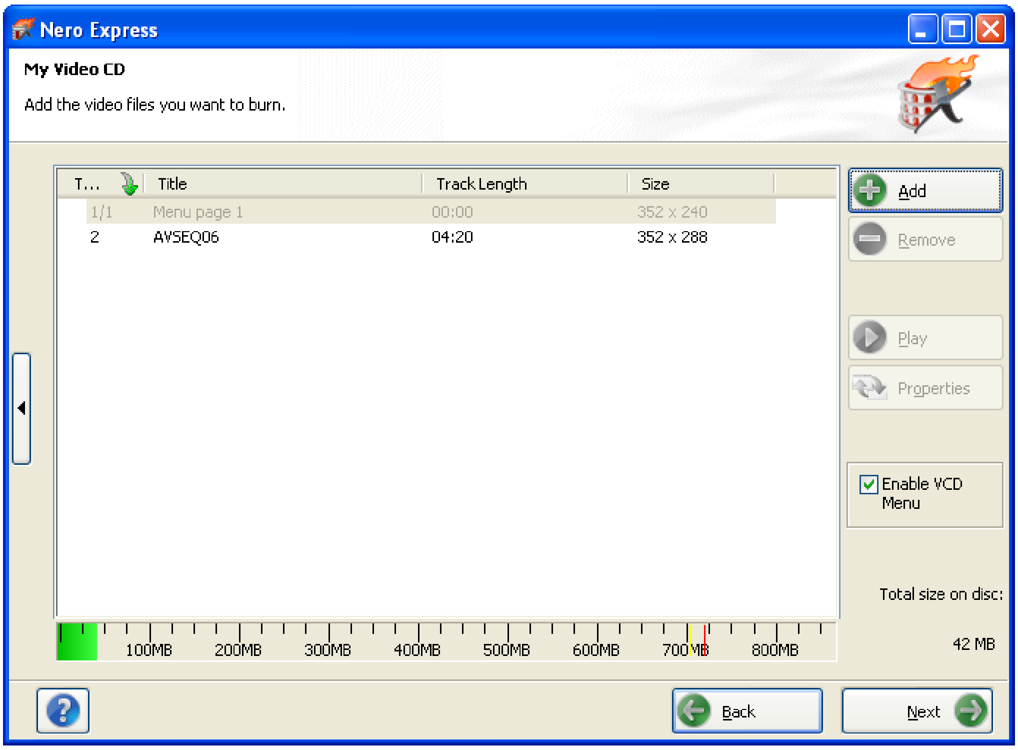


பிறகு **Copy** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும். CD-ல் உள்ள தகவல்களை கணிப்பொறியின் Memory-க்கு நகல எடுத்துக்கொண்டு CD-ஐ வெளியேற்றிவிடும் பிறகு காலியாக உள்ள CD-ஐ Drive-ல் செலுத்தவும். இரண்டு Drive-கள் இருந்தால் தானாகவே ஒரு CD-லிருந்து மற்றொரு CD-க்கு நகலெடுத்துவிடும். CD நகலெடுத்த பிறகு Burn process successfully completed என்று திரையில் தோன்றும்.

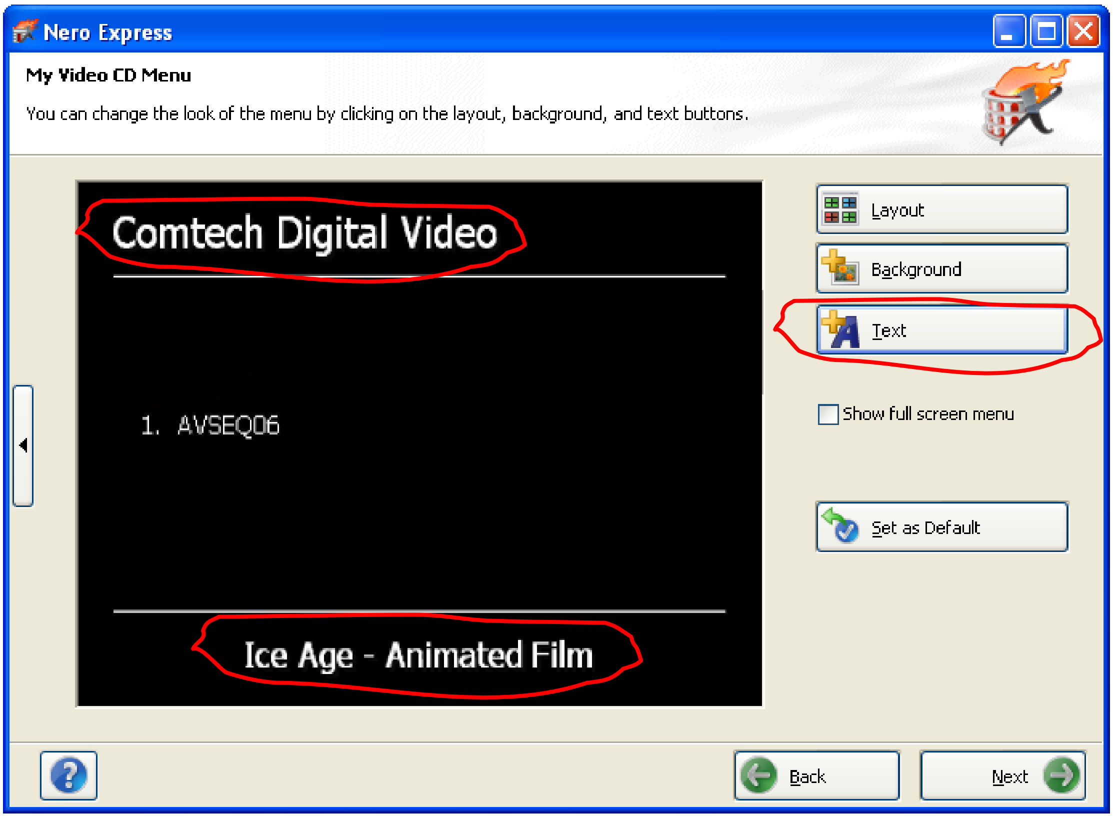
இதே வழிமுறைகளை பின்பற்றி Audio/MP3/Video CD மற்றும் DVD களை தயார் செய்யலாம்.

Nero Express ல் **Videos/Pictures** எனபதை தேர்வு செய்து அதில் **Video CD**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

பிறகு தேன்று Window ல் வழக்கம்போல் தேவையான Video File-களை **Add** Button-ஐ Click செய்து தேர்வு செய்யவும்.

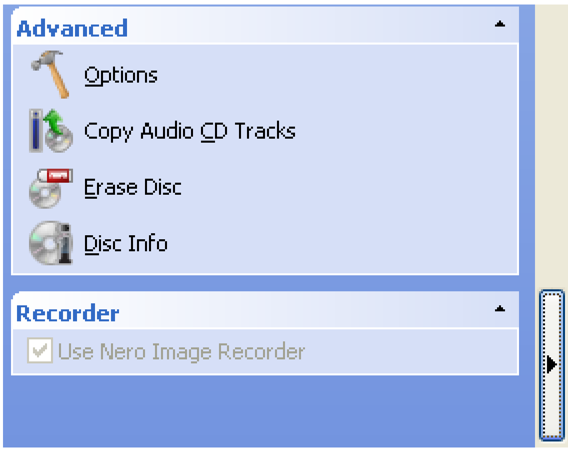


பிறகு **Next** Button-ஐ Click செய்யவும். பின் வரும் Window-ல் **Video CD**-க்கான மெனுவில் இடம்பெற வேண்டிய Header மற்றும் Footer-களை கொடுக்கவும்.



பின்வரும் Window-ல் CD-க்கான பெயரை கொடுத்து **Burn** Button-ஐ Click செய்யவும். Video CD தயாரானவுடன் Burn process successfully completed என்று திரையில் தோன்றும்.

ReWritable CD அல்லது DVD ஆக இருந்தால் அவற்றில் உள்ள தகவல்களை அழித்துவிட்டு மீண்டும் புதிதாக தகவல்களை பதிவு செய்து கொள்ளலாம். ஏற்கனவே உள்ள தகவல்களை அழிக்க Nero Express-ல் இடது புறம் உள்ள என்ற Button-ஐ Click செய்யவும். அதில் உள்ள **Erase Disc**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



Erase ReWrtiable Disc என்ற window-வில் **Erase** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

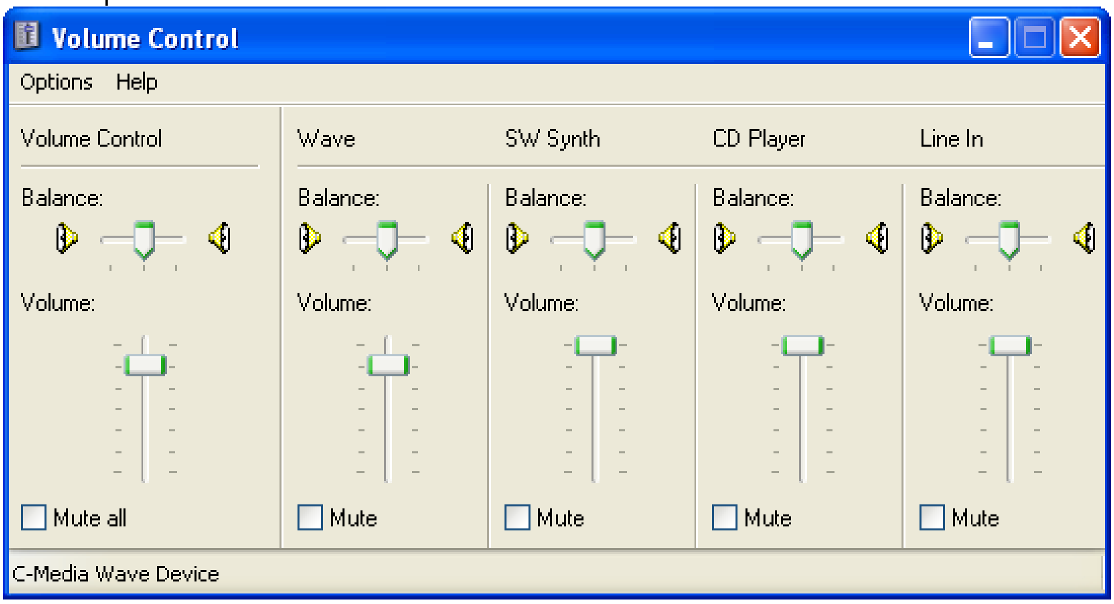
Lesson – 5

Desktop

System Tray

System Tray என்பது Desktop-ன் கீழ் வலது ஓரத்தில் Task Bar-ல் உள்ளது. இதில் தற்பொழுது கணிப்பொறியில் பின்புலத்தில் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் Application-களுடைய Icon-கள் வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் நாள், நேரம் ஆகியவற்றிற்கான Icon மற்றும் Speaker Volum-களை மாற்றுவதற்கான Icon-கள் உள்ளது.

ஒலி அளவை கூட்டுவதற்கும் குறைப்பதற்கும் Volume என்ற Icon-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



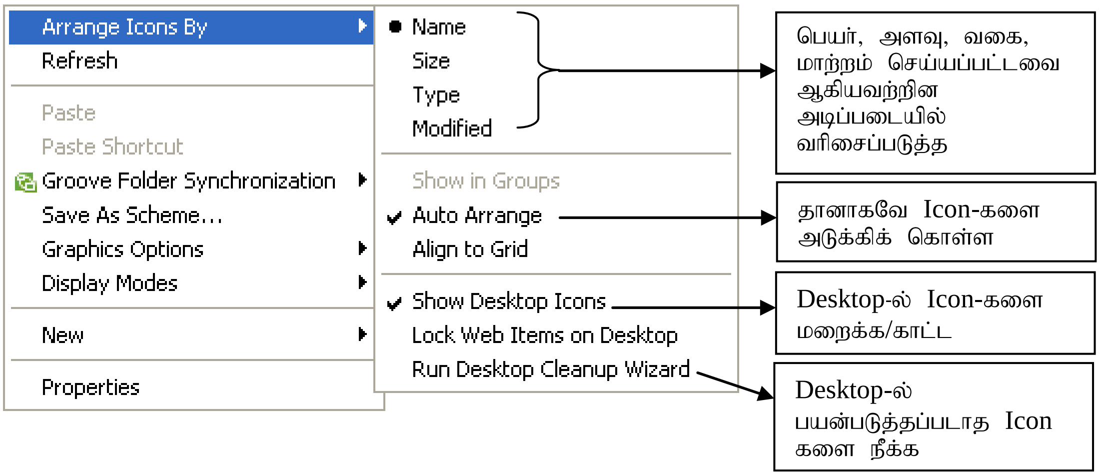
கணிப்பொறியின் தேதி மற்றும் நேரத்தை மாற்றுவதற்கு Date/Time Icon

ஐ தேர்வு செய்யவும்

நமது கணிப்பொறியுடன் மற்ற கணிப்பொறிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதை தெரிவிக்கும் Network Icon ஆனது தற்பொழுது Network இணைப்பு உள்ளதா அல்லது துண்டிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும், தகவல் பறிமாற்றம் நடந்து கொண்டிருப்பதையும் காட்டுகிறது.

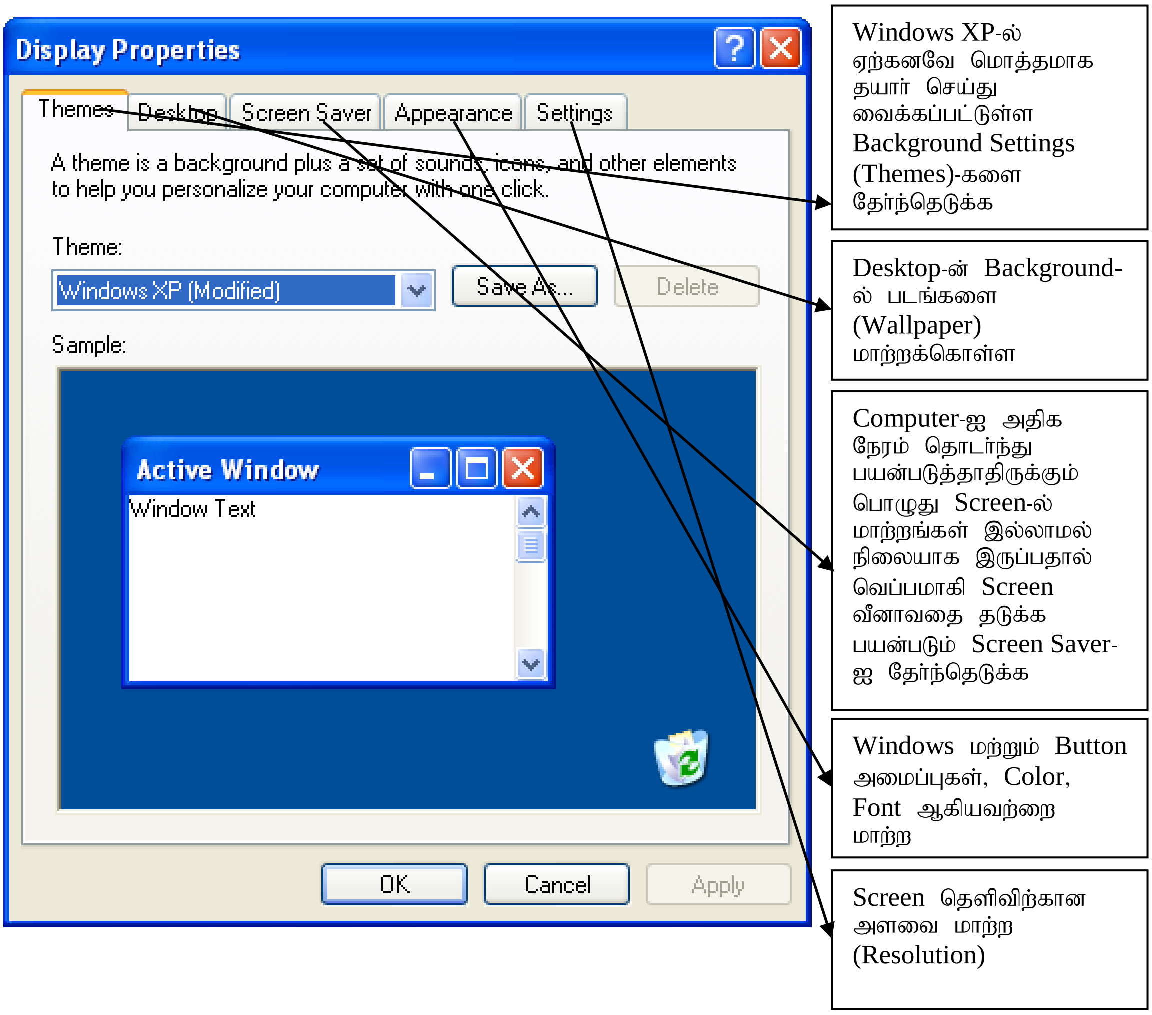
Windows Desktop Settings

Windows XP-ன் Background settings-களை மாற்ற Desktop-ன் வெற்றிட பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும், பின் வரும் மெனுவில் **Arrange Icons** என்பது நமது Desktop-ல் உள்ள Icon-களை வரிசைப்படுத்தி அடுக்கி வைக்கப் பயன்படுகிறது.



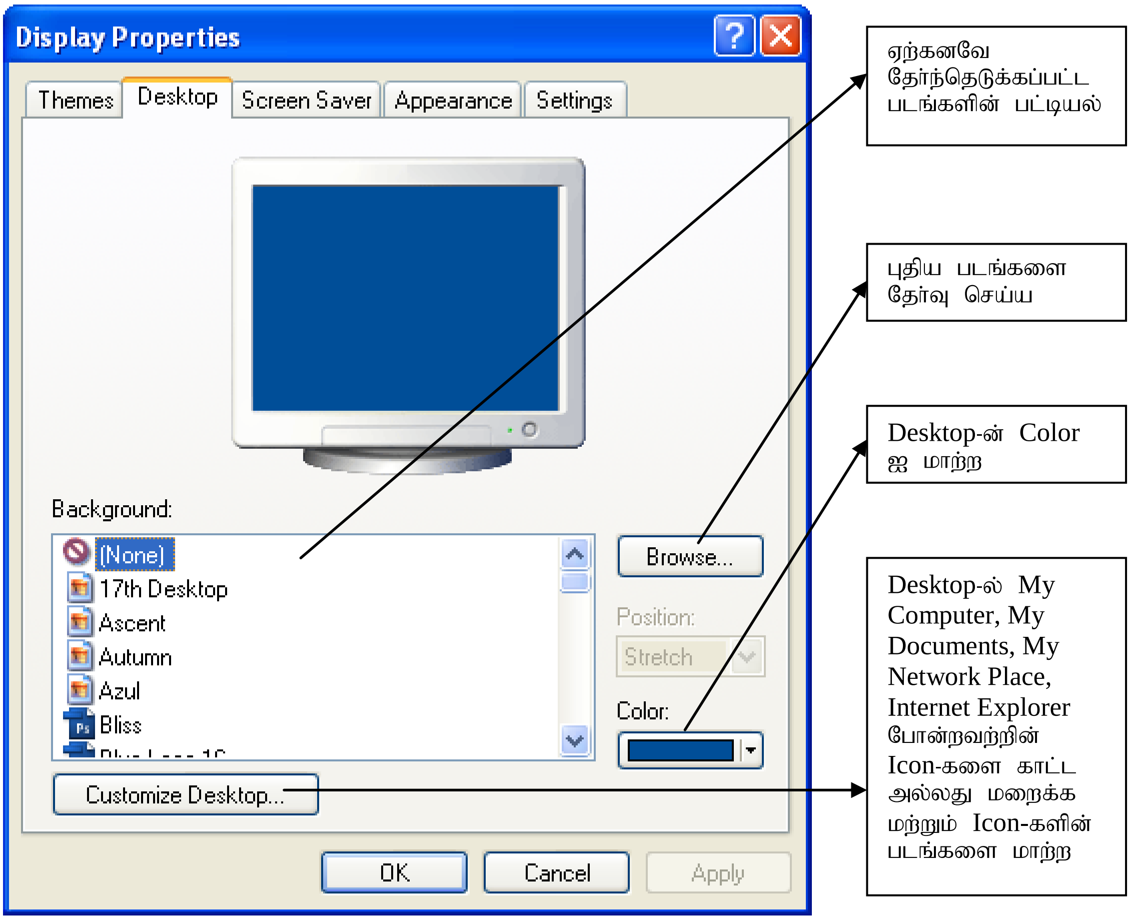
Properties என்பது நமது Desktop Backgrouund மற்றும் Display settings-களை மாற்ற பயன்படுகிறது.

Desktop-ன் வெற்றிட பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும், பின் வரும் மெனுவில் **Properties**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

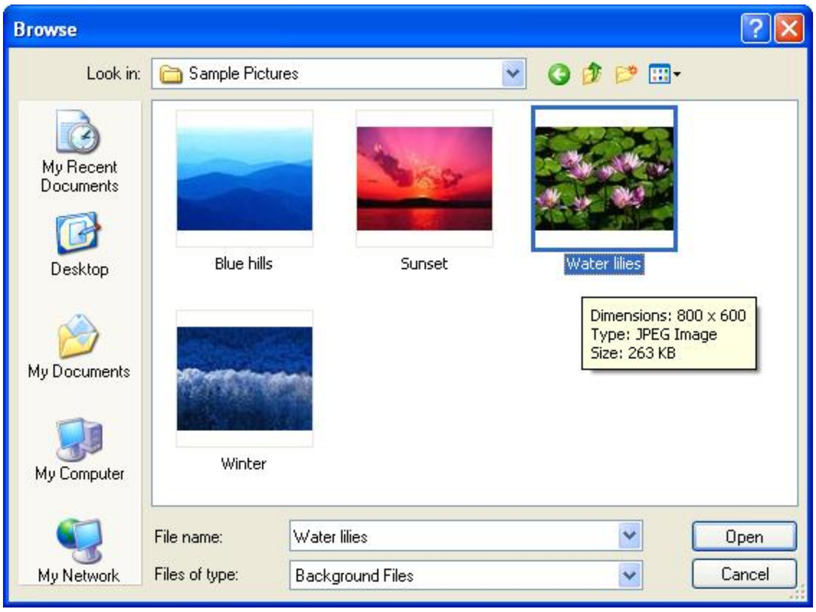


Desktop-ல் Wallpaper-ஐ மாற்ற

Desktop-ன் வெற்றிடப் பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும். பின் வரும் மெனுவில் **Properties** என்பதை தேர்வு செய்யவும். திரையில் தோன்றும் Display Properties Window-வில் **Desktop** என்ற Tab-ஐ தேர்ந்தெடுக்கவும்.

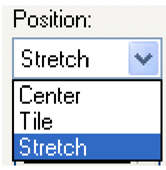


Browse என்ற Button-ஐ Click செய்யவும். திரையில் காட்டப்படும் படத்தை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான File தேர்விற்கான Window-வில் தேவையான படத்தை தேர்வு செய்து கொள்ளவும்.

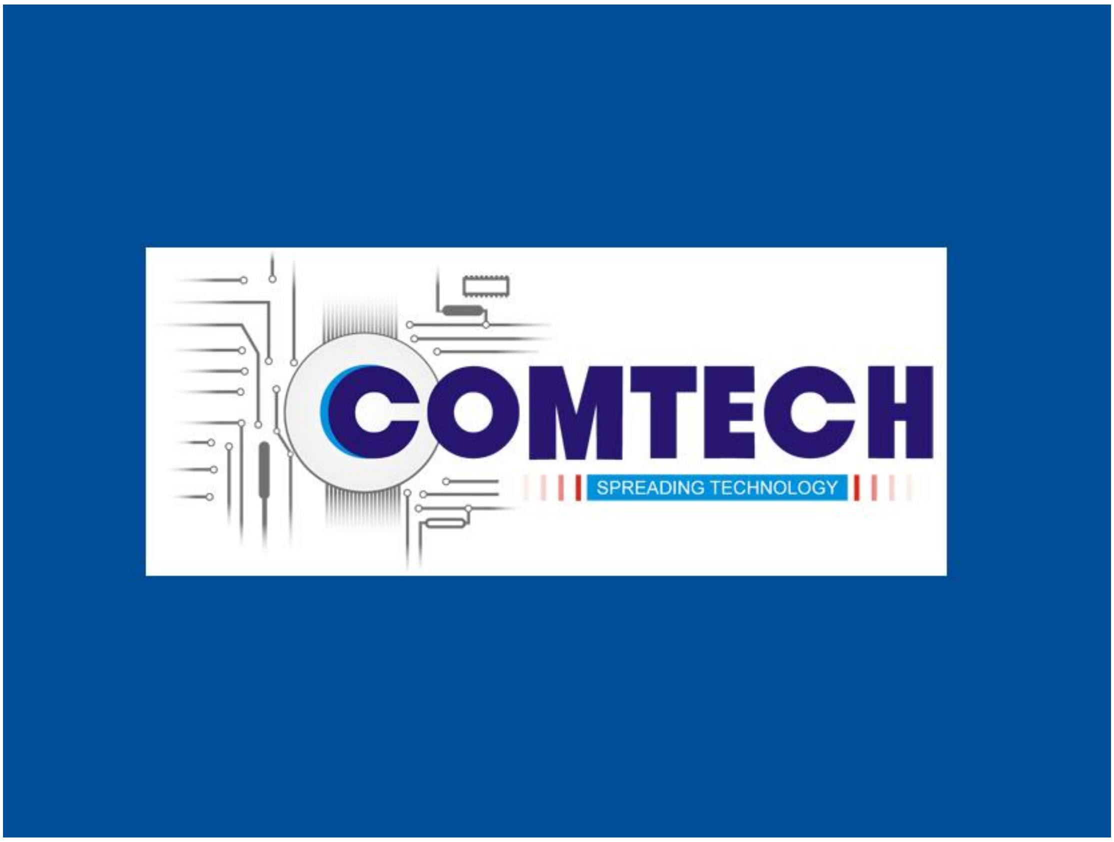


பிறகு **Open** Button-ஐ Click செய்யவும்.

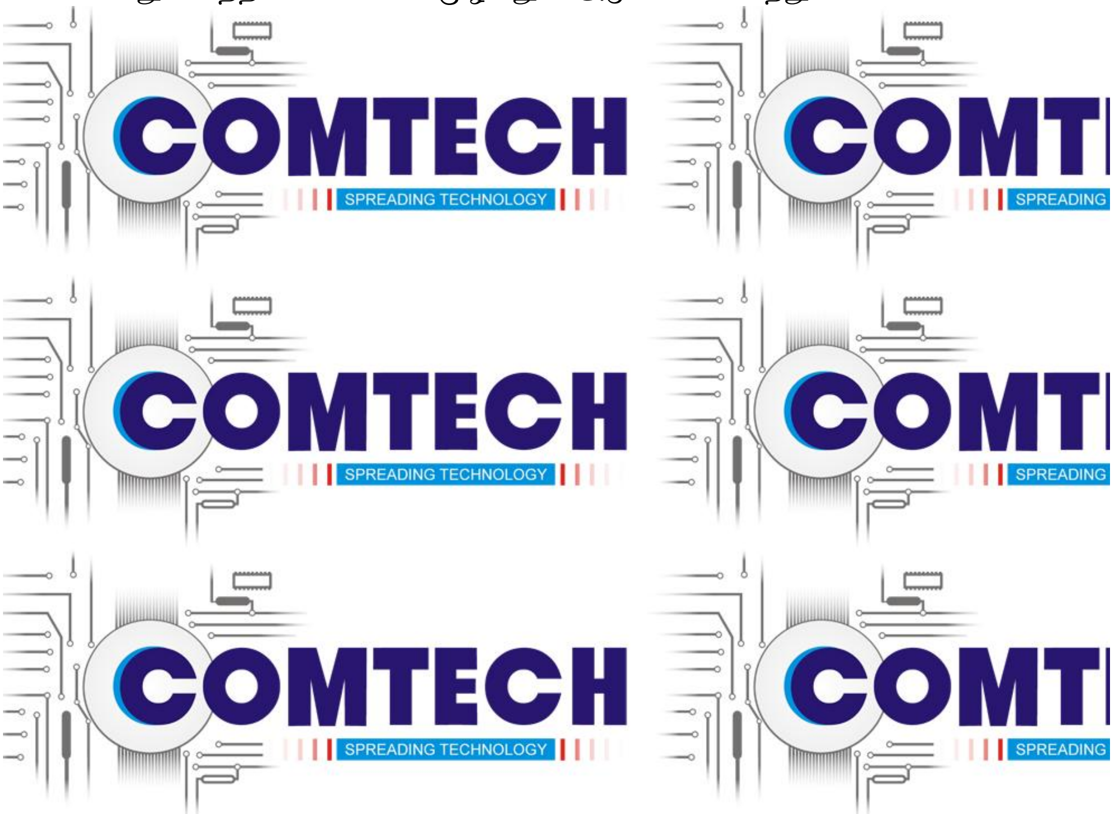
பிறகு **Apply** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும் திரையில் தேர்வு செய்யப்பட்ட படம் பின்புலமாக தெரியும். Position என்ற பகுதியானது படத்தினை எவ்வாறு திரையில் அமைக்கவேண்டும் என்பதை முடிவு செய்யப் பயன்படுகிறது.



இதில் Center என்பது படத்தினை Screen நடுவில் Wall Paper ஆக வைக்கிறது.



Tile என்பது படத்தினை Screen முழுவதும் அடுக்கிவைக்கிறது.



© Comtech Advanced Study Centre

Stretch என்பது படத்தினை விரித்து Screen முழுவதும் வரும் வகையில் வைக்கிறது.

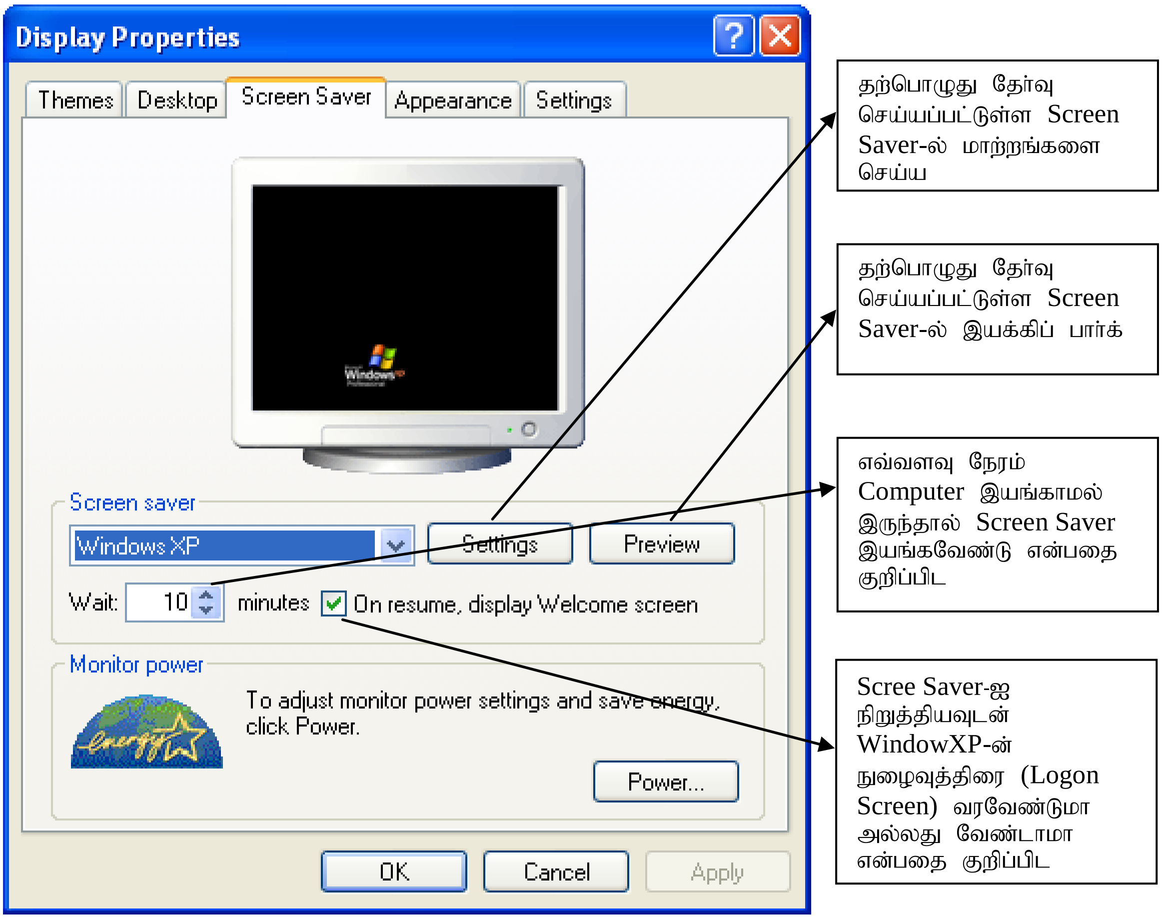
வேறு படம் மாற்றுவதென்றால் மீண்டும் Browse Button-ஐ Click செய்து வேறு படத்தினை தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். அல்லது Ok Button-ஐ Click செய்து முடித்து விடவும். தொடர்ந்து வேறு Tabற்கு செல்ல வேண்டியிருந்தால் Apply Button-ஐ Click செய்து விட்டு வேறு Tab-ற்கு செல்லலாம்.

Screen Saver

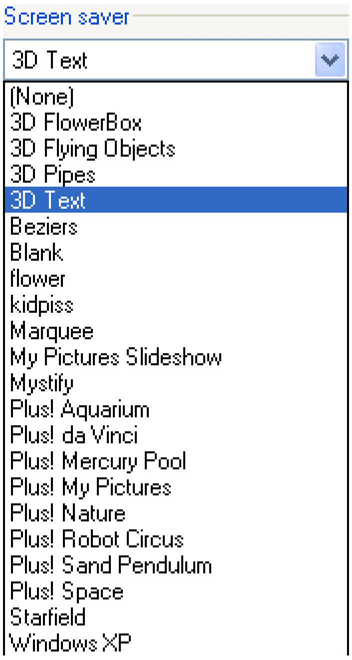
Computer-ஐ அதிக நேரம் தொடர்ந்து பயன்படுத்தாதிருக்கும் பொழுது Screen-ல் மாற்றங்கள் இல்லாமல் நிலையாக இருப்பதால் வெப்பமாகி Screen வீனாவதை தடுக்கவே இந்த Screen Saver பயன்படுகிறது. இன்றைய கால கட்டங்களில் வரும் Monitor-களுக்கு Screen Saver தேவையில்லை என்றாலும் மக்களிடையே மனதைக்கவரும் வகையில் பல Screen Saver-கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதால் இன்றளவும் Screen Saver-கள் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

Computer-ல் Mouse அல்லது Key board ஆகியவற்றில் ஏதேனும் இயக்கத்தை ஏற்படுத்தினால் Screen Saver நிறுத்தப்பட்டு மீண்டும் Computer பழைய நிலையிலேயே இயங்க ஆரம்பித்து விடும்

Desktop-ன் வெற்றிடப் பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும். பின் வரும் மெனுவில் **Properties** என்பதை தேர்வு செய்யவும். திரையில் தோன்றும் Display Properties Window-வில் **Screen Saver** என்ற Tab-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



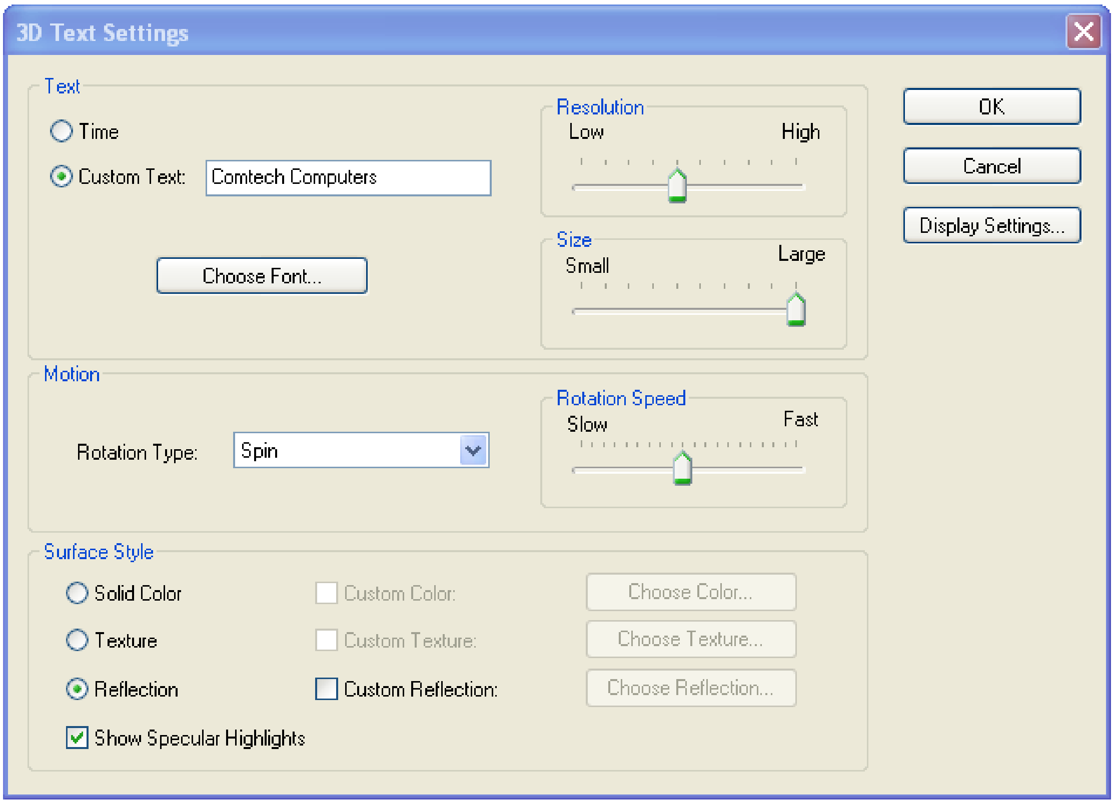
Screen Saver என்று காணப்படும் Combo Box-ஐ Click செய்யவும், அங்கு உள்ள Screen Saver பட்டியலிலிருந்து ஏதேனும் ஒன்றினை தேர்வு செய்து கொள்ளவும்.



Preview என்ற Button தற்பொழுது தேர்வு செய்துள்ள Screen Saver-ஐ இயக்கிப்பார்க்க உதவுகிறது, அப்பொழுது Mouse மற்றும் Key board-ஐ இயக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

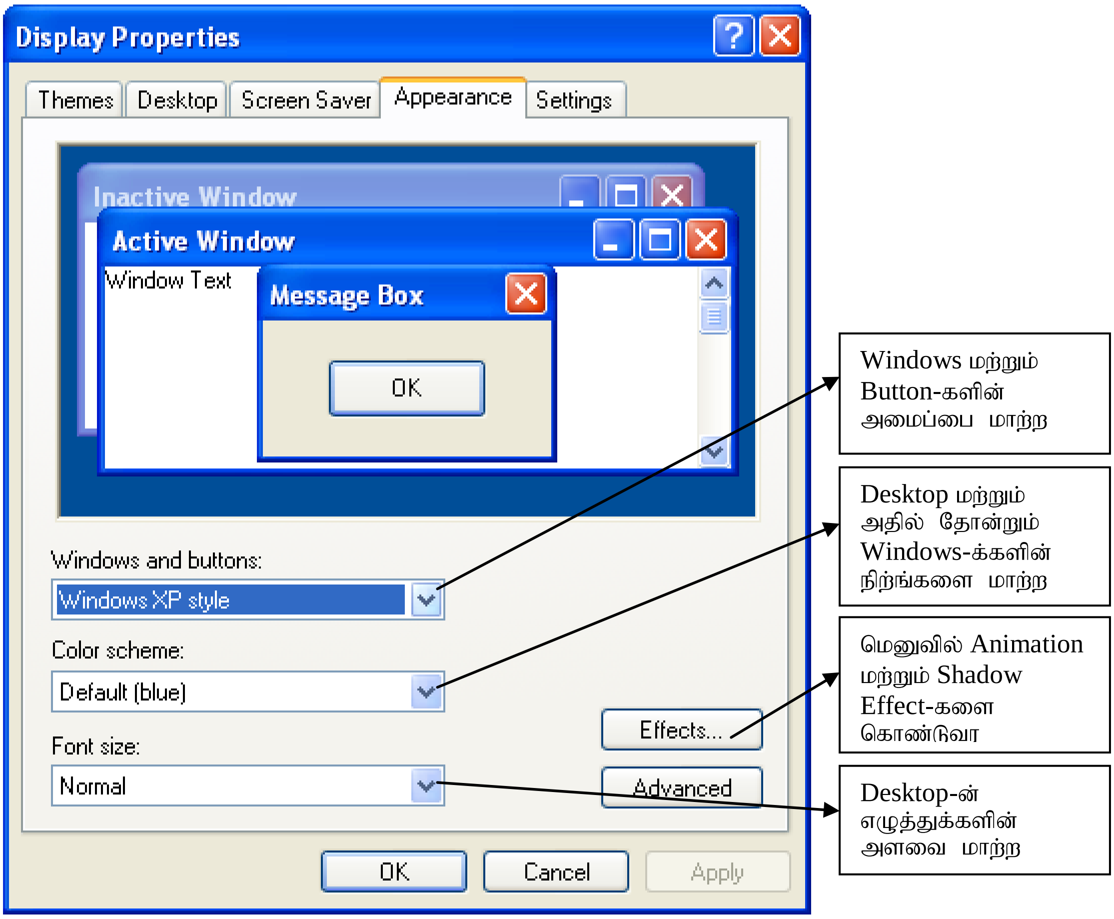
Wait என்ற பகுதியில் Computer எவ்வளவு நேரம் இயக்கப்படாமல் இருந்தால் Screen Saver தானாக இயங்கவேண்டும் என்பதை தேர்வு செய்யலாம்.

Settings என்ற Button-ஐ Click செய்வதன் மூலம் தற்பொழுது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள Screen Saver தேவையான மாற்றங்களை செய்து கொள்ளலாம். உதாரணமாக 3D Text என்ற Screen Saver-ல் நம்முடைய பெயர் வரவேண்டும் என்றால் Settings Button-ஐ Click செய்யவும்.



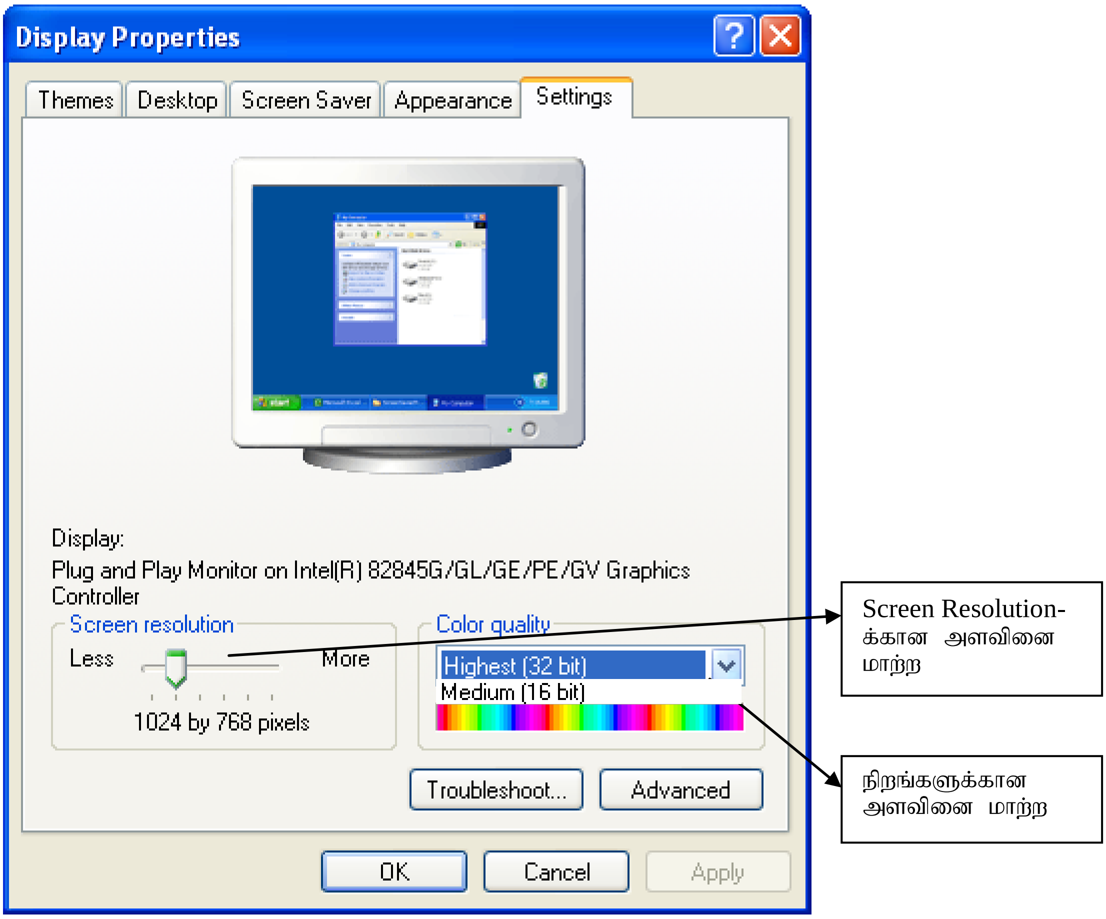
Appearance

Windows மற்றும் Button அமைப்புகள், Color, Font ஆகியவற்றை மாற்ற Desktop-ன் வெற்றிடப் பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும். பின் வரும் மெனுவில் **Properties** என்பதை தேர்வு செய்யவும். திரையில் தோன்றும் Display Properties Window-வில் **Appearance** என்ற Tab-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



Screen Resolution

Screen-ன் தெளிவுக்கான (Resolution) மாற்றங்களை செய்ய Desktop-ன் வெற்றிடப் பகுதியில் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்யவும். பின் வரும் மெனுவில் **Properties** என்பதை தேர்வு செய்யவும். திரையில் தோன்றும் Display Properties Window-வில் **Settings** என்ற Tab-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



Screen Resolution என்ற பகுதியில் Screen தெளிவிற்கான அளவினை கொடுக்கலாம். Color quality என்ற பகுதியில் Monitor-ன் நிறங்களுக்கான அளவுகளை கொடுக்கலாம். பிறகு **Ok** Button அல்லது **Apply** Button-ஐ Click செய்யவும். தற்பொழுது திரையானது நாம் தேர்வு செய்த தெளிவில் (Resolution) தெரியும்.

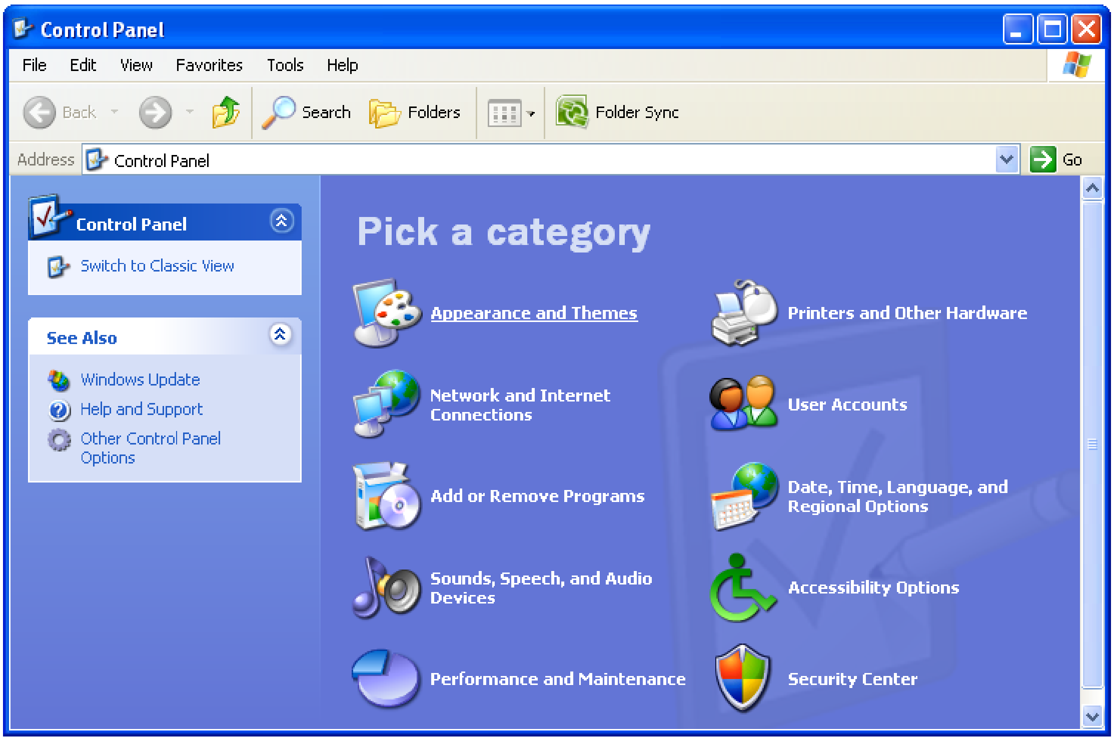
Lesson - 6

Control Panel (Windows கட்டுப்பாட்டு அறை)

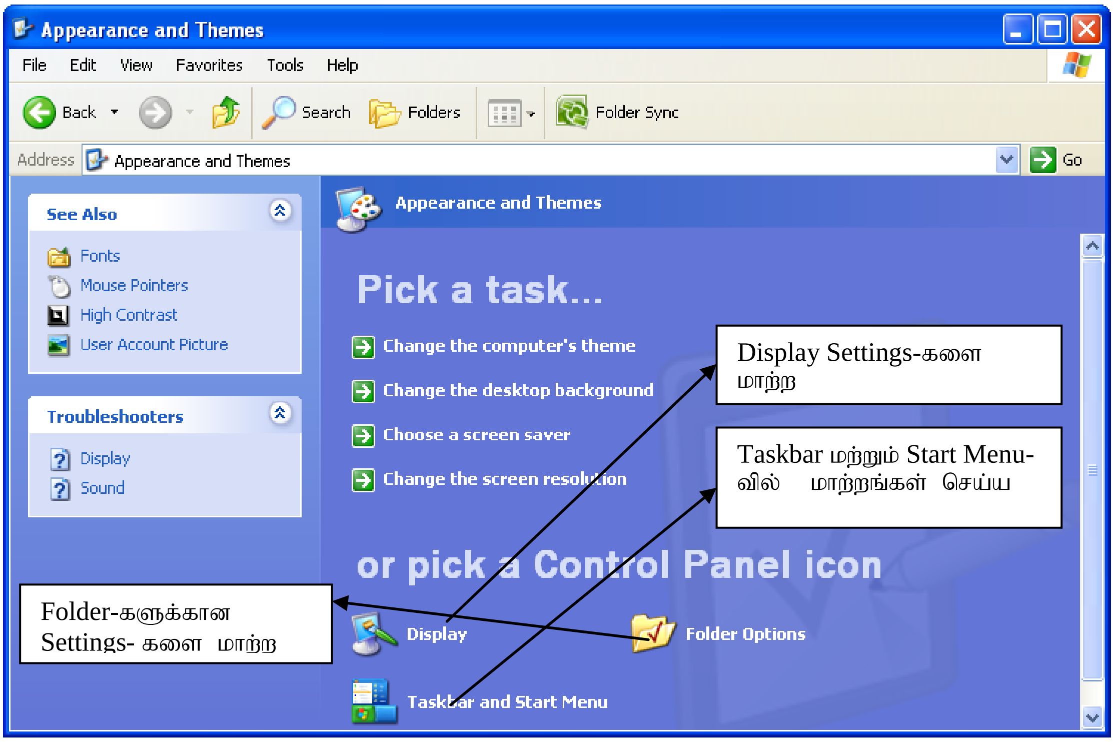
நம் கணிப்பொறியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள Hardware-களை நிறுவவும் அவைகளை மேலாண்மை செய்யவும் Control Panel உதவுகிறது.

Start Button-ஐ Click செய்து அங்கு **Control Panel**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

Control Panel-ல் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இங்கு புதிதாக Hardware-களை இணைக்கவும் அவற்றை கட்டுப்படுத்தவும் செய்யலாம். கணிப்பொறியில் புதிதாக Software-களை சேர்க்கவும் நீக்கவும் செய்யலாம்.



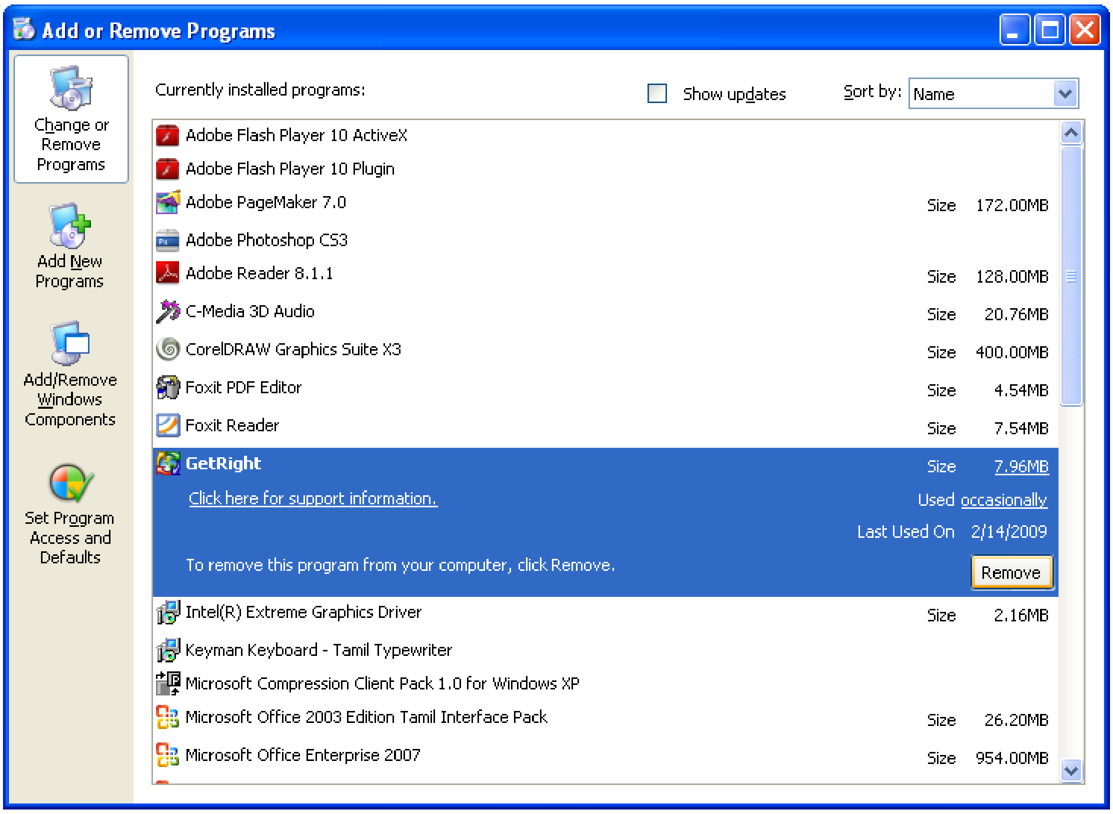
Computer-ல் Background, Themes மற்றும், Taskbar-ல் மாற்றங்கள் செய்வதற்கான பகுதி.



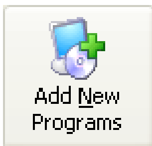
மீண்டும் முதல் பக்கத்திற்கு வர Control Panel Window-வின் Standard Tool bar-ல் **Back** Button-ஐ Click செய்யவும்.

Network மற்றும் Internet Connections-களுக்கான இயக்க கட்டப்பாடுகளை நிர்ணயிக்க பயன்படுகிறது.

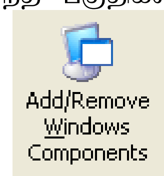
Computer புதிய Program-களை சேர்க்க நீக்க பயன்படுகிறது



எந்த Program-ஐ Computer-லிருந்து நீக்க வேண்டுமோ அந்த Program மீது Click செய்து அருகில் வரும் **Remove** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

இடது பகுதியில் உள்ள **Add New Programs** 

என்ற Button புதிய Program-ஐ Computer-ல் சேர்க்க பயன்படுகிறது.

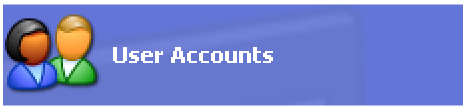
Window-ல் உள்ளிணைந்த பகுதிகள் சிலவற்றை சேர்க்க இணைக்க **Add/Remove Windows Components** 

என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

ஒலிசார்ந்த கருவிகள் மற்றும் சூழல்களை நிர்ணயிக்க

கணிப்பொறி இயக்க மேம்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கான பகுதி

Printer-களை புதிதாக இணைக்கவும் மற்ற Hardware-களை இணைக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் பயன்படுகிறது.



புதிதாக பயன்பாட்டாளர்களை (Users) உருவாக்க மற்றும் நீக்குவதற்கான பகுதி.

Computer-க்கான தற்போதைய தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை மாற்றி அமைக்கவும், Computer இயக்கப் பயன்பாட்டிற்கான மொழி ஆகியவற்றை தேர்வு செய்யவும். நாடுகள் சார்ந்த எண், பணம், தேதி மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை பயன்படுத்தும் முறைகளை தேர்வு செய்வதற்கான பகுதி.

கண் பார்வை குறைபாடு உள்ளவர்கள், செவிபுலன் குறைபாடு உள்ளவர்களுக்காக கணிப்பொறி செயல்பாடு மற்றும் தோற்ற அமைப்புகளை மாற்றி அமைத்துக் கொள்ள பயன்படுகிறது.

வைரஸ் மற்றும் பாதுகாப்பற்ற Program-களிலிருந்து Computer-ஐ பாதுகாக்க இந்த பகுதி பயன்படுகிறது.

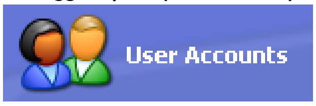
User Accounts

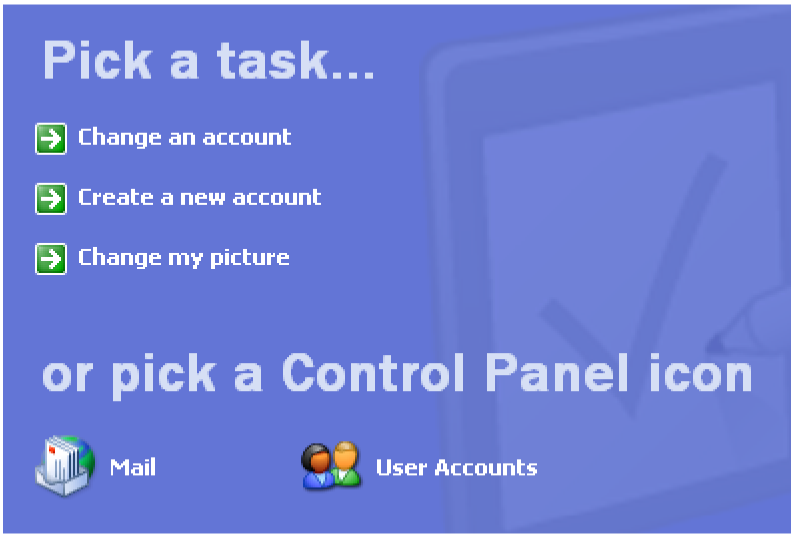
Computer-ல் அவரவர்களுக்கென்று தனித்தனியாக Settings-களை அமைத்துக் கொள்ளவும் அவர்கள் உருவாக்கும் File-களை அவரவர்கள் மட்டும் அனுகுமாறு செய்யவும் User Acounts பயன்படுகிறது.

Computer-ஐ இயக்கியவுடன் நாம் அனுமதித்துள்ள User-களை திரையில் காட்டும் நாம் நமக்கு தேவையான Account-ஐ தேர்வு செய்து Password-ஐ கொடுத்த

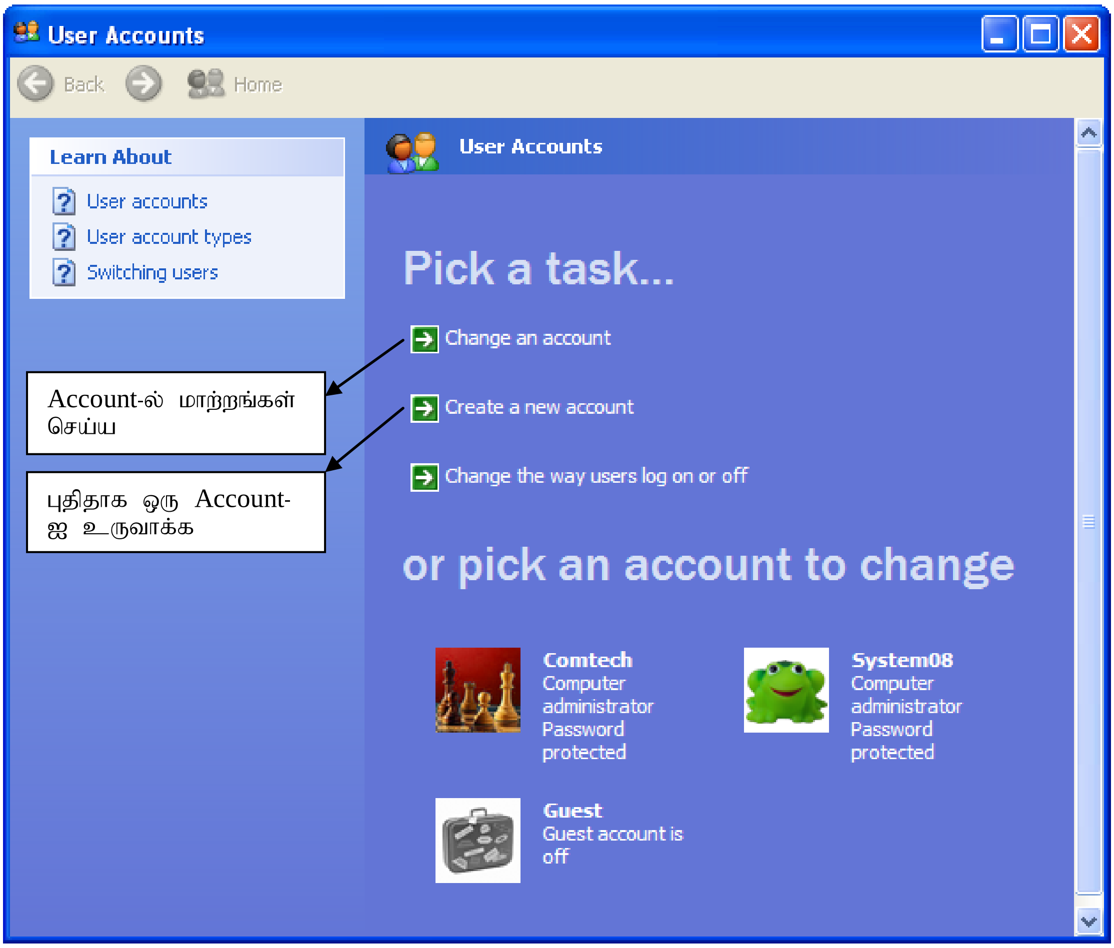
பிறகே Windows XP இயங்க ஆரம்பிக்கும். இதன் மூலம் நாம் உருவாக்கிய File-களை மற்றவர்கள் அனுகாதவாறு பாதுகாக்கவும், Computer Settings-களை (Desktop Backgrounds, Screen Saver, Software Installation) அவரவர்களுக்கு பிடித்தவாறு வைத்துக் கொள்ளவும் முடியும்.

Start-ஐ Click செய்து Control Panel-ஐ தேர்வு செய்யவும். அங்கு User Accounts என்பதனை Click செய்யவும்.

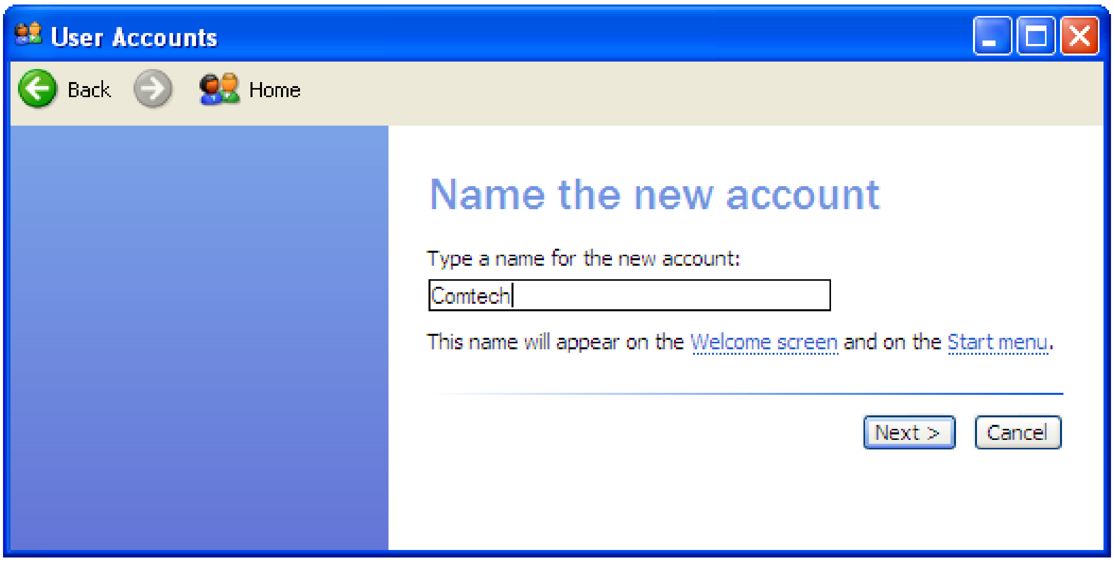




திரையில் தோன்றும் User Accounts Window-ல் **User Accounts** என்பதை Click செய்யவும்.

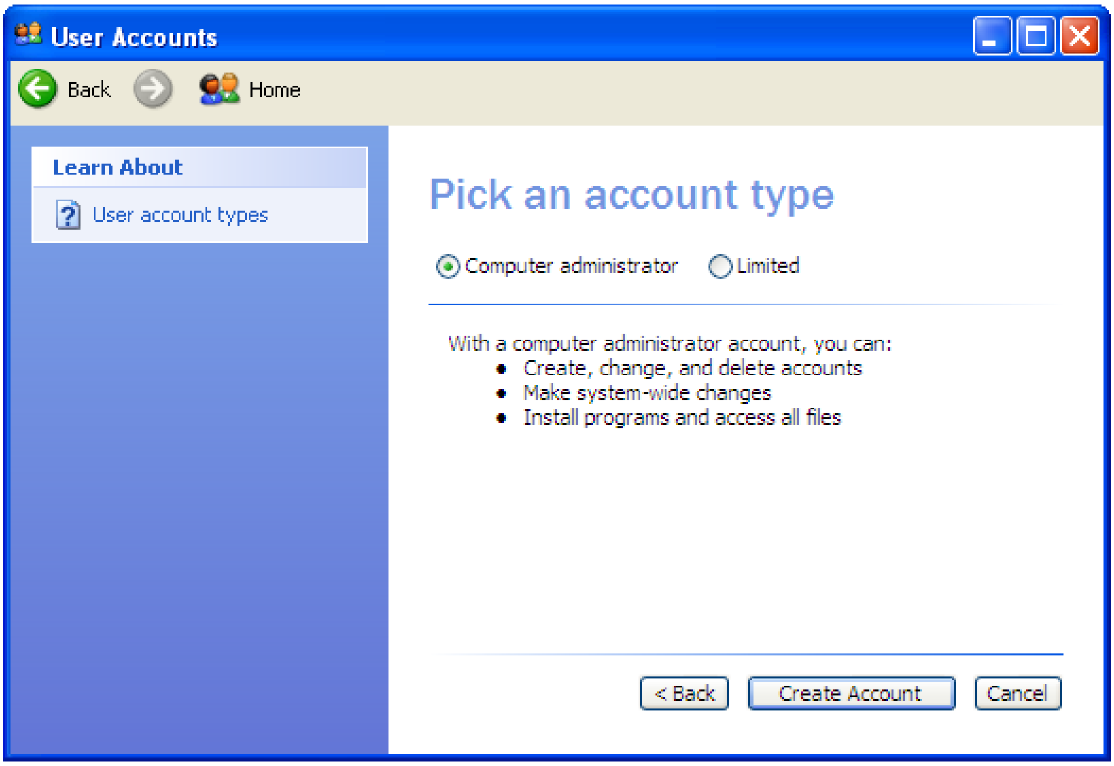


புதிதாக ஒரு Account-ஐ உருவாக்க **Create a new account** என்பதை Click செய்யவும்.

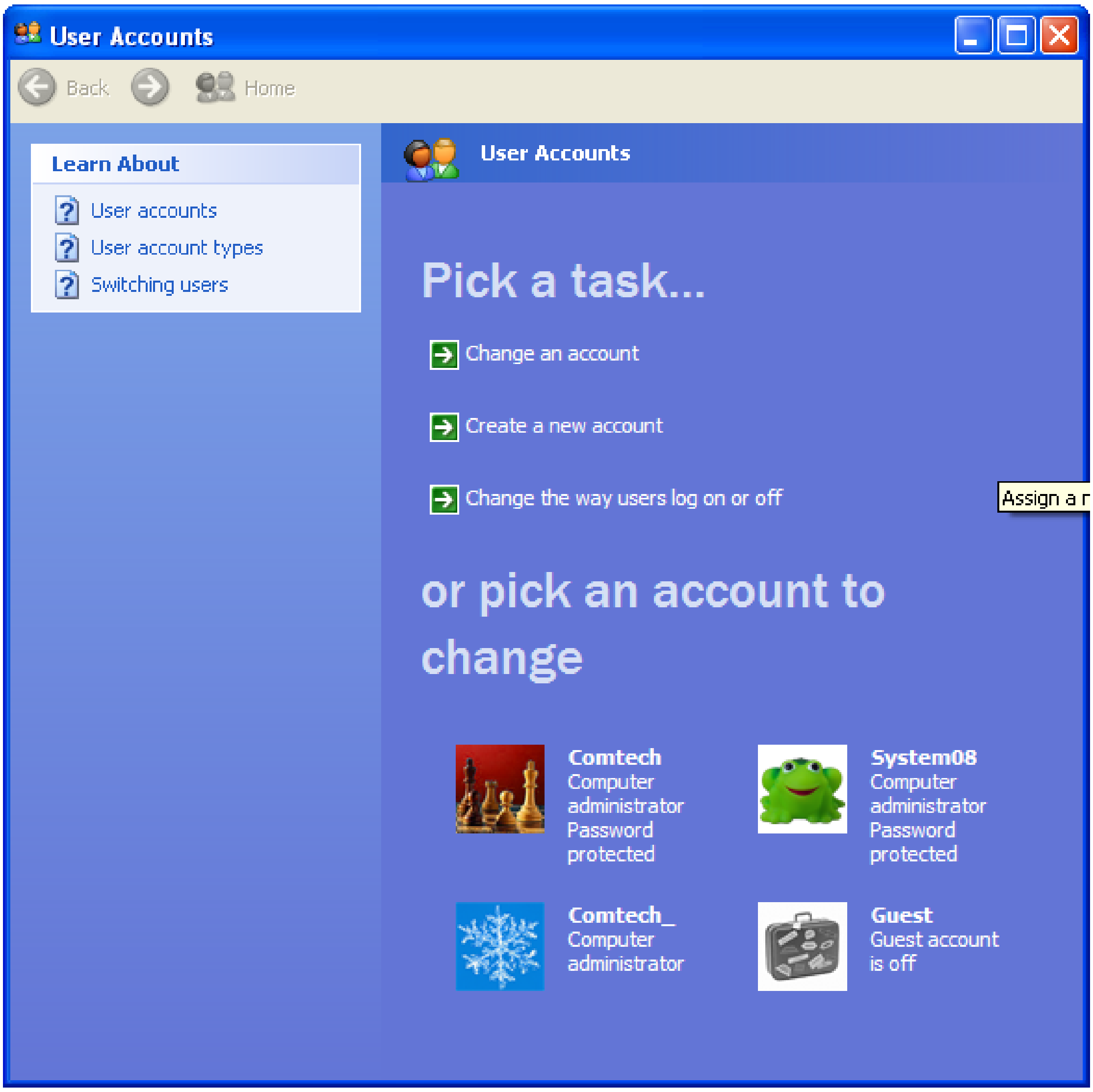


Type a name for the new account என்பதில் நாம் புதிதாக உருவாக்கும் Account-ற்கான பெயரை கொடுத்து **Next** Button-ஐ Click செய்யவும்.

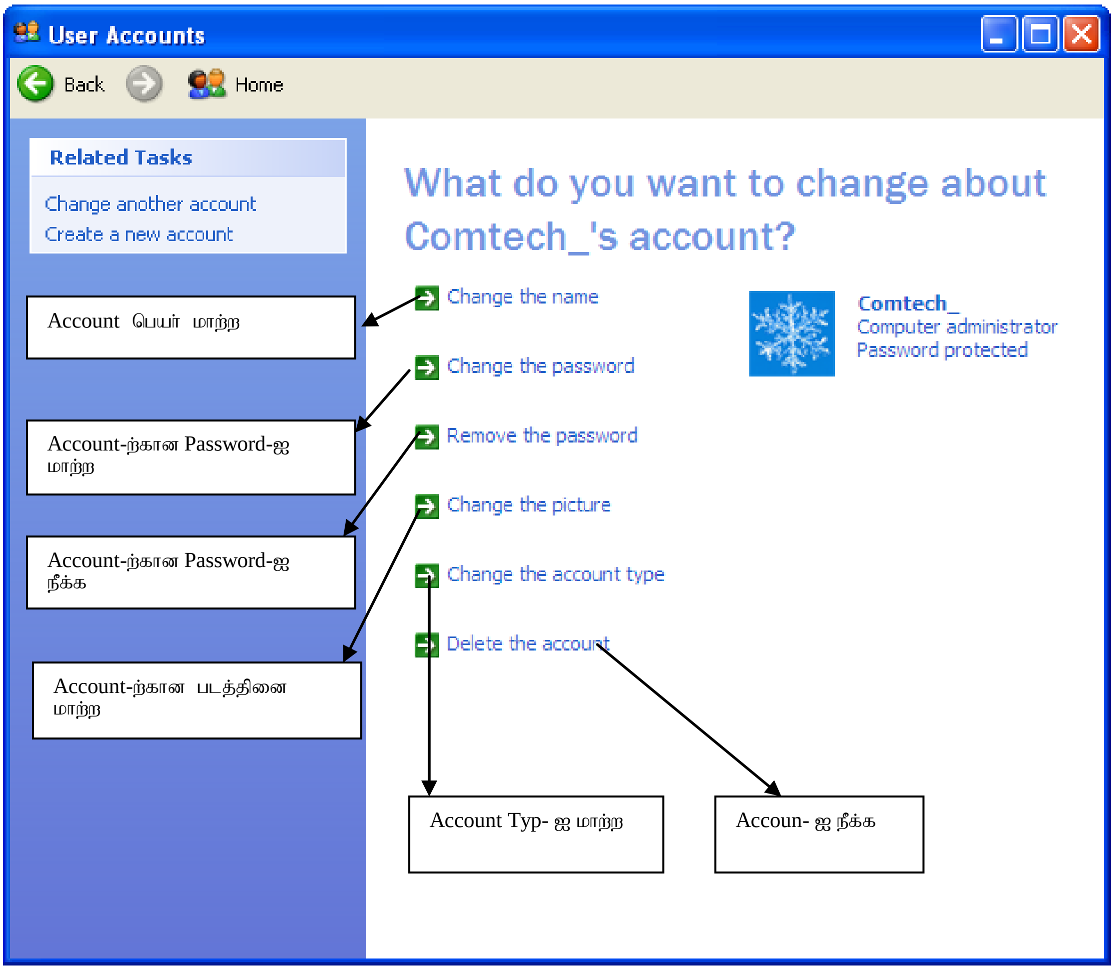
பின் வரும் Window-ல் **Account Type**-ஐ தேர்வு செய்யவும். Adminisrator என்பதன் மூலமாகத்தான நாம் Computer-ன் அனைத்துப் பகுதிகளை அனுகவும், கட்டுப்படுத்தவும் முடியும்.



Create Account என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

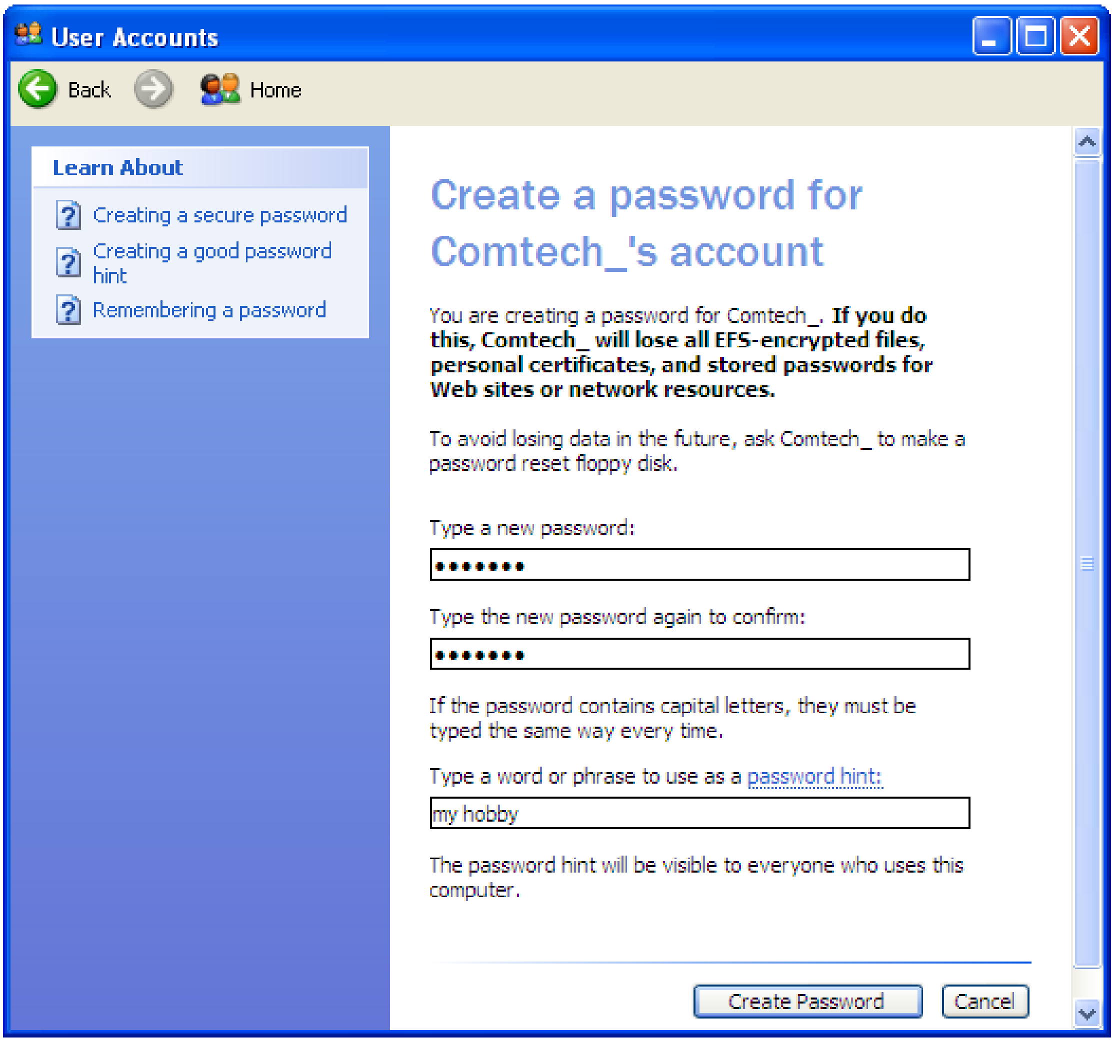


மீண்டும் தோன்றும் User Accounts window-ல் நாம் உருவாக்கிய Account-ஐ Click செய்து நமக்கு தேவையான் மாற்றங்களை செய்து கொள்ளலாம்.



Change my password-ஐ Click செய்து நம் Account-ற்கான Password-ஐ மாற்றிக் கொள்ளலாம். Password புதிதாக கொடுக்க **Create Password**-ஐ Click செய்து புதிய Password-ஐ கொடுக்கலாம்.

புதிதாக Password உருவாக்க **Create new password**-ஐ Click செய்யவும்.

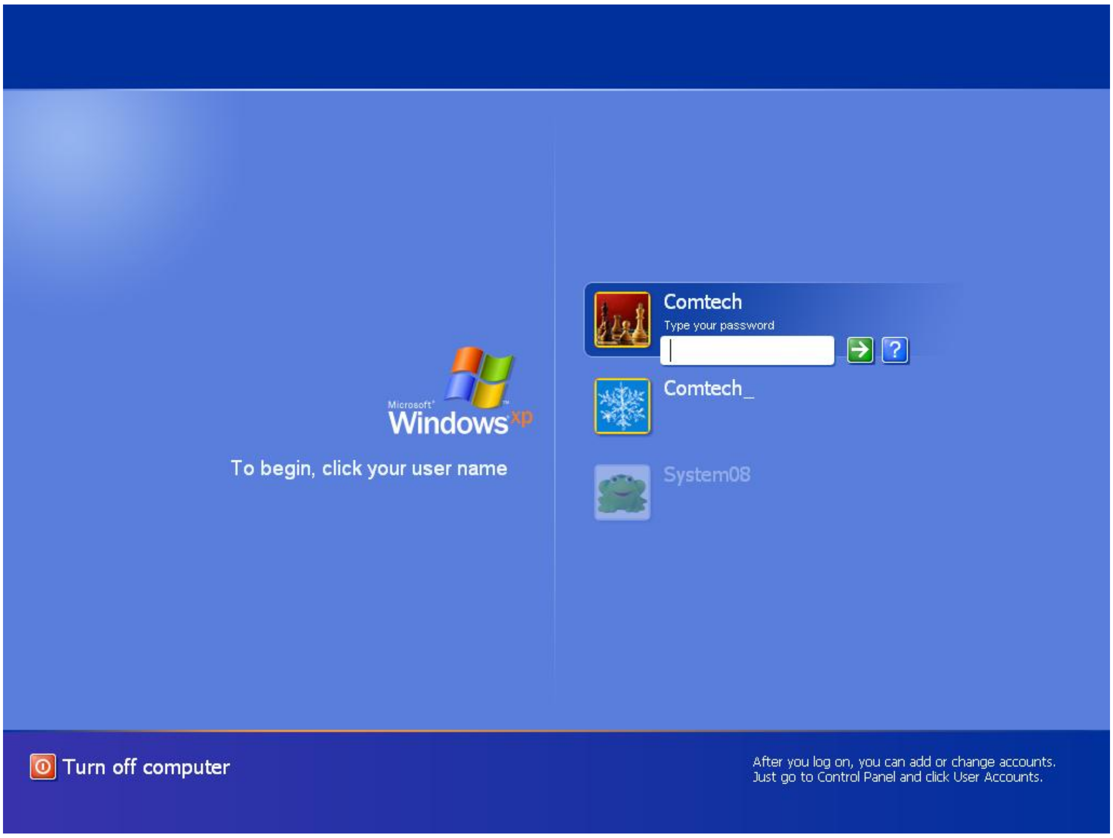


பின் வரும் Window-ல் முதல் இரண்டு Text Box-லும் புதிதாக கொடுக்கவுள்ள Password-ஐ கொடுக்கவும். இறுதியாக Password-ஐ மறந்துவிட்டால் நினைவூட்டும் வகையில் Password Hint-ஐ கொடுத்து Create Password-ஐ Click செய்யவும்.

Password-ஐ மாற்றும் செய்ய User Accounts window-ல் **Change the password** என்பதை Click செய்யவும்.

பின் வரும் Window-ல் தற்பொழுது உள்ள Password-ஐ கொடுக்கவும். அடுத்துள்ள இரண்டிலும் புதிய Password-ஐ கொடுக்கவும். இறுதியாக Password-ஐ மறந்துவிட்டால் நினைவூட்டும் வகையில் Password Hint-ஐ கொடுத்து **Change Password**-ஐ Click செய்யவும்.

இப்பொழுது Start-ஐ Click செய்து Logoff செய்தால் நாம் உருவாக்கிய Account-கள் பட்டியலிட்டு காட்டப்படும்.



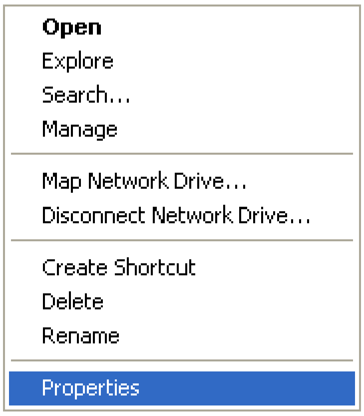
நமக்கு தேவையான Account-ஐ தேர்வு செய்து Pasword-ஐ கொடுத்து நம்முடைய Account-ற்கு சென்று நம்முடைய வேலைகளை தொடரலாம்.

Lesson - 7

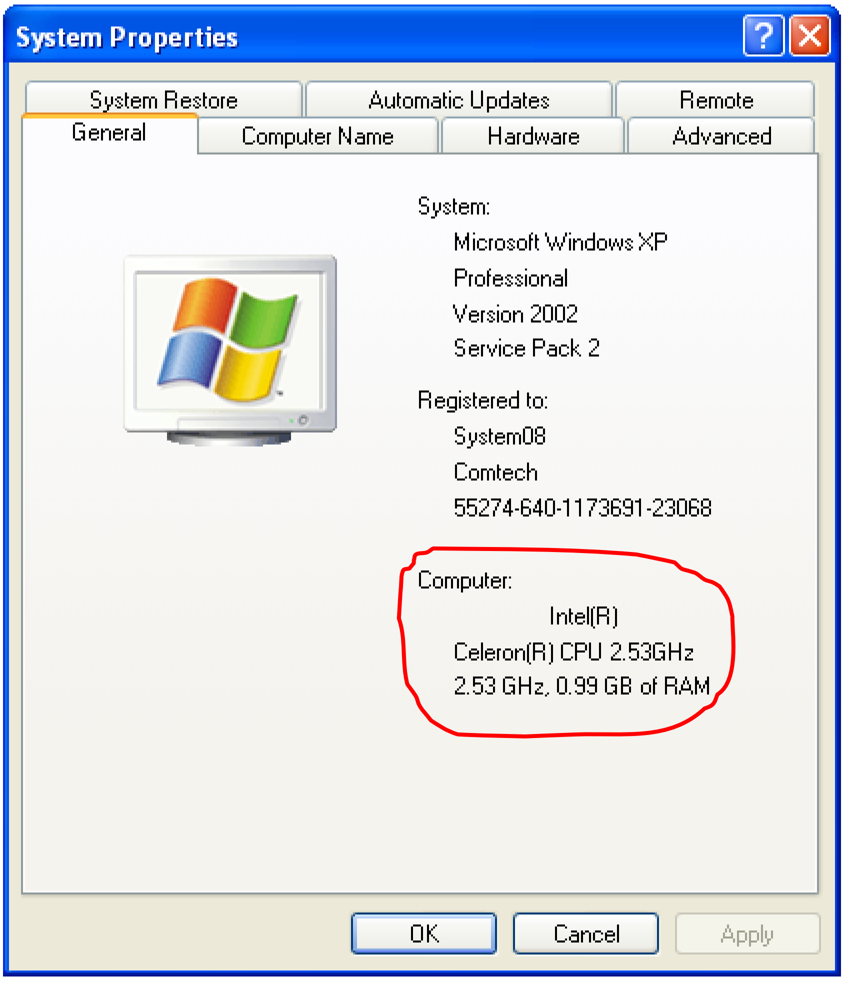
System Properties

Properties of My Computer

நமது கணிப்பொறியினைப் பற்றிய விபரங்களை பெறவும் மாற்றங்கள் செய்வதற்கும் Desktop-ல் My Computer-ல் Mouse-ன் வலது Button-ஐ அழுத்தவும் பின் வரும் மெனுவில் **Properties** என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

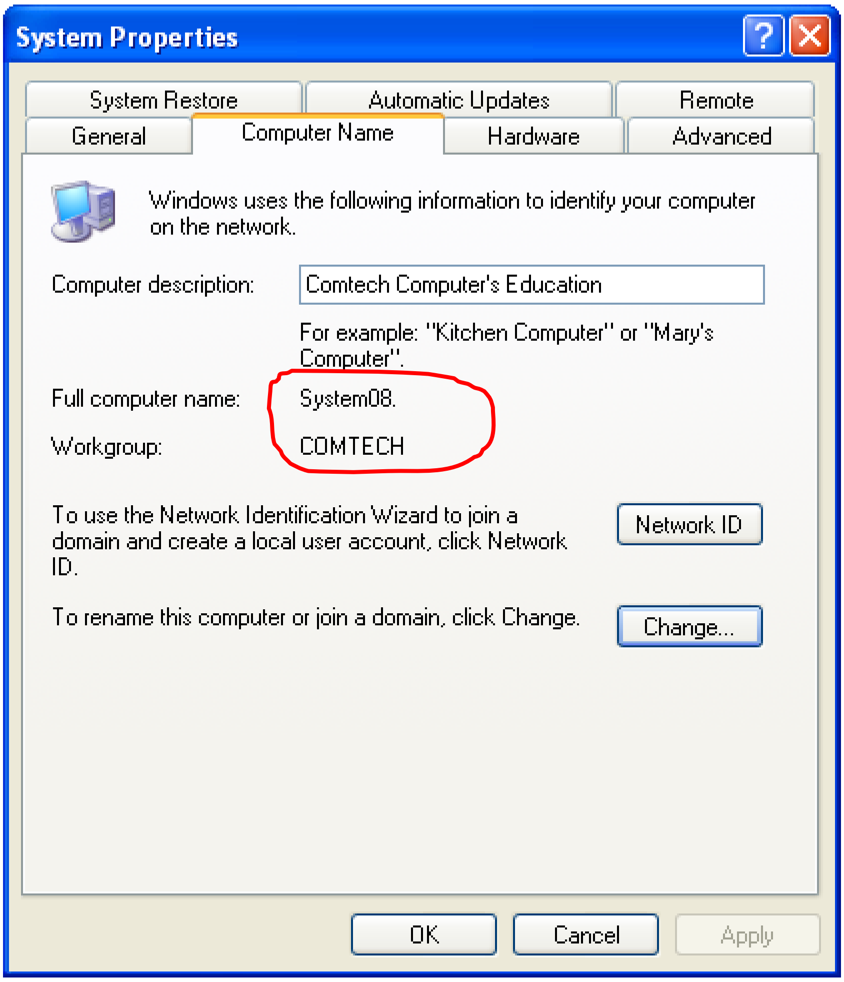


System Proprties window திரையில் தோன்றும்.

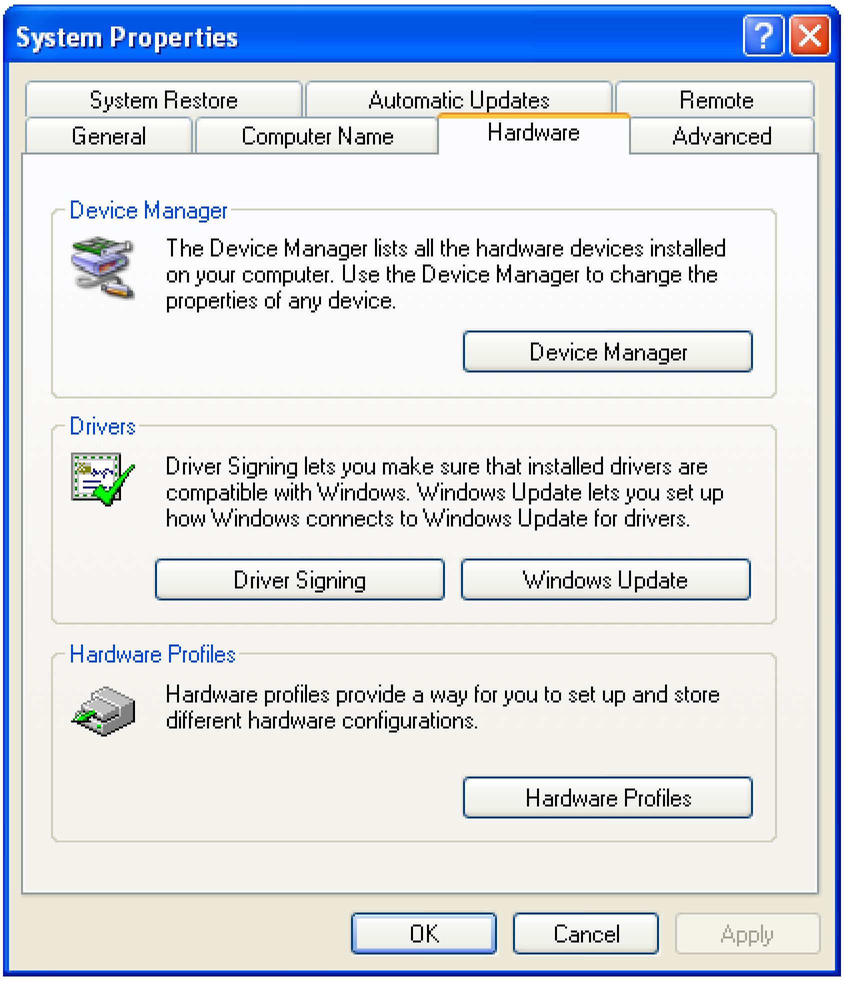


Generasl tab-ல் Operating System பற்றிய விபரங்கள், யாருடைய பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டு Operating System வாங்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் அதன் Serial Number, கணிப்பொறியின் Proessor Model அதன் வேகம் மற்றும் முதன்மை நினைவக அளவு (Main memory - RAM) ஆகியவை தோன்றும்.

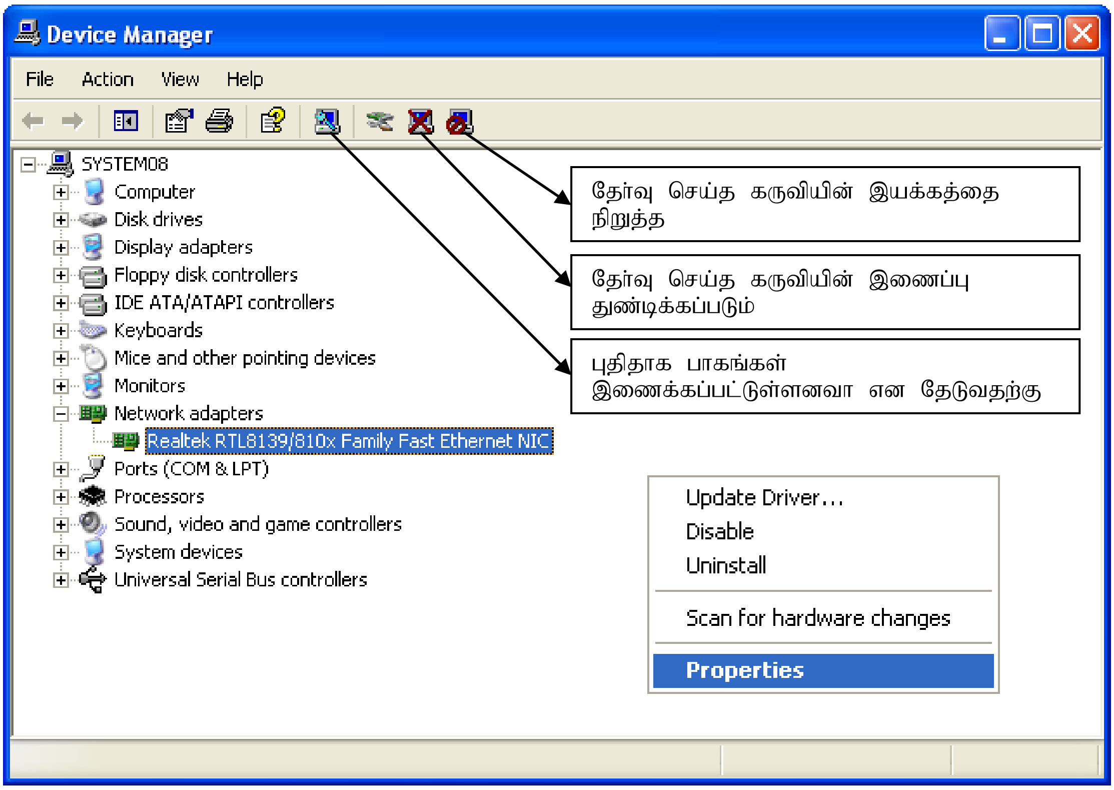
Computer Name என்ற Tab-ஐ தேர்வு செய்து கணிப்பொறிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள பெயரை தெரிந்து கொள்ளலாம்.



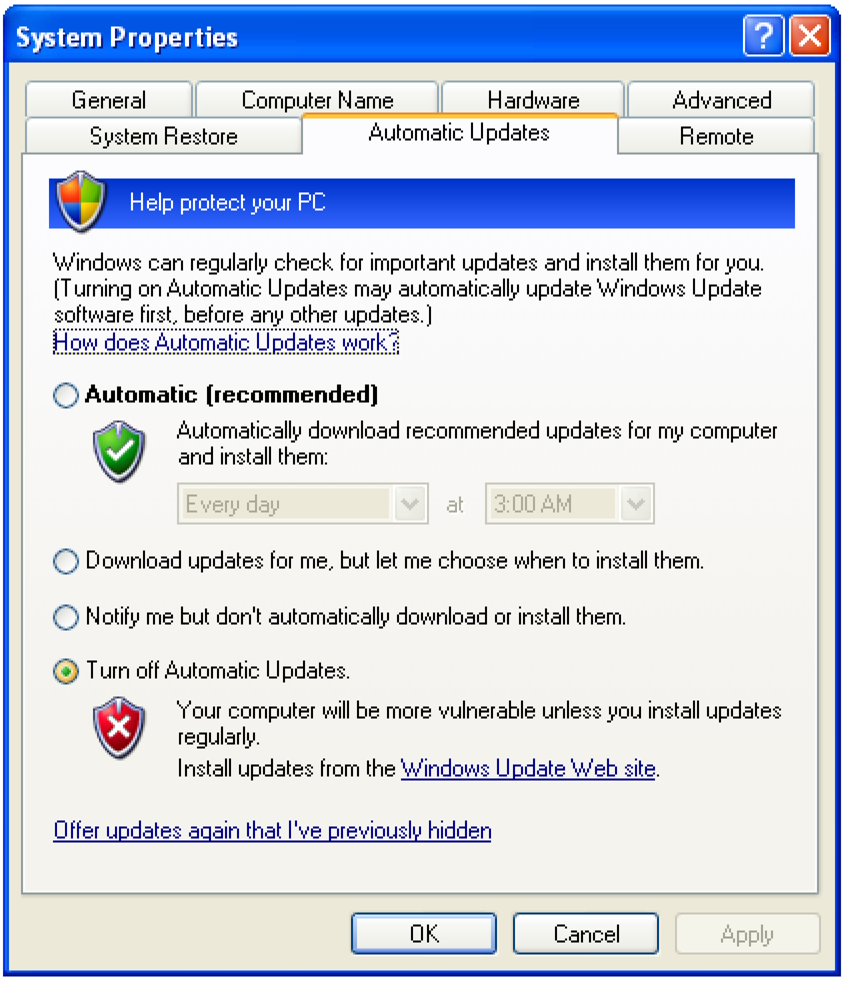
Hardware என்ற Tab ஆனது Computer-ல் உள்ள பாகங்கள் மற்றும் அவற்றின இயல்பு நிலைகளை காணவும் மாற்றவும் செய்யலாம். Hardware Tab-ற்கு சென்று அங்கு **Device Manager**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



Device manager-ல் நம் கணிப்பொறியில் உள்ள பாகங்களையும் அவற்றின் தற்பொழுதைய இயங்கு நிலைகளையும் கானலாம்.



Automatic Updates என்ற Tab-ஐ தேர்வு செய்து கணிப்பொறியில் Operating System தானாக Internet வாயிலாக தனது மேம்பட்ட பதிப்பினை பதிவிறக்கி நிறுவிக்கொள்ளுமாறு செய்யலாம்.



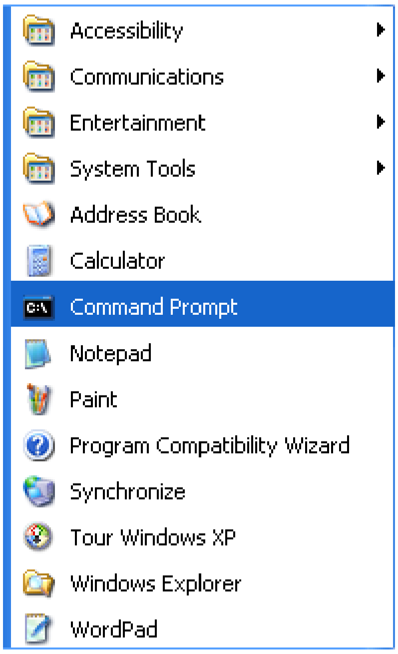
Automatics Update நிறுத்தியே வைத்திருப்பது நன்று

Lesson – 8

Utilities

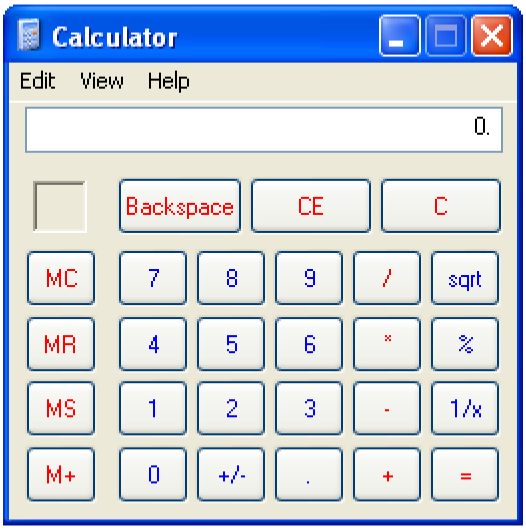
Accessories

Accessories-ல் நமக்கு தேவையான பிற கருவிகளும் உள்ளன. உதாரணமாக Calculator, Notepad, Wordpad, Command Prompt, System Tools, Paint



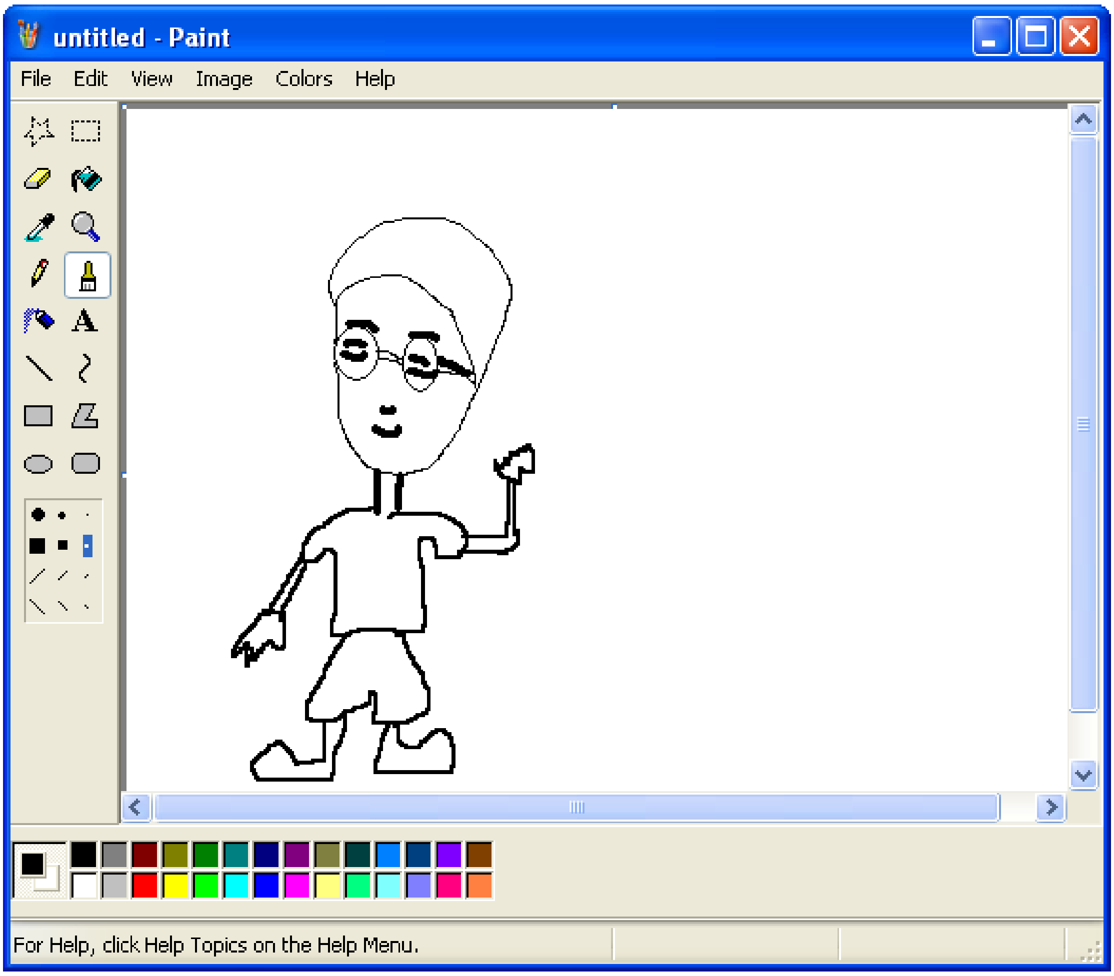
Accessories -> Calculator

Start Button-ஐ Click செய்து All Programms-ற்கு செல்லவும். அங்கு Accessories-ஐ தேர்வு செய்து வரும் மெனுவில் **Calculator**-ஐ Click செய்யவும்.



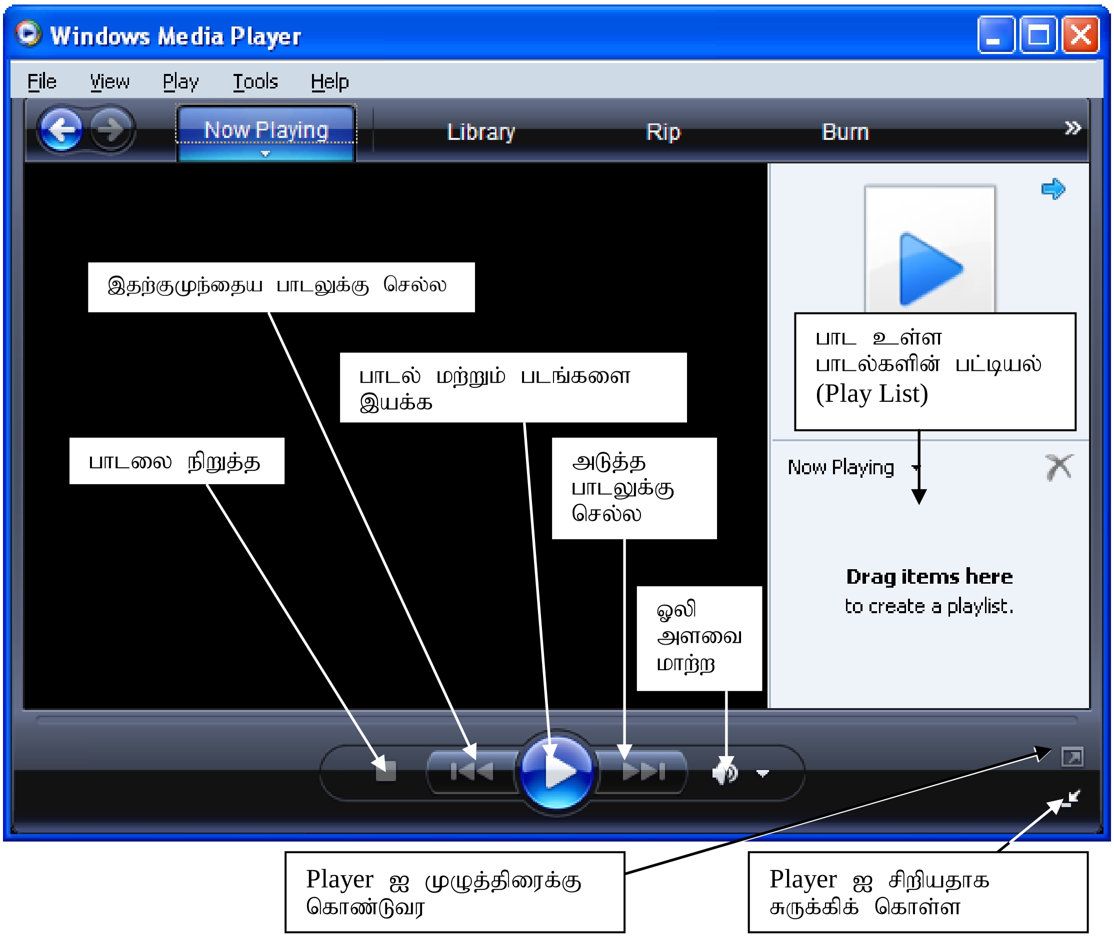
Accessories -> Paint

எளிமையாக படங்களை வரைய Paint-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



Audio/Video File-களை இயக்க

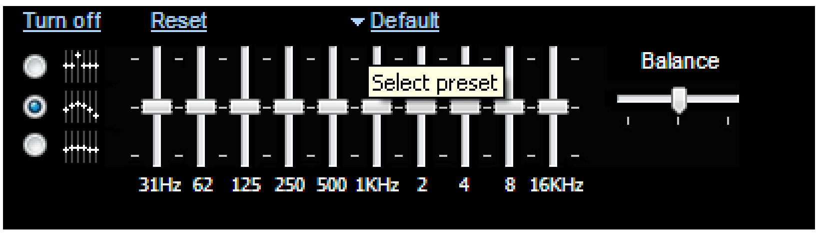
Start Button-ஐ Click செய்யவும், All Programmes-ற்கு தேர்வு செய்யவும், **Windows MediaPlayer**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



My Computer சென்று அங்குள்ள பாடலை Mouse மூலமாக இழுத்து வந்து Player-ல் விடலாம். அல்லது பாடலை Mouse-ல் Double Click செய்யலாம். அல்லது Media Player-ல் **File** Menu-வை Click செய்து **Open**-ஐ தெர்வு செய்வதன் மூலமாகவும் பாடல்களை இயக்கலாம்.

File Menu-வில் Save **Now Playing List**-ஐ தேர்வு செய்வதன் மூலமாக தற்பாழுது பாடிக் கொண்டிருக்கும் பாடல்களின் பட்டியலை Save செய்து கொண்டு தேவையான பொழுது மீண்டும் இதே பட்டியலை இயக்கிக் கொள்ளலாம்.

View மெனுவில் **Enhancements** என்பதில் **Graphic Equalizer**-ஐ தேர்வு செய்வதன் மூலமாக இசையை நம் தேவைக்கேற்ப மேம்படுத்திக் கொள்ளலாம் (Sound Effects).



Key Board-ல் Alt கீயையும் Enter கீயையும் ஒருசேர அழுத்துவதன் மூலம் படத்தினை முழு திரையில் காணலாம் (Full Screen). மீண்டும் Alt கீயையும் Enter

கீயையும் ஒரு சேர அழுத்துவதன் மூலமாக அல்லது Esc கீயை அழுத்துவதன் மூலமாக படத்தினை சிறிய Window-விற்குள் கொண்டு வரலாம்.

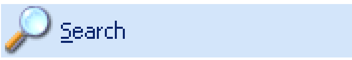
Progress bar ஆனது தற்பொழுது பாடல் எதுவரை பாடியுள்ளது என்பதை அறிந்து கொள்ள பயன்படுகிறது. அதில் வரும் Seek என்ற Button-ஐ இழுத்து நகர்த்தி நமக்கு தேவையான பகுதியிலிருந்து பாடலை அல்லது படத்தை இயங்குமாறு செய்யலாம்.

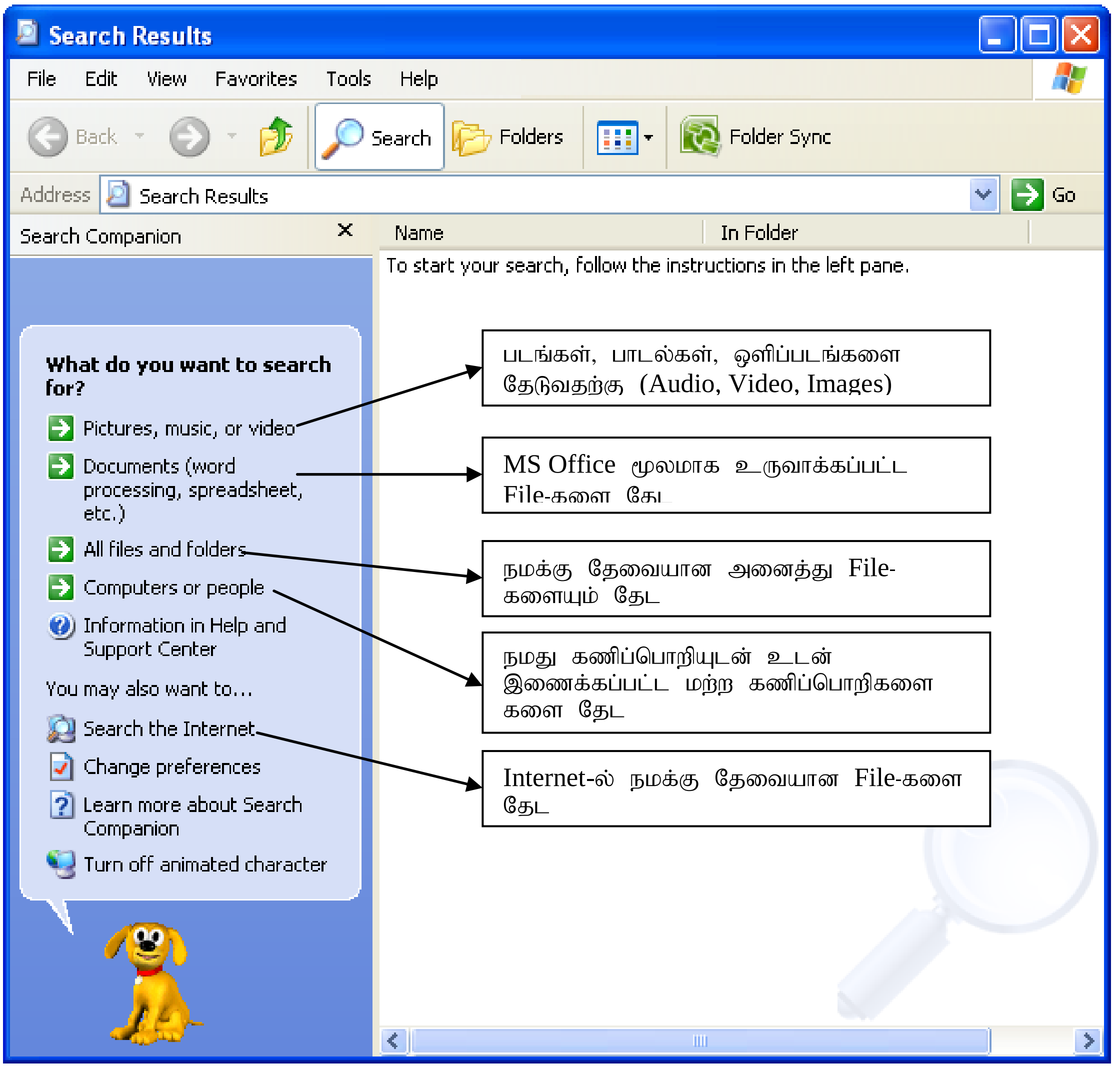
பாடல்கள் பெரும்பாலும் .Mp3, WMV, WAV, போன்ற Extension-களைக் கொண்ட File-களாக காணப்படும்.

பாடல் அல்லாத மற்ற ஒலிகள் .WAV, .MID, போன்ற Extension-களைக் கொண்ட File-களாக காணப்படும்.

Video-க்கள் பெரும்பாலும் .DAT, .MPG, .AVI, .VOB போன்ற Extension-களைக் கொண்ட File-களாக காணப்படும்

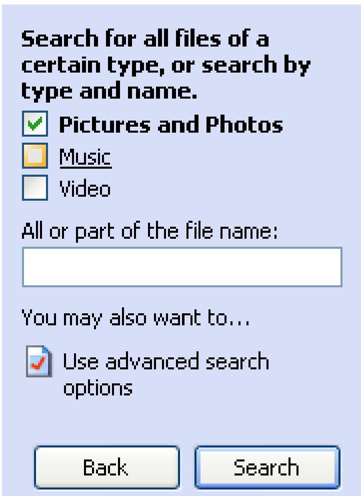
File-களை தேட

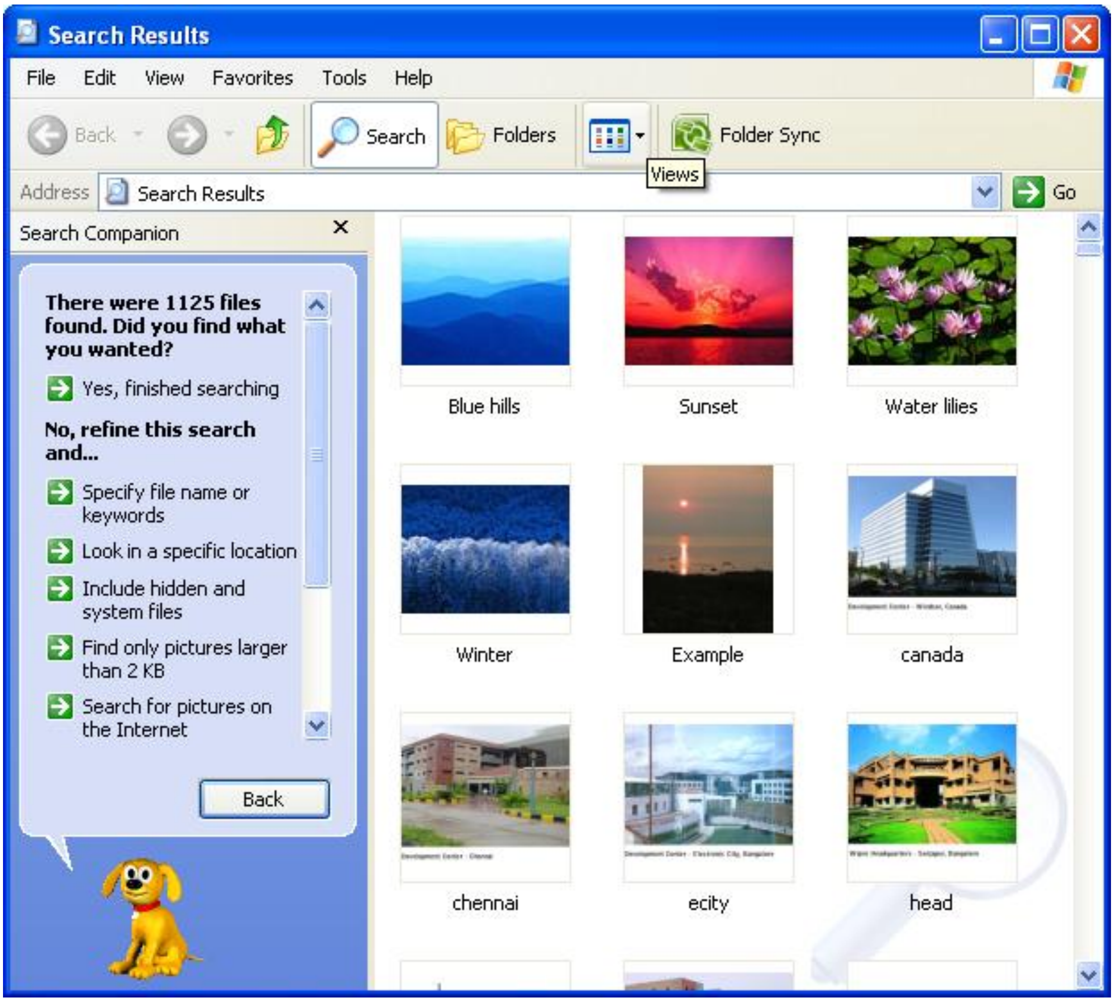
Computer-ல் இயல்பாகவே பல ஆயிரக்கணக்கான File-கள் காணப்படும். எனவே நம்முடைய File-களை தேட **Ctrl** என்ற கீயையும் **F** என்ற கீயையும் ஒருசேர அழுத்தவும். அல்லது Start Button-ஐ Click செய்து அங்கு **Search**-ஐ தேர்வு செய்யவும். 



Pictures, music, or video என்பதை Click செயவதன் மூலம் Computer-ல் உள்ள படங்களையும், பாடல்களையும், படக் காட்சிகளையும் தேடலாம்.

பிறகு வரும் Window-வில் **Pictures Photos** என்பதை தேர்வுசெய்து பிறகு **Search** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

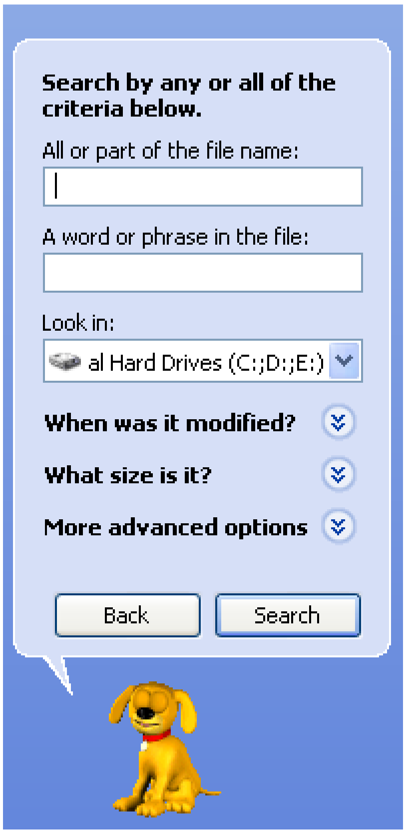




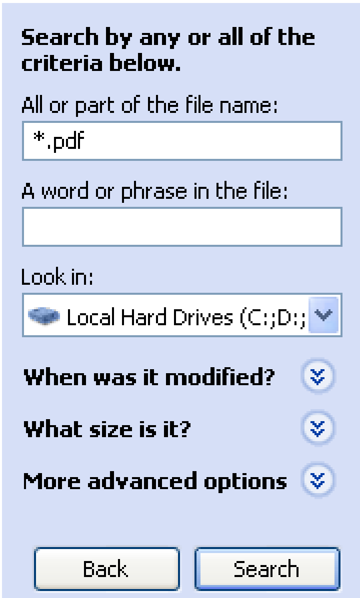
மீண்டும் முதல் பக்கத்திற்கு வருவதற்கு **Back** என்ற Button-ஐ இரண்டு முறை Click செய்யவும்.

All file and folders என்பதை Click செய்யவும்.

பிறகு வரும் Window-வில் நாம் தேடவேண்டிய File-யும், எந்த Drive-ல் தேட வேண்டும் என்பதையும் தெரிவிக்கலாம்.

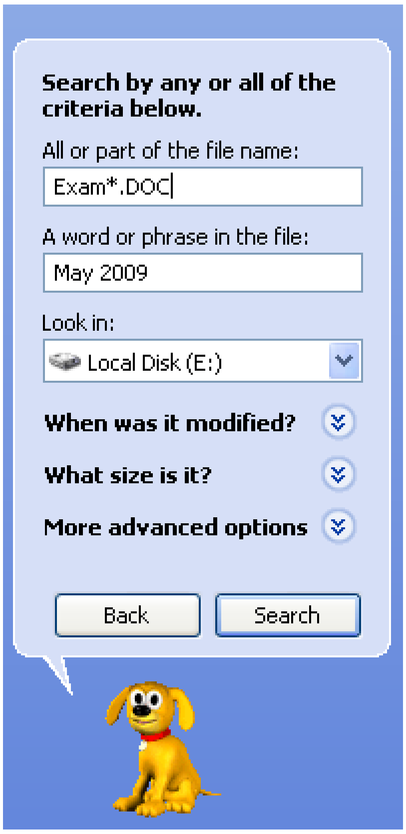


.PDF என்ற Extension-ஐ கொண்டுள்ள File-களை மட்டும் தேட வேண்டும் என்றால் All or part of the file name: என்ற பகுதியில் *.pdf என்று கொடுக்க வேண்டும்.



Exam என்ற பெயரினை ஆரம்பமாகவும் pdf என்பதனை Extension பெயராகவும் கொண்டுள்ள File-ல் May 2009 என்ற வார்த்தை உள்ளதா என்பதையும் தேடவேண்டுமென்றால் All or part of the file name: என்ற பகுதியில் Exam*.pdf என்றும் A word or phrase in the file: என்பதில் May 2009 என்றும் Look in:

என்பதில் எந்த Drive-ல் தேட வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிட வேண்டும். பிறகு **Search** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



Lesson - 9

கணினி பராமரிப்பு (Computer Maintenance)

பொதுவாக நாம் கணினியை பயன்படுத்திய பின்னர் அதை சரியாக பராமரிப்பது கிடையாது சான்றாக தொடர்ந்து இயங்கக்கூடிய கணினியை மாதம் ஒருமுறையாவது கண்டிப்பாக Maintenance செய்தாக வேண்டும்.

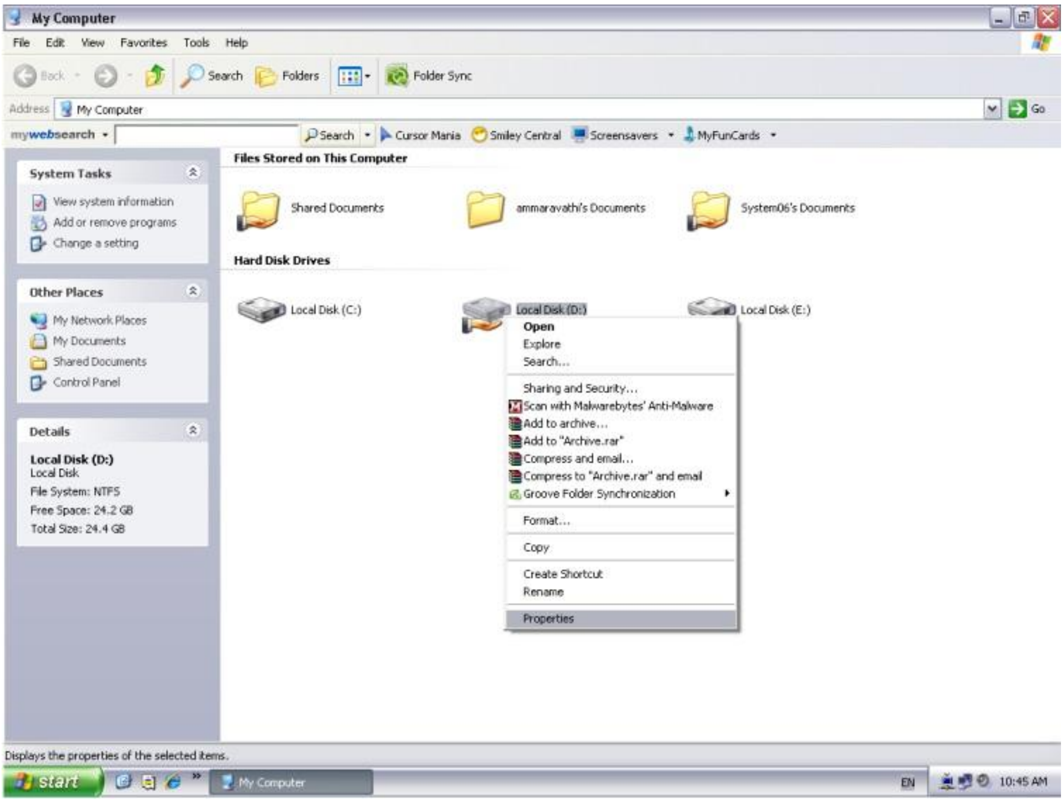
- Temporary File-களை அழித்தல்
- Defragment செய்தல்
- Virus Scan செய்தல்
- கணிப்பொறியில் படிந்துள்ள தூசுகளை அகற்றி சுத்தம் செய்தல்

Temporary file

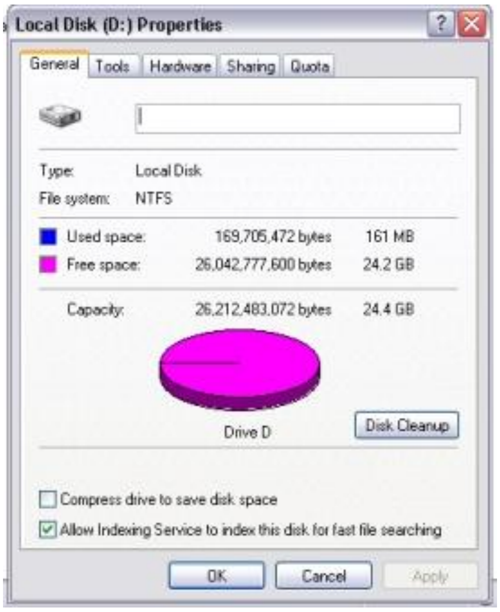
Temporary file என்பது நாம் Software-களை Install செய்யும் பொழுதோ அல்லது பயன்படுத்தும்பொழுதோ நேரடியாக Hardisk-ல் உள்ள C,D,E… போன்ற Drive-களை பயன்படுத்துவதில்லை மாறாக Hard Disk drive-ல் Temp என்ற Folder-ல் வைத்து பயன்படுத்தி பின்னர் இறுதியாகத்தான் நாம் தேர்ந்தெடுக்கும் இடங்களில் சேமிக்கவோ அல்லது Install ஆகவோ செய்கின்றது. இவ்வாறு இந்த Software-கள் பயன்படுத்திய Temporary File-கள் கணினியால் அழிக்கப்படாமல் அப்படியே விட்டுச் செல்லப்படுகின்றன. இதனால் நினைவகத்தில் கூடுதல் சுமை ஏற்படுகிறது. இவற்றை தவிர்க்க Temp Folder, Recycle Bin மற்றும் Internet–ற்கான Temporary File-களை அடிக்கடி நீக்கி சுத்தம் செய்திடல் வேண்டும்.

Hard disk-ல் Clean செய்திட Start Button-ஐ Click செய்து அங்கு All Programmes-ஐ தேர்வு செய்யவும். அங்குள்ள Accessories-ல் காணப்படும் System Tools-ல் உள்ள Disk Clean Up-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

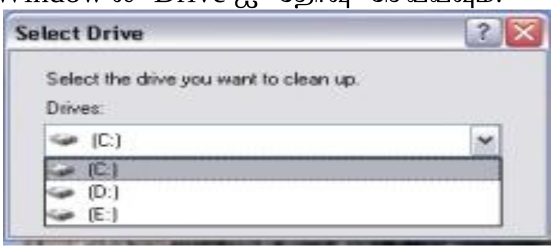
அல்லது My Computer-ல் எந்த Disk-ஐ Defragment செய்ய வேண்டுமோ அந்த Drive-ஐ Mouse-ல் வலது Button-ஐ அழுத்தவும் அங்கு Properties-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



திரையில் தோன்றும் Properties Window-ல் General Tab-ல் Disk Cleanup-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



பிறகு தோன்றும் Window-ல் Drive-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



© Comtech Advanced Study Centre

திரையில் தோன்றும் Disk Clean up Window-வில் எந்தெந்த தேவையில்லாத File-களை அழித்திட வேண்டும் என்பதை தேர்வு செய்து OK Button-ஐ Click செய்யவும்.

தேர்வை உறுதிப் படுத்துவதற்காக தோன்றும் Window-விற்கு Yes என்ற Button-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

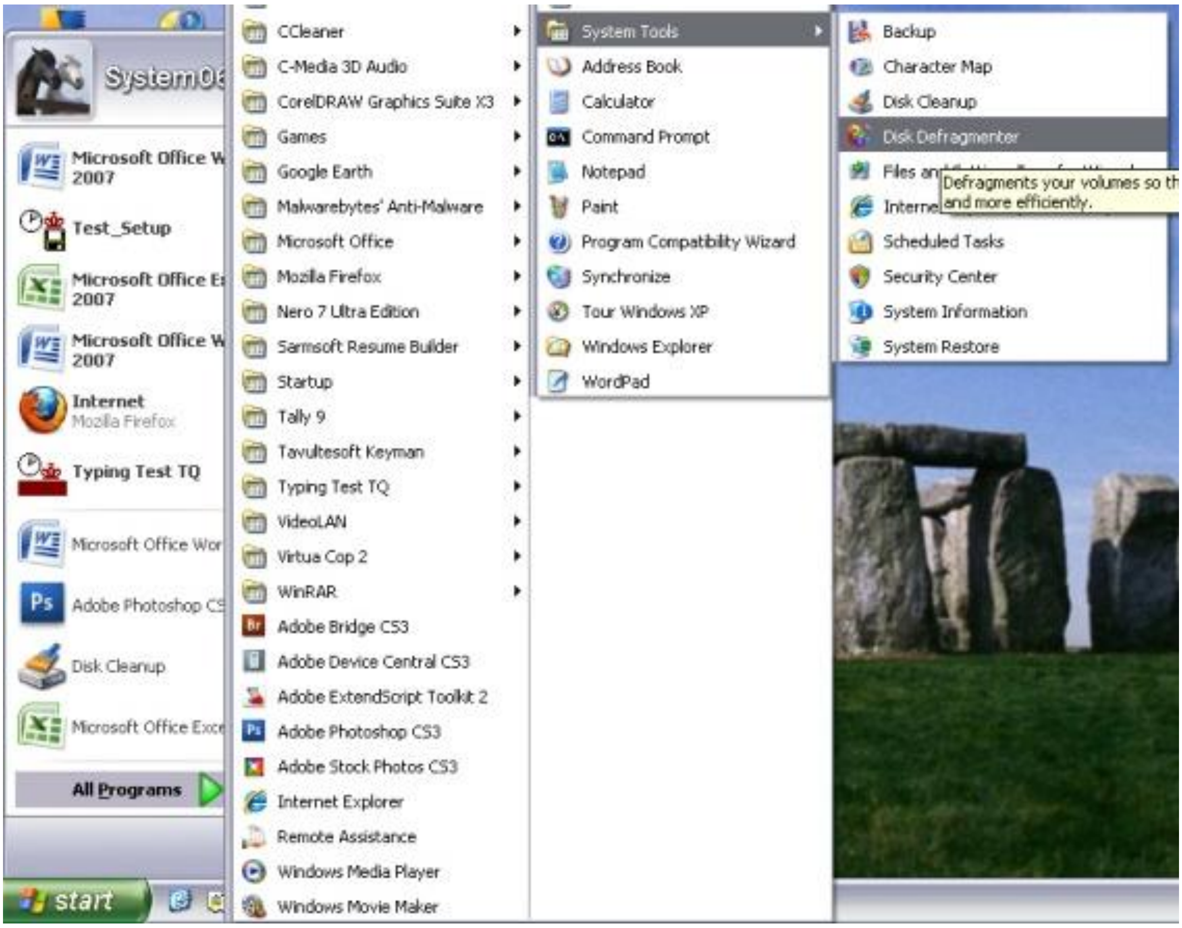
Defragmentation

நாம் தொடர்ந்து கணிப்பொறியை பயன்படுத்தும்பொழுது நாம் உருவாக்கும் File-களும், Software-களை பயன்படுத்தும்பொழுது அவற்றால் உருவாக்கப்படும் File-களும் மற்றும் Software-களை Install செய்திடும்பொழுது உருவாகும் File-களும் Hard Disk-ல் அச்சமயத்தில் எங்கு இடமிருக்கின்றதோ அங்கெல்லாம் வைக்கப்பட்டுவிடுகிறது. இவ்வாறாக கணிபபொறியை அதிக அளவில் நீண்ட நாட்களாக தொடர்ந்து பயன்படுத்தி வரும்பொழுது ஒரு Software-க்கான File-கள் Hard disk-ல் வெவ்வேறு இடங்களில் வைக்கப்பட்டிருப்பதால் ஒவ்வொரு முறையும் நாம் Software-களை இயக்கும் பொழுதும் அவை தனக்குரிய File-களை தேடிக் கண்டுபிடித்து ப்பிடித்து இயங்க ஆரம்பிப்பதற்கு அதிக நேரம் ஆகிறது. காலப்போக்கில் கணிப்பொறியின் வேகமும் வெகுவாக குறைய ஆரம்பிக்கின்றது.

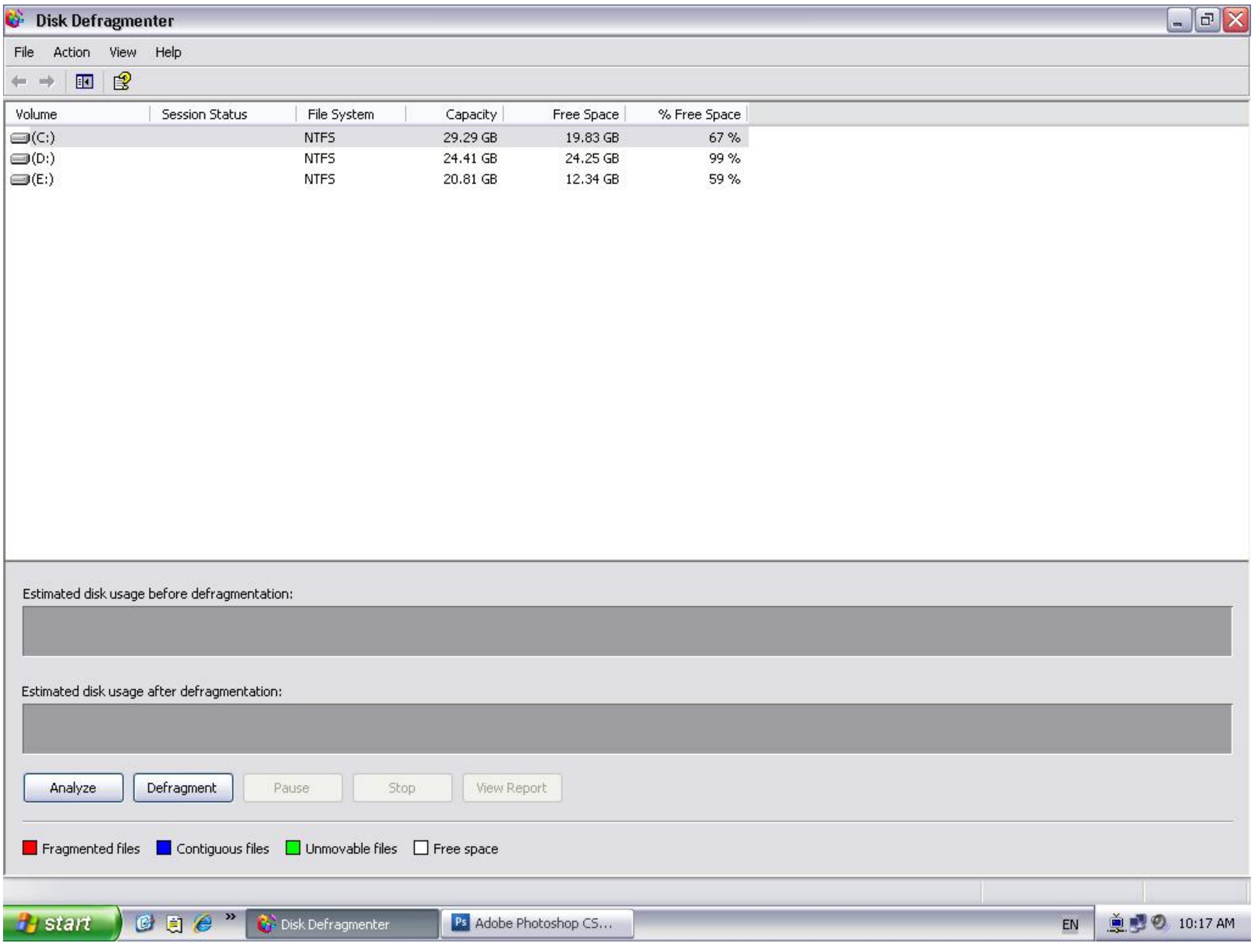
இச்சிக்கலை தவிர்த்திட அந்தந்த Software-களுக்கான File-களை ஒருங்கிணைத்து ஒரே இடத்தில் வைத்திட உதவும் Defragment என்ற வசதியை குறைந்த பட்சம் மூன்ற மாதங்களுக்கொரு முறையாவது பயன்படுத்தி கணிப்பொறியை பராமரித்திடல் வேண்டும்.

Start menu-வை Click செய்து All Programs-க்கு செல்லவும் அங்கு உள்ள Accessories-ல் System Tools-ல் காணப்படும் Disk Defragment-ஐ தேர்வு செய்திடல் வேண்டும் அல்லது My Computer-ல் எந்த Disk-ஐ Defragment செய்ய வேண்டுமோ அந்த Drive-ஐ Mouse-ல் வலது Button-ஐ அழுத்தவும் அங்கு Properties-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

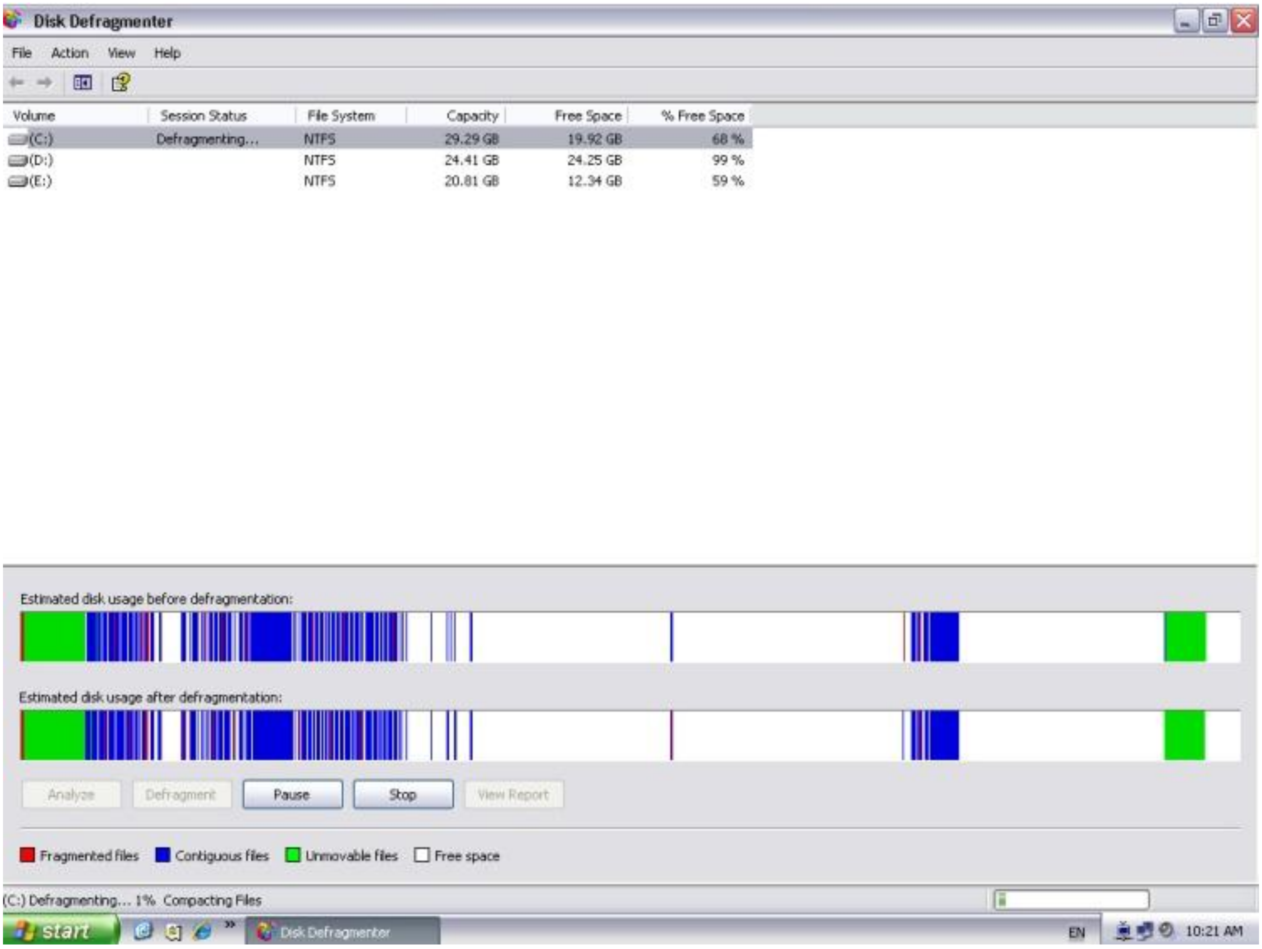
திரையில் தோன்றும் Properties Window-ல் Tools Tab-ற்கு செல்லவும் அங்கு Defragment-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



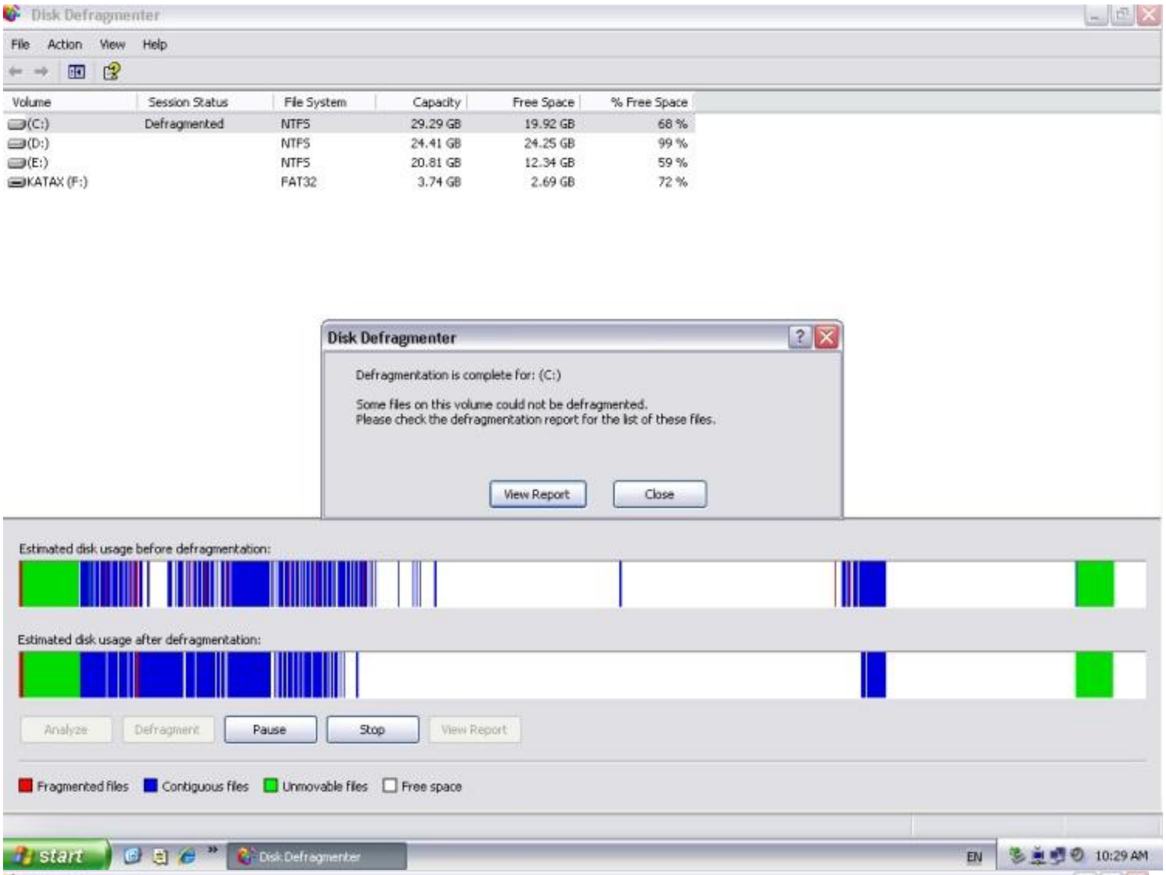
Disk Defragment Window-ல் Defrag செய்ய வேண்டிய Drive-ஐ தேர்வு செய்து Analyze Button-ஐ Click செய்திட வேண்டும்

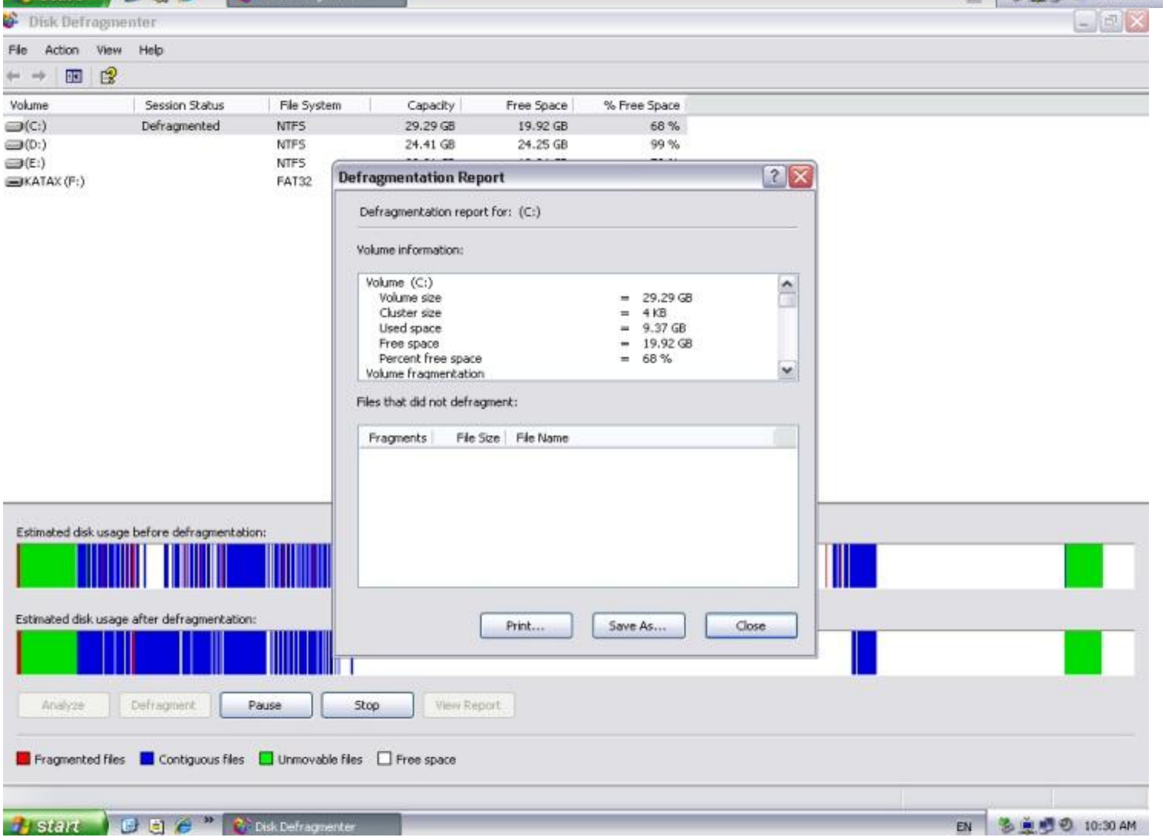


Defrag முடியும் வரை கணிப்பொறியில் வேறெந்த வேலைகளையும் செய்வதை தவிர்க்க வேண்டும். கணிப்பொறி இயக்கத்தினையும் நிறுத்தாமல் பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.



Defragment முடிந்த பிறகு தோன்றும் Window-ல் View Report-ஐ Click செய்து Defrag ஆனதற்கான முடிவுகளை தெரிந்து கொள்ளலாம்.


Disk Defragmenter
File Action View Help
Volume Session Status File System Capacity Free Space % Free Space
(C:) Defragmented NTFS 29.29 GB 19.92 GB 68 %
(D:) NTFS 24.41 GB 24.25 GB 99 %
(E:) NTFS 20.81 GB 12.34 GB 59 %
KATAX (F:) FAT32 3.74 GB 2.69 GB 72 %
Disk Defragmenter
Defragmentation is complete for: (C:)
Some files on this volume could not be defragmented.
Please check the defragmentation report for the list of these files.
View Report
Close
Estimated disk usage before defragmentation:
Estimated disk usage after defragmentation:
Analyze Defragment Pause Stop View Report
Fragmented files Contiguous files Unmovable files Free space
start
Disk Defragmenter
EN 10:29 AM


Disk Defragmenter
File Action View Help
Volume Session Status File System Capacity Free Space % Free Space
(C:) Defragmented NTFS 29.29 GB 19.92 GB 68 %
(D:) NTFS 24.41 GB 24.25 GB 99 %
(E:) NTFS
KATAX (F:) FAT32
Defragmentation Report
Defragmentation report for: (C:)
Volume information:
Volume (C:)
Volume size = 29.29 GB
Cluster size = 4 KB
Used space = 9.37 GB
Free space = 19.92 GB
Percent free space = 68 %
Volume fragmentation
Files that did not defragment:
Fragments File Size File Name
Print... Save As... Close
Estimated disk usage before defragmentation:
Estimated disk usage after defragmentation:
Analyze Defragment Pause Stop View Report
Fragmented files Contiguous files Unmovable files Free space
start
Disk Defragmenter
EN 10:30 AM

Virus

கணிப்பொறிக்கு தீங்கிழைக்கக்கூடிய Programme-களான Virus Programme-கள் நமது கணிப்பொறிக்கு பல்வேறு இழப்புகளை ஏற்படுத்திவிடக்கூடும். இவ்வாறு நமது கணிப்பொறிக்கு தீங்கிழைக்கக் கூடிய தேவையில்லாத Programme-களையே Virus Programme-கள் என்கிறோம். (Vital Information and Resources Under Seize)

பரவும் வழிகள்

1. Internet

   ஒரு சில இணைய தளங்களை நாம் பார்வையிடும்மொழுது நமக்கு தெரியாமலேயே நம்முடைய கணிப்பொறியை Virus-கள் தாக்கக்கூடும்.

2. Other Computers

   ஏற்கனவே Virus உள்ள வேறு கணிப்பொறிகளில் பயன்படுத்திய Pendrive, Memory Card, CD/DVD மற்றும் Hard disk ஆகியவற்றை நம்முடைய கணிப்பொறியில் பயன்படுத்தும்பொழுது நமது கணிப்பொறிக்கும் Virus பரவக் கூடும்.

Virus-ஆல் ஏற்படும் பாதிப்புகள்

1. கணிப்பொறியில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சேதப்படுத்தப்படுகின்றன.
2. Install செய்யப்பட்டுள்ள முக்கியமான விலை மதிப்புமிக்க Software-கள் இயங்கமுடியாதவாறு முடக்கப்படுகின்றன.
3. கணிப்பொறியின் வேகம் குறைதல்
4. Internet-ன் வேகம் குறைதல்
5. வெளியிலிருந்து கொண்டு வரப்படும் நினைவகச் சாதனங்களான Pendrive, Memory Card, CD/DVD மற்றும் Hard disk-களை அணுகமுடியாதவாறு தடுக்கிறது.
6. மற்ற கணிப்பொறிகளுக்கும் பரவுதல்
7. சில நேரங்களில் கணிப்பொறியை முற்றிலும் இயக்கமுடியாதவாறு முடக்கிவிடுகிறது.

தவிர்த்திடும் வழிகள்

1. கணிப்பொறியில் மேம்படுத்தப்பட்ட Virus எதிர்ப்பு தொகுப்புகளான Antivirus Programme-களை நிறுவிடுதல் வேண்டும்.

2. அவ்வப்பொழுது கணிப்பொறியில் Virus இருக்கின்றனவா என்பதனை Antivirus programme மூலமாக சோதித்துக் கொள்ளவேண்டும்.

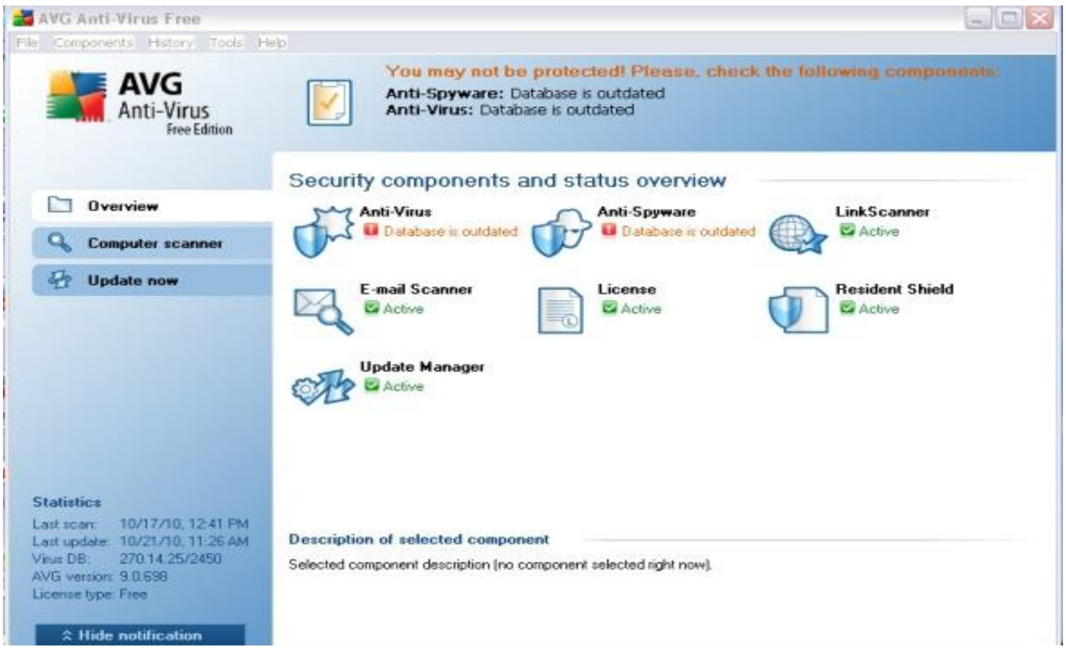
3. வேறு கணிப்பொறிகளில் இருந்து கொண்டு வரப்படும் நினைவக சாதனங்களான Pendrive, Memory Card, CD/DVD மற்றும் Hard disk-களை Virus இருக்கின்றனவா என்பதை சோதனை செய்து Virus நீக்கிய பிறகே பயன்படுத்த வேண்டும்.

4. Antivirus Programme களுடன் இயங்கும் Internet Security தொகுப்பினையும் சேர்த்து நிறுவிக் கொள்வதன் மூலம் இணையதளங்கள் மூலம் Virus பரவுவதை தவிர்த்திடலாம்.

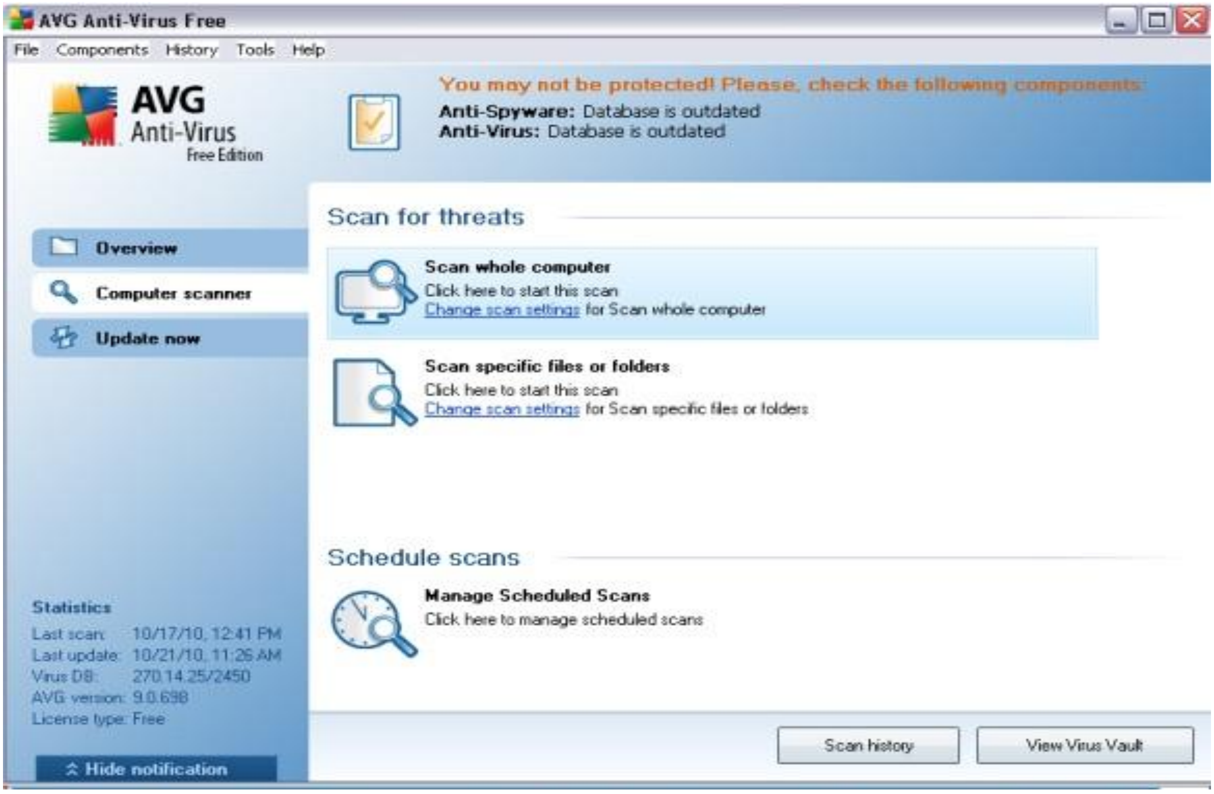
5. Antivirus programme-களை அவ்வப்பொழுது மாதமொருமுறையாவது மேம்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

உதாரணமாக AVG என்ற Virus Scanner Software-ஐ எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதனை இங்கு பார்க்கலாம்.

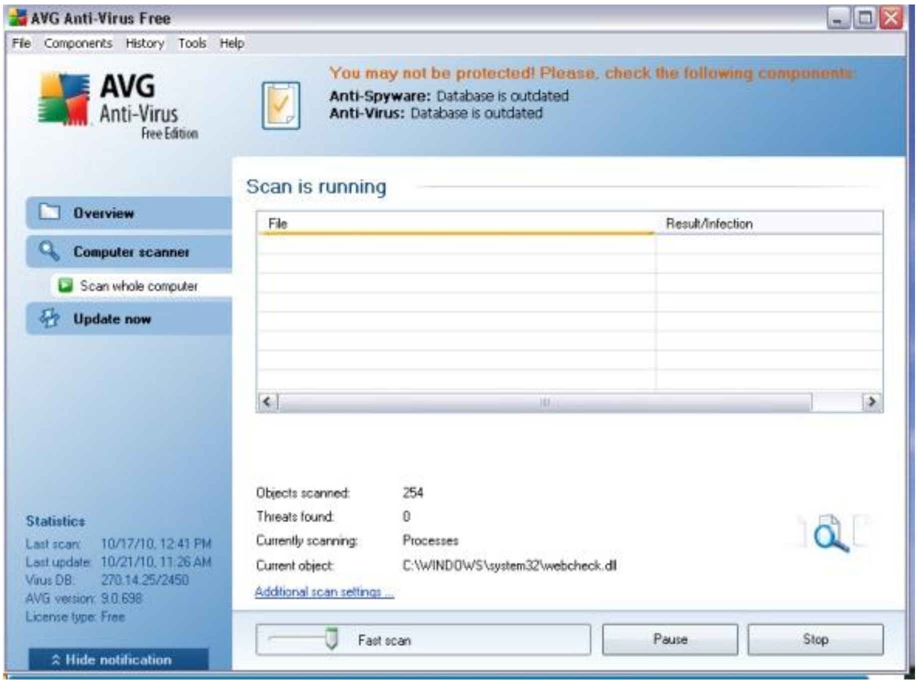
Start menu-வில் All Programmes-ஐ தேர்வு செய்து அங்கு AVG ஐ தேர்வு செய்யலாம் அல்லது Desktop-ல் AVG Shortcut-ஐ தேர்வு செய்து AVG ஐ இயக்கலாம் அல்லது Systerm Tray-ல் AVG Icon-ஐ Click செய்வதன் மூலமாகவும் AVG-ஐ இயக்கிக் கொள்ளலாம்.



AVG–ஐ இயக்கியவுடன் தோன்றும் Window-ல் இடதுபுறமுள்ள Computer Scanner-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

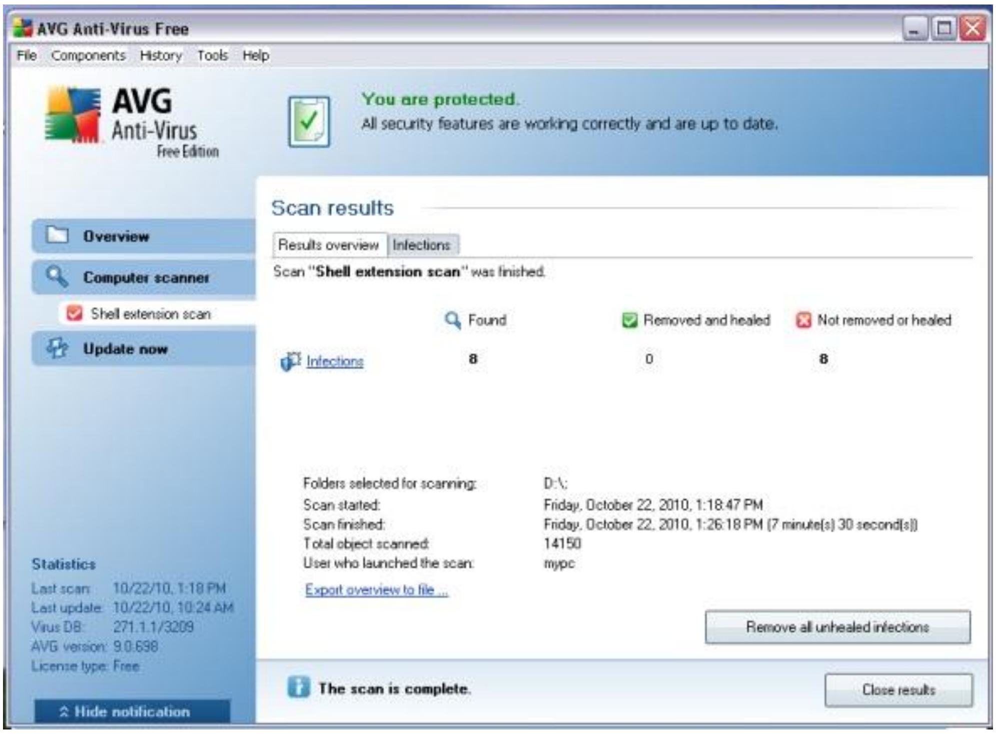


அப்பொழுது வலது புற Window-ல் தோன்றும் கணிப்பொறி முழுவதும் Virus சோதனை செய்யவேண்டுமென்றால் Scan Whole Computer என்பதனை தேர்வு செய்யவும். குறிப்பிட்ட Disk அல்லது File-களை Scan செய்திட Scan specific files or folders என்பதனை தேர்வு செய்திட வேண்டும்.

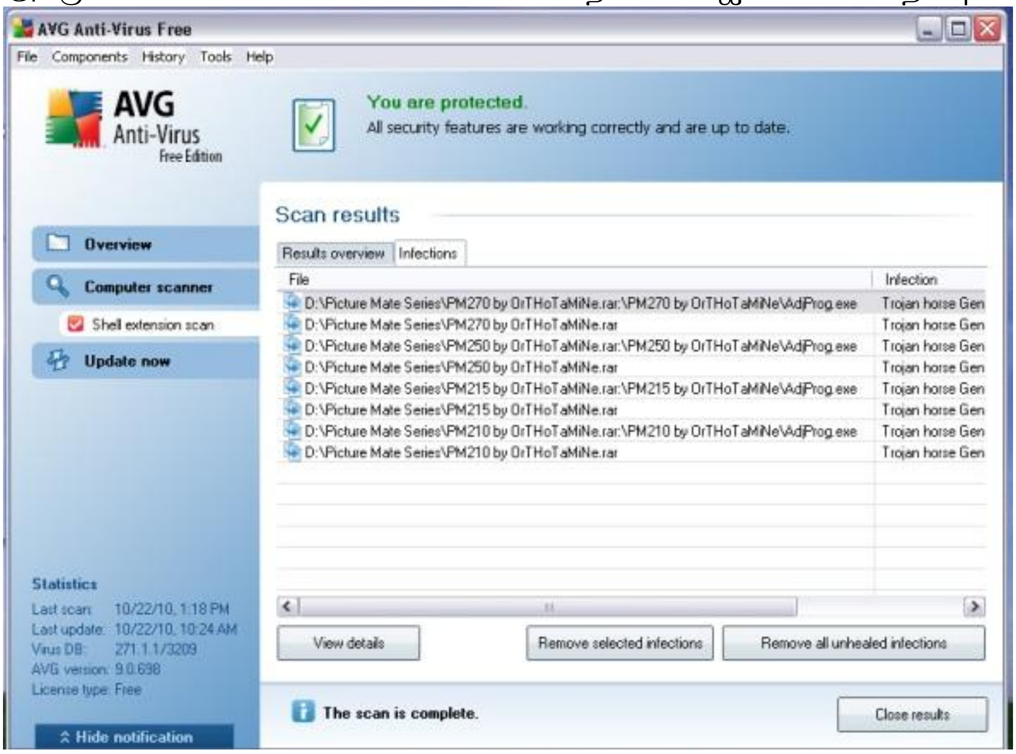


Virus Scanner ஆனது கணிப்பொறியில் முழுமையாக சோதனையை முடிக்கும் வரை காத்திருக்க வேண்டும்.

Virus இருக்கின்றதா அல்லது இல்லையா என்பதனை சோதனைகள் முடிவுகள் மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம்.



வைரஸ் இருப்பின் அவற்றை பட்டியலிட்டுக் காட்டும். நீக்காமல் இருப்பற்றை நீக்கிட அங்கு Remove all unhealed infection என்ற Button-ஐ click செய்திடவும்.



Pendrive, Memory Card, CD/DVD அல்லது Hard disk-களை வேறு கணிப்பாறிகளிலிருந்து கொண்டு வரும்மொழுது அவற்றை கணிப்பொறியில் இணைத்தவுடனே இயக்கிடவோ அல்லது ஏதேனும் தகவல்களை எடுக்கவோ வைக்கவோ கூடாது. அவற்றை முதலில் முழுமையாக Virus உள்ளதா என சோதிக்க வேண்டும்.

Pendrive, Memory Card, CD/DVD மற்றும் Hard disk போன்றவைகளை கணிப்பொறியில் இணைத்தவுடன் My Computer-ல் எந்த பெயரில் காட்டுகிறது என்பதனை முதலில் பார்த்து அதன் பிறகு அதன் மீது Mouse-ன் வலது Burtton-ஐ அழுத்தவும். உடனே வரும் menu-வில் Scan with AVG என்பதனை தேர்வு செய்யவும். AVG-யானது Virus இருப்பதற்கான சோதனையை அரம்பித்து முடிக்கும் வரை காத்திருக்க வேண்டும்.

Virus அனைத்தையும் நீக்கிய பிறகே நினைவக சாதனங்களை பயன்படுத்த வேண்டும் ஒருவேளை Virus-ஐ AVG ஆல் நீக்க முடியாவிட்டால் அச்சாதனத்தை கணிப்பொறியிலிருந்து எடுத்துவிடவேண்டும். முக்கியமான தகவல்கள் அதில் இல்லை என்றால் அவற்றறை Format செய்து விட்டு பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். முக்கியமான தகவல்கள் இருப்பின் வேறு Antivirus Programme களின் மூலமாக Virus-ஐ நீக்க முயற்சிக்க வேண்டும். Virus முழுமையாக நீக்கிய பிறகே அவற்றை பயன்படுத்த வேண்டும் இல்லையென்றால் அதிலுள்ள Virus ஆனது நமது கணிப்பொறிக்கும் பரவிவிடக் கூடும்.

Anti Virus Programme-களை அவ்வப்பொழுது இணையதளத்தின் வாயிலாக மேம்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் மேம்படுத்தப்பட்டால்தான் புதிதாக வரும் Virus-களை அவற்றால் அடையாளம் கண்டு நீக்க முடியும். மாதமொருமுறையாவது அந்தந்த Antivirus Programme-களின் இணைய தளத்திற்கு சென்று மேம்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் அல்லது இணைய வசதி உள்ளவர்களிடமிருந்து Antivirus Update-ற்கான File-களை பெற்று மேம்படுத்திக் கொள்ளவும்.

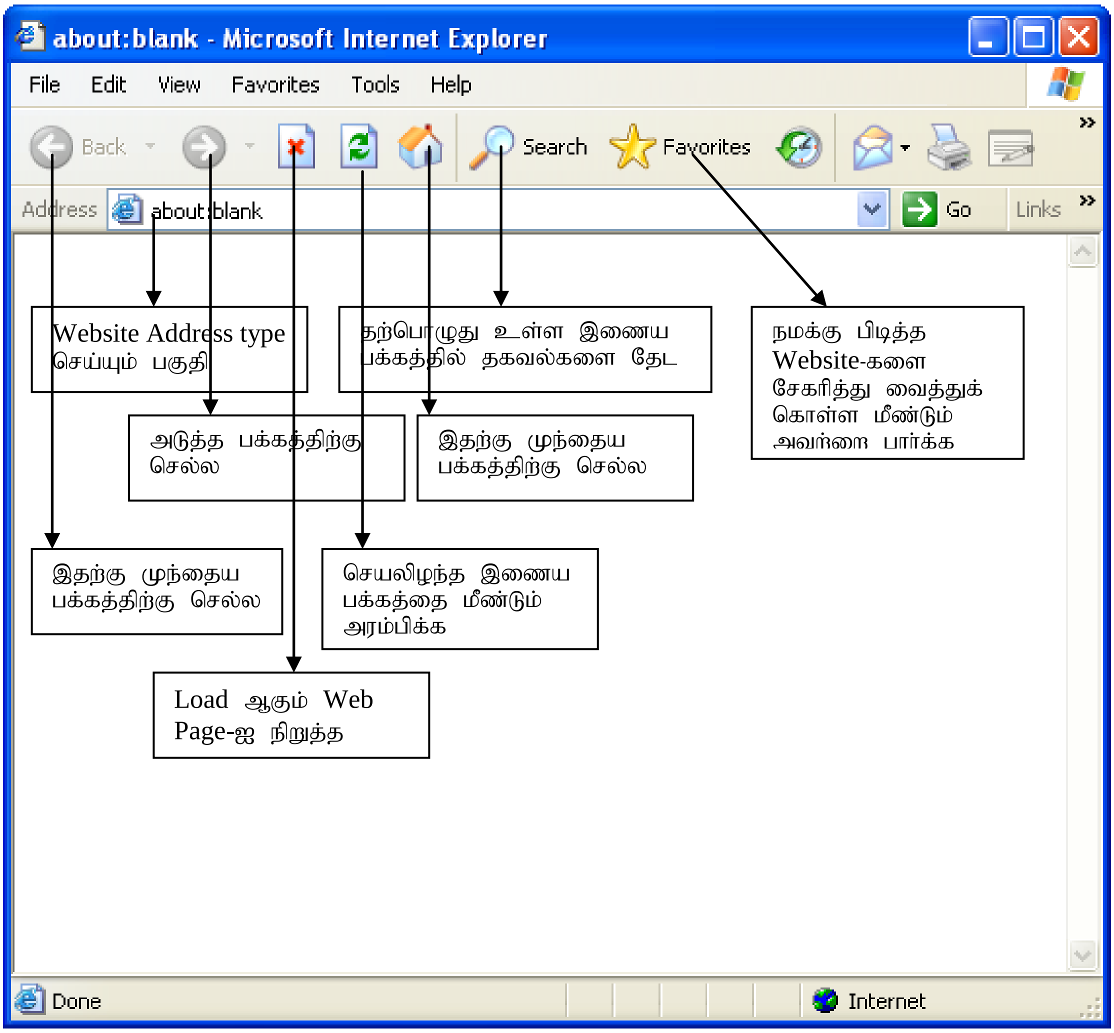
AVG-ல் Tools மெனுவிற்கு சென்று அங்குள்ள Update-ஐ தேர்வு செய்தால் தானாக இணையதளத்திற்குச் சென்று மேம்படுத்திக் கொள்ளும். அதே Tools மெனுவில் Update from Directory என்பதை தேர்வு செய்தால் நாம் மற்றவர்களிடமிருந்து கொண்டுவந்துள்ள Virus Update file-கள் மூலமாக AVG-ஐ Update செய்து கொள்ளலாம்.

Lesson - 10
Internet

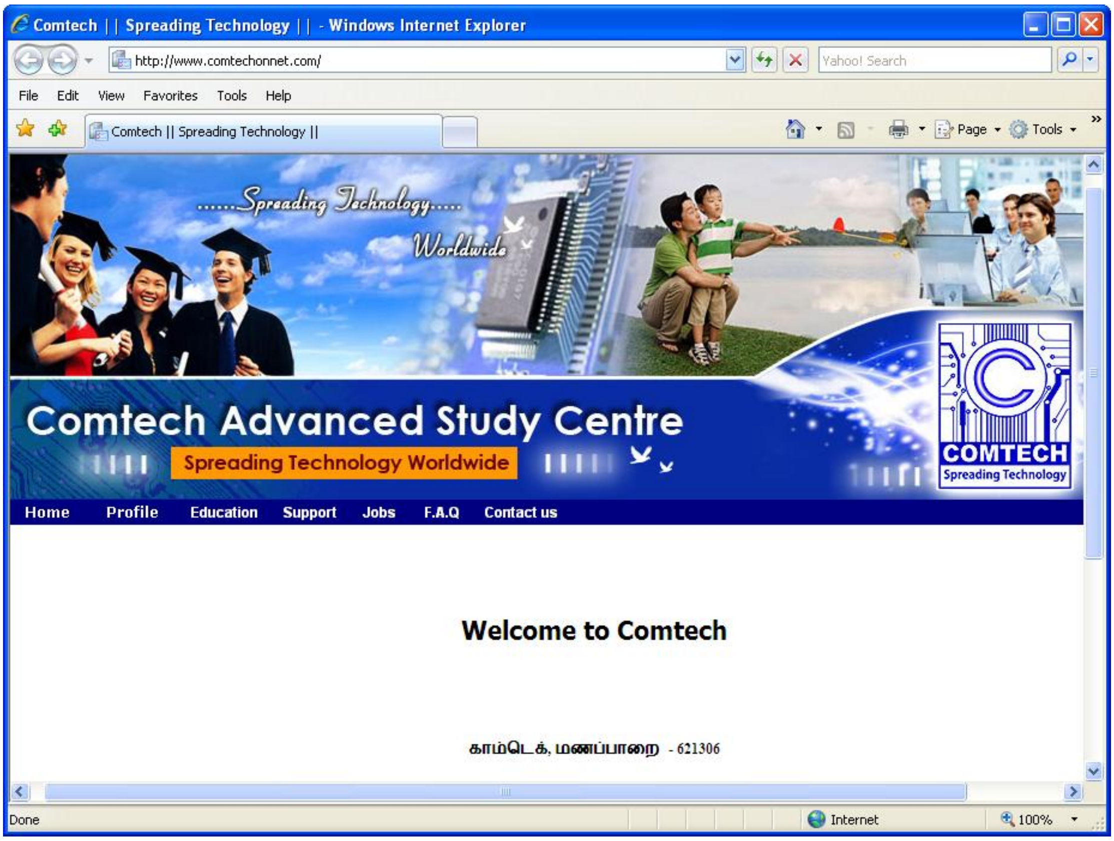
Internet-ல் உள்ள தகவல்களை பார்க்க பயன்படும் Software-களை Browser என்று கூறுகிறோம். தற்பொழுது Internet Explorer, Mozilla Fire Box, Opera போன்ற Browser-கள் Internet பார்ப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

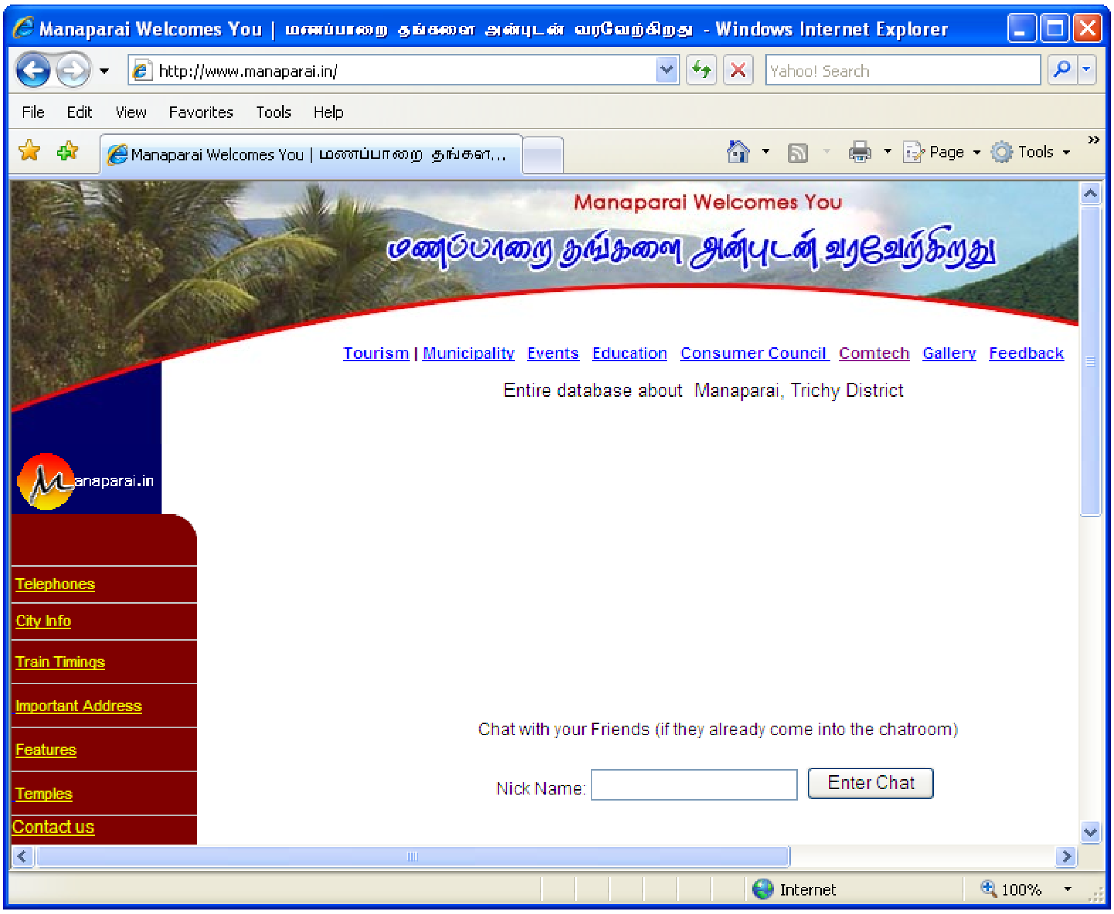
நமது Computer-க்கு Internet இணைப்பு கொடுக்கப்பட்டு இருந்தால் மட்டுமே Internet நாம் பார்க்கமுடியும்.

Start Button-ஐ Click செய்யவும். அங்கு All Programs-ஐ தேர்வு செய்யவும். அங்கு **Internet Explorer**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



நாம் பார்க்க வேண்டிய Website Address-ஐ Address Bar-ல் Type செய்து **Enter** கீயை அழுத்தவும் அல்லது **Go** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

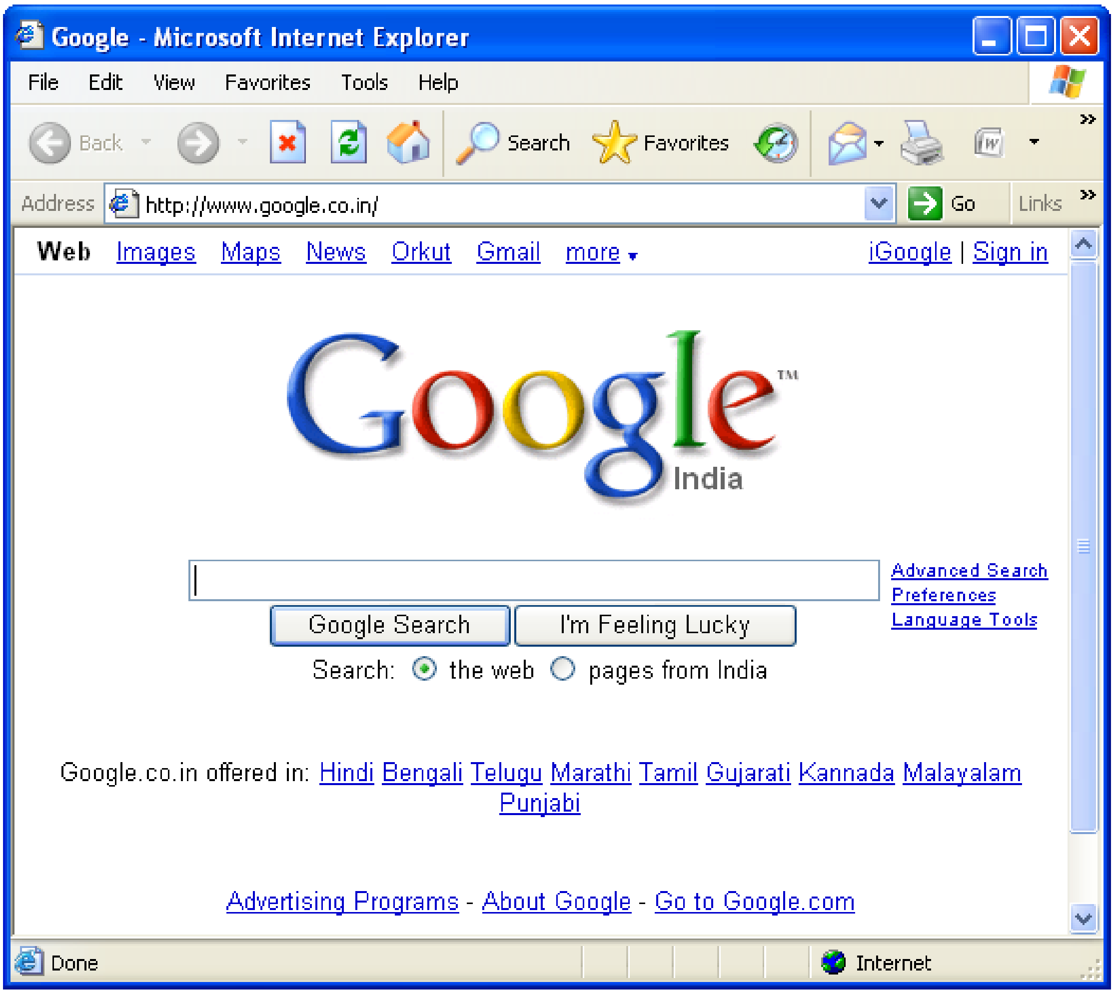

Comtech || Spreading Technology || - Windows Internet Explorer
http://www.comtechonnet.com/
File Edit View Favorites Tools Help
Comtech || Spreading Technology ||
......Spreading Technology.....
Worldwide
Comtech Advanced Study Centre
Spreading Technology Worldwide
COMTECH
Spreading Technology
Home Profile Education Support Jobs F.A.Q Contact us
Welcome to Comtech
காம்டெக், மணப்பாறை - 621306
Done
Internet
100%


Manaparai Welcomes You | மணப்பாறை தங்களை அன்புடன் வரவேற்கிறது - Windows Internet Explorer
http://www.manaparai.in/
File Edit View Favorites Tools Help
Manaparai Welcomes You
மணப்பாறை தங்களை அன்புடன் வரவேற்கிறது
Tourism | Municipality Events Education Consumer Council Comtech Gallery Feedback
Entire database about Manaparai, Trichy District
anaparai.in
Telephones
City Info
Train Timings
Important Address
Features
Temples
Contact us
Chat with your Friends (if they already come into the chatroom)
Nick Name:
Enter Chat
Internet
100%

Internet-ல் தகவல்களைத் தேட

நமக்கு தேவையான தகவல்கள அடங்கிய Website-ன் சரியான Address தெரியாத பொழுது தகவல்களை தேடி தருவதற்கென்றே சில Website-கள் உள்ளன (Search Engine). உதாரணமாக

www.google.com
www.yahoo.com
www.rediff.com
www.altavista.com



Internet-ல் நாம் தேட வேண்டிய தகவல்களை டைப் செய்து Enter கீயை அழுத்தியவுடன் உலக முழுவதுமுள்ள அனைத்து Website-களிலிமிருந்து தகவல்களை தேடி பட்டியலிடும்.

அங்கு நாம் தேடிய தகவலுக்கு பொருத்தமான இணைப்பை Click செய்து பெற்றுக் கொள்ளலாம். புதிய Window அல்லது புதிய Tab-ல் நாம் தேர்வு செய்யும் Website தோன்ற வேண்டும் என்றால் Mouse-ல் Right Button-ஐ Click செய்து **Open in New Tab** அல்லது **Open in New Window-ஐ** Click செய்யவும்.

Internet-ல் படங்களை தேட

Google ல் படங்களை தேட Google Window-ன் மேல் இடது ஓரத்தில் இரண்டாவதாக உள்ள **Images-ஐ** தேர்வு செய்யவும்.

இப்பொழுது Google Search bar-ல் தகவல்களை type செய்து Enter கீயை தட்டவும். நாம் கொடுத்த தகவல்களுக்குரிய படத்தினை அனைத்து Website-களிலிருந்தும் பட்டியலிட்டு காட்டும்.

தற்பொழுது Browser window-ல் தெரியும் படங்களில நமக்கு படித்தவற்றின் Mouseல் Right Button-ஐ Click செய்து **Save Image As** என்ற Option-ஐ தேர்வு செய்து நமது கணிப்பொறியில் சேமித்துக் கொள்ளலாம்.

Internet பக்கங்களை சேமிக்க

Internet-ல் தெரியும் தகவல்களை அப்படியே Internet பக்கங்களாகவே சேமிக்க Browser-ன் File மெனுவிற்கு சென்று **Save As**..ஐ தேர்வு செய்யவும் (Mozilla FireFoxல் **Save Page As**..ஐ தேர்வு செய்யவும்).

சேமிக்கப்பட்ட பக்கங்கள் HTML File-களாக நமது கணிப்பொறியில் இடம் பெற்றிருக்கும் அவற்றை Internet இல்லாதபொழுதுகூட நாம் திறந்து பார்த்துக் கொள்ளலாம்.

தேவையில்லாத Tab-களை மூடுவதற்கு Tab-ன் வலது மூலையில் உள்ள **Close Tab** என்ற Button-ஐ தேர்வு செய்யவும். அல்லது **Ctrl** + **F4** கீகளை ஒரு சேர அழுத்தவும்.

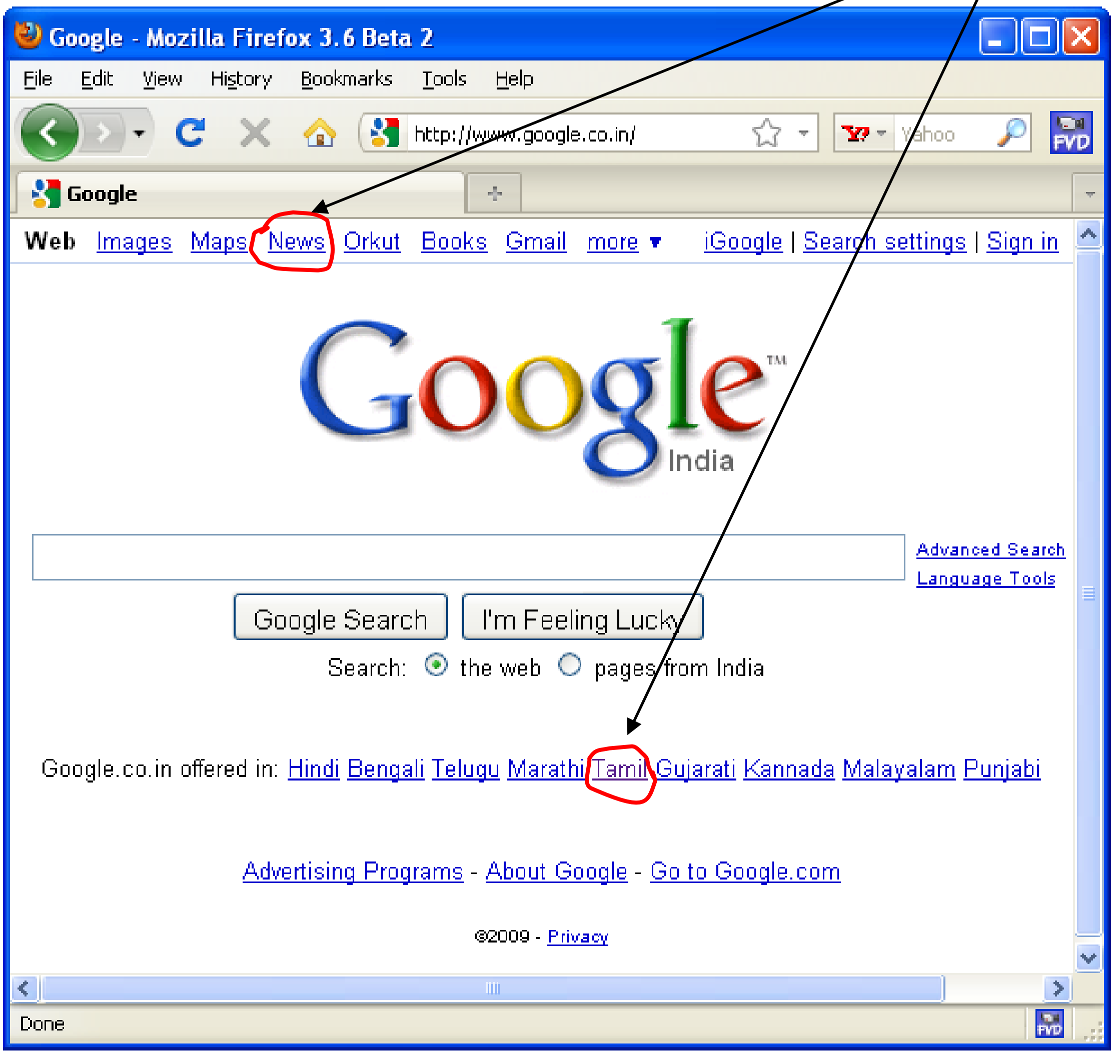
Internet-ல் இணையதளங்களை பார்க்கும் பொழுது ஏதேனும் தடங்கல் ஏற்பட்டு பாதியில் நின்றால் அதனை மீண்டும் கொண்டு வர Keyboard-ல் **F5** என்ற கீயை அழுத்தவும் அல்லது Internet Explorer என்றால் **View**-ல் **Refresh**-ஐ தேர்வு செய்யவும் அல்லது Mozilla FireFox என்றால் **View**-ல் **Reload** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.

Internet-ல் நாம் காணும் பக்கங்களை Print எடுக்க **Ctrl** மற்றும் **P**-கீகளை ஒன்றாக அழுத்தவும் அல்லது **File** மெனுவில் **Print**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.

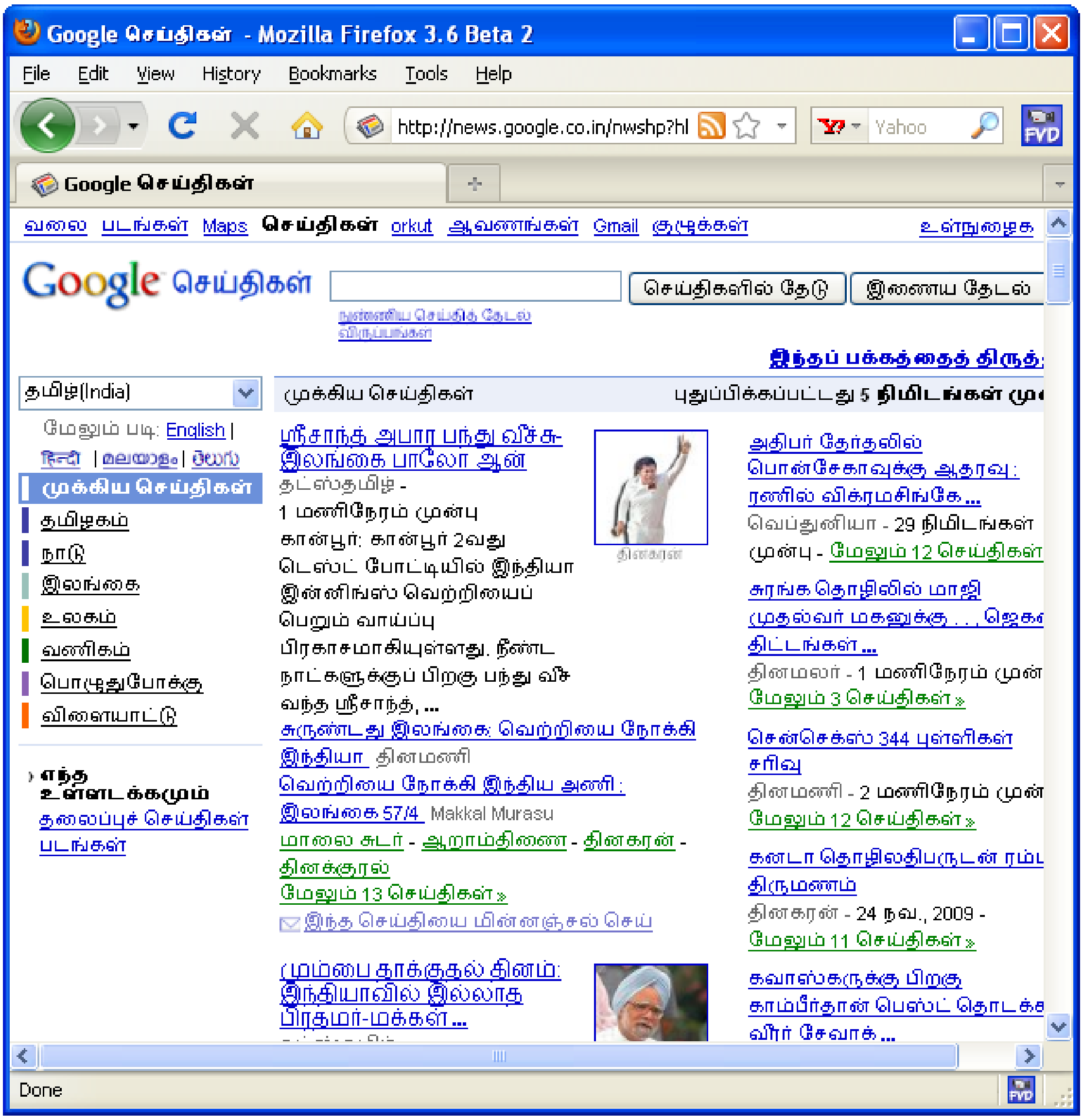
Internet-ல் செய்திகள் பார்க்க

தினசரி பத்திரிக்கைகளில் செய்திகளை பார்ப்பது போல் Internet-லும் செய்திகளை பார்கலாம். அதற்கென்றே பல இணையத் தளங்கள் உள்ளன.

தமிழில் செய்திகளை பார்க்க Googleல் உள்ள மொழிப் பட்டியலில் Tamil-ஐ தேர்வு செய்யவும். பிறகு Google window-ன் மேல் பகுதியில் உள்ள **News** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.



தற்பொழுது தமிழில் செய்திகள் தோன்றுவதை காணலாம்.

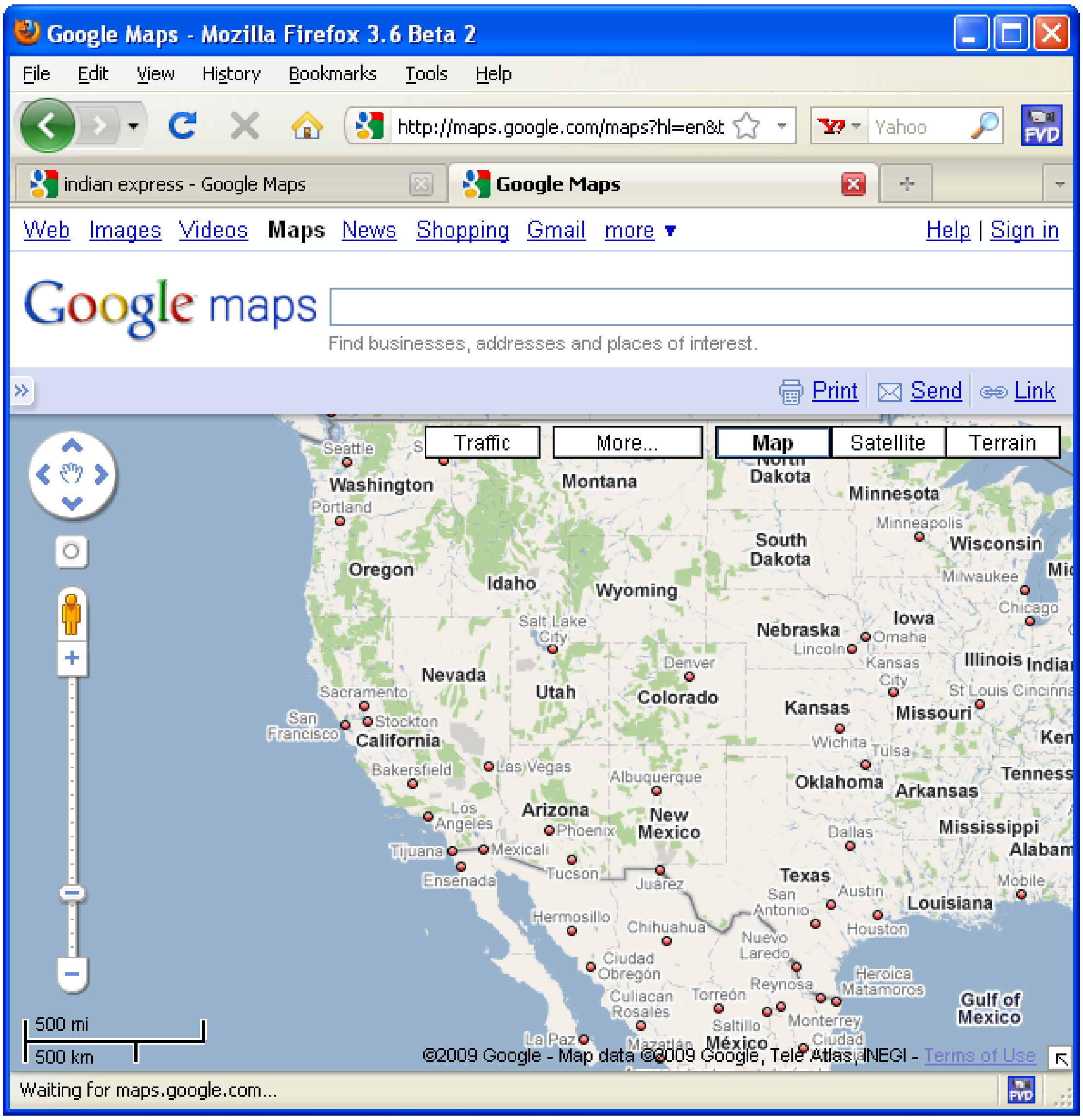


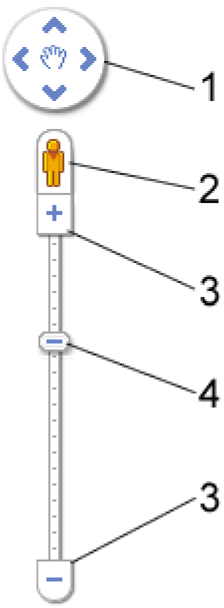
Internet-ல் உலக வரைபடங்களை பார்க்க

உலக நாடுகளுக்கு நேரடியாக சென்று பார்க முடியாத குறையினை இணைய தளங்கள் பல நிவர்த்தி செய்கின்றன. அவற்றுள் Google Map, Wikimap ஆகிய இணைய தளங்கள் உலகளவிலான வரைபடங்களையும் நேரடி காட்சி அனுபவங்களையும் நமக்கு தருகின்றன.

www.map.google.com
www.wikimapia.org

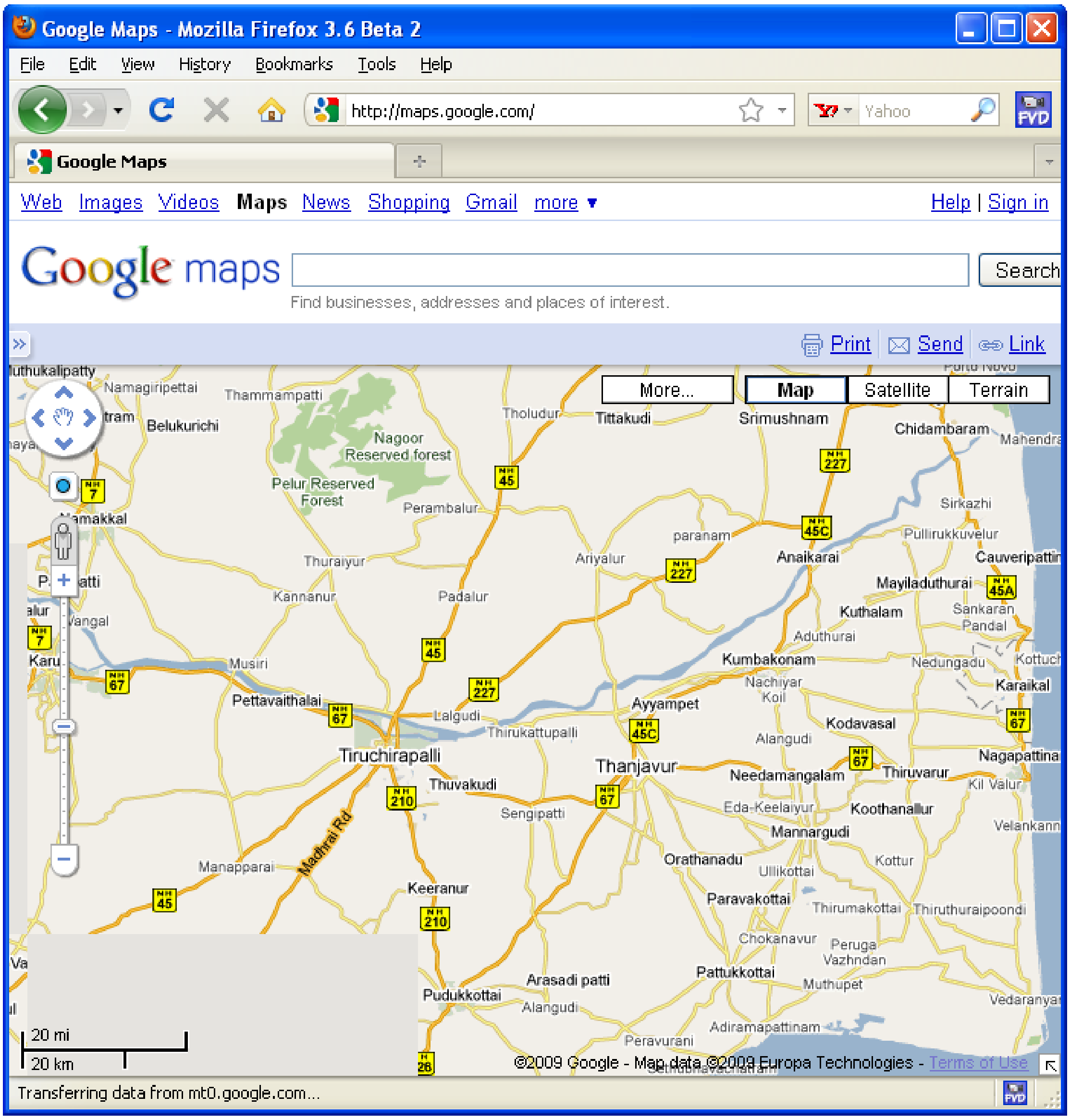
Google window-ன் மேல் பகுதியில் உள்ள **Maps** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.





1. **Arrows** – குறிப்பிட்ட திசையில் பயணிக்க
2. **Street View** – Map-ல் உள்ள தெருக்களை பார்வையிட
3. **Zoom** – Map-ஐ பெரிதாக்க அல்லது சிறிதாக்க.
4. **Zoom slider** -. Map-ஐ பெரிதாக்க அல்லது சிறிதாக்க

- Map-ல் நாம் வசிக்கும் பகுதியினை காட்டுவதற்கு இந்த Show My Location-ஐ தேர்வு செய்தவுடன் வரும் Message Bar-ல் **Share Location**-ஐ தேர்வு செய்தால் நம்முடைய ஊர் Map-ல் வந்துவிடும்.

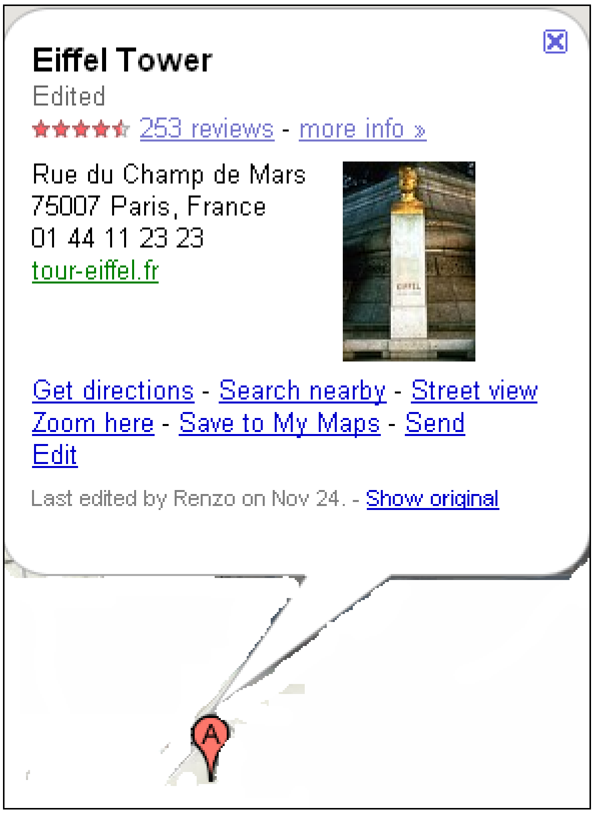


Street Guide

Search பகுதியில் நாம் பார்க்க வேண்டிய ஊரின் பெயரை type செய்யவும்.

Map-ல் உள்ள Street guide-ஐ இழுத்து வந்து நாம் பார்க்க வேண்டிய பகுதியில் வைத்தால் அந்தபகுதியில் உள்ள தெருக்களை நாம் பார்வையிடலாம்.

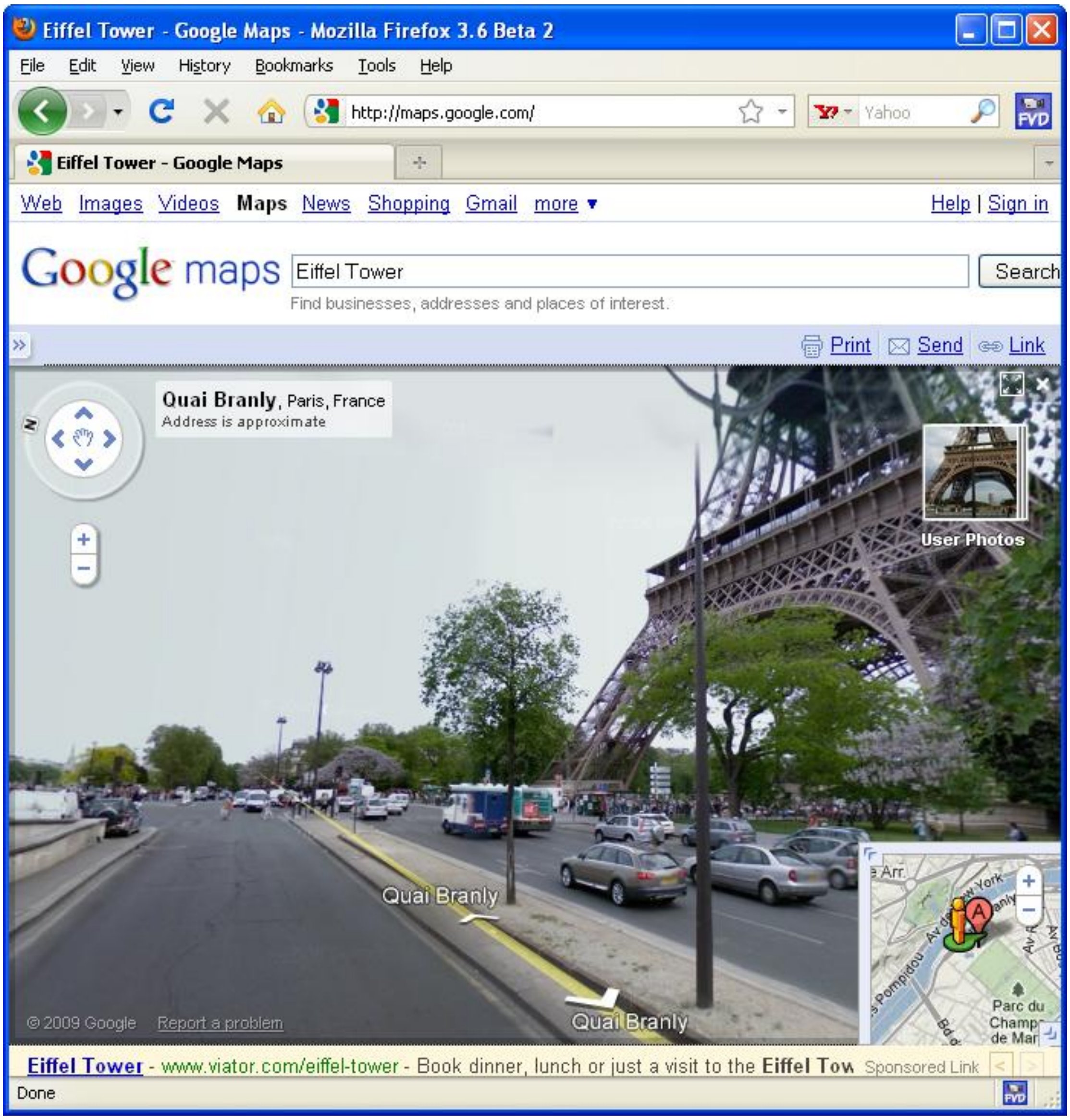
உதாரணமாக Eiffel Tower-ஐ type செய்து enter கீயை அழுத்தியவுடன் தோன்றும் Map-ல் User guide ஆனது நாம் தேடவேண்டிய பகுதியினை காட்டும் அந்த Window-ல் **Street View** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.



அல்லது Map-ல் உள்ள Street guide-ஐ இழுத்து வந்து நாம் பார்க்க வேண்டிய பகுதியில் வைத்தால் அந்தபகுதியில் உள்ள தெருக்களை நாம் பார்வையிடலாம்.

அந்த பகுதிக்குரிய Street View கொடுக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே Street guide-ஐ அழைக்கமுடியும்

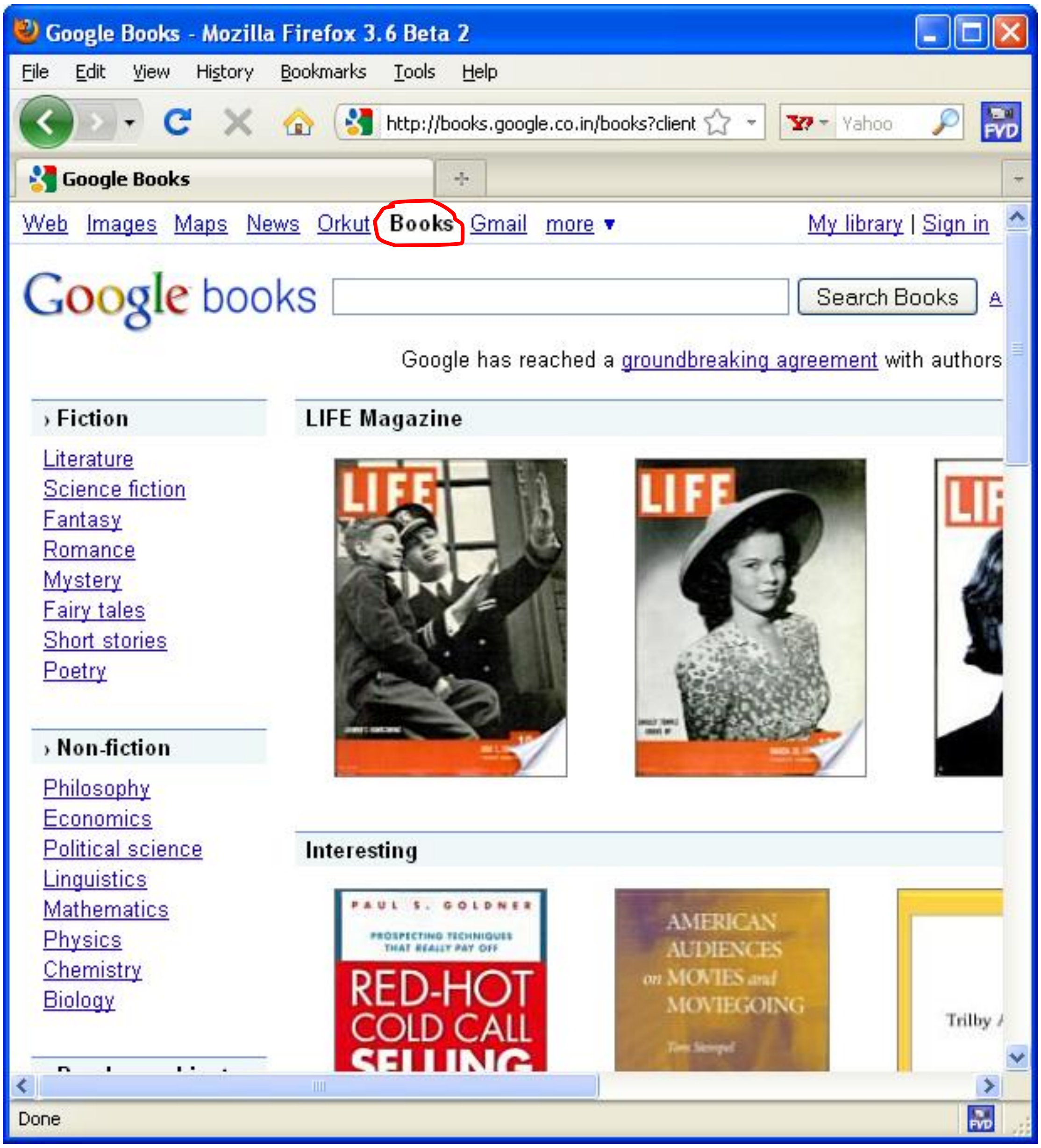
Map-ன் மேல் பகுதியில் **Map**-ஐ தேர்வு செய்தால் தேர்வு செய்தபகுதியின் வரைபடத்தை பார்க்கலாம். அல்லது **Sattellite** என்பதை தேர்வு செய்தால் அந்த பகுதியின் Sattellite Image-ஐ பார்க்கலாம். **Traffic** என்பதனை தேர்வு செய்தால் போக்குவரத்து வழிகளை பார்வையிடலாம்.



Google Books

Google-ல் புத்தகங்களை பார்வையிடலாம் சில புத்தகங்களை பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.

Google window-ன் மேல் பகுதியில் உள்ள **Books** என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்யவும்.



Google window-ல் காட்டப்படும் புத்தகங்களை தேர்வு செய்து பார்வையிடலாம்.

பல நாளிதழ்கள் தங்களுக்கென்று தனியே இணையதளங்களை கொண்டுள்ளன.

உதாரணமாக

தினமலர் - www.dinamalar.com
தினமணி - www.dinamani.com
தினத் தந்தி - www.dailythanthi.com
தினகரன் - www.dinakaran.com
மாலைமலர் - www.malaimalar.com
நக்கீரன் - www.nakkeeran.in
ஆனந்த விகடன் - www.vikatan.com
கல்கி - www.kalkiweekly.com

The Hindu	-	www.thehinduonnet.com www.thehindu.com
India Express	-	www.indianexpress.com
Tamilbooks	-	www.noolagam.net www.noolaham.com
Dictionary	-	www.dictionary.com www.webopedia.com www.wikipedia.org www.howstuffworks.com
Universities in Tamil nadu	-	www.tnuniv.ac.in/universities.html
University of Madras	-	www.unom.ac.in
Bharathiyar University	-	www.b-u.ac.in
Bharathidasan University	-	www.bdu.ac.in
Madurai Kamaraj University	-	www.mkuniversity.org
Periyar University	-	www.periyaruniversity.ac.in
Anna University - Chennai	-	www.annauniv.edu
Annamalai University	-	www.annamalaiuniversity.ac.in
Alagappa University	-	www.alagappauniversity.ac.in
Mother Terasa Women's University	-	www.motherteresawomenuniv.ac.in
Tamil University	-	www.tamiluniversity.ac.in
Thiruvalluvar University	-	www.tvuni.org
Tamil Nadu Open University	-	www.tnou.ac.in
Tamil Nadu Agricultural University	-	www.tnau.ac.in
Tamil Nadu Dr. MGR Medical University	-	www.tnmmu.ac.in
Tamil Nadu Physical Education and Sports University	-	www.tnpesu.ac.in
Anna University – Coimbatore	-	www.annauniv.ac.in
Anna University - Tiruchy	-	www.tau.edu.in
Colleges in Tamil nadu	-	www.collegesintamilnadu.com
Government of Tamil nadu	-	www.tn.gov.in www.tn.nic.in
Textbook online	-	www.textbooksonline.tn.nic.in
Tenders	-	www.tenders.tn.gov.in
TNPSC	-	www.tnpsc.gov.in
Employment	-	www.employment.tn.gov.in

Tamil nadu statisticalhandbook	-	www.tn.gov.in/deptst
Pension details	-	www.agae.tn.nic.in
TRB	-	www.trb.nic.in
Government GO	-	www.tn.gov.in/gorders/default.html
Tamilnadu map	-	www.tnmaps.tn.nic.in
School Education	-	www.pallikalvi.in
UGC	-	www.ugc.ac.in
Manaparai	-	www.manaparai.in
Comtech Computers (Resource Person)	-	www.comtechonnet.com

Wikipedia என்ற இணைய தளம் (www.wikipedia.org) எவரும் தொகுக்க கூடிய இலவசமாக பயன்படுத்தக் கூடிய வணிகநோக்கமற்ற விக்கிமீடியா நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுகிறது. மேலும் பல மொழிகளிலும் சேவைகளை வழங்கி வருகிறது.

http://www.wikipedia.org	-	Encyclopedia
http://ta.wiktionary.org/wiki/	-	Tamil Dictionary
http://ta.wikinews.org/wiki/	-	Wiki Tamil News
http://en.wikiversity.org/wiki/Wikiversity	-	Wiki University
http://species.wikimedia.org	-	Wiki Species (உயிரினங்கள்)
http://en.wikiquote.org	-	Wiki Quotes
http://en.wikibooks.org	-	Wiki Books
http://ta.wikisource.org/wiki/	-	Wiki source (இணைய நூலகம்)

www.wikimapia.org என்ற இணைய தளம் உலகத்தின் பகுதிகளை Satellite image-களாக வழங்குகிறது. அதில் நம்முடைய பகுதிகளை சேர்த்துக் கொள்ள வாய்ப்புகளை வழங்கியுள்ளது. தமிழிலும் சேவையினை வழங்கியுள்ளது.

E-mail

உலகின் எந்த பகுதிக்கும் ஒரு நிமிடத்திற்குள் நம்முடைய தகவல்களை E-mail மூலமாக அனுப்பலாம். Internetல் e-Mail வசதிகளை இலவசமாக தரும் சில Websiteகள் உள்ளன. உதாரணமாக

www.yahoo.com
www.gmail.com
www.rediff.com
www.hotmail.com
www.mail.com
www.ymail.com
www.in.com
www.timesofindia.com

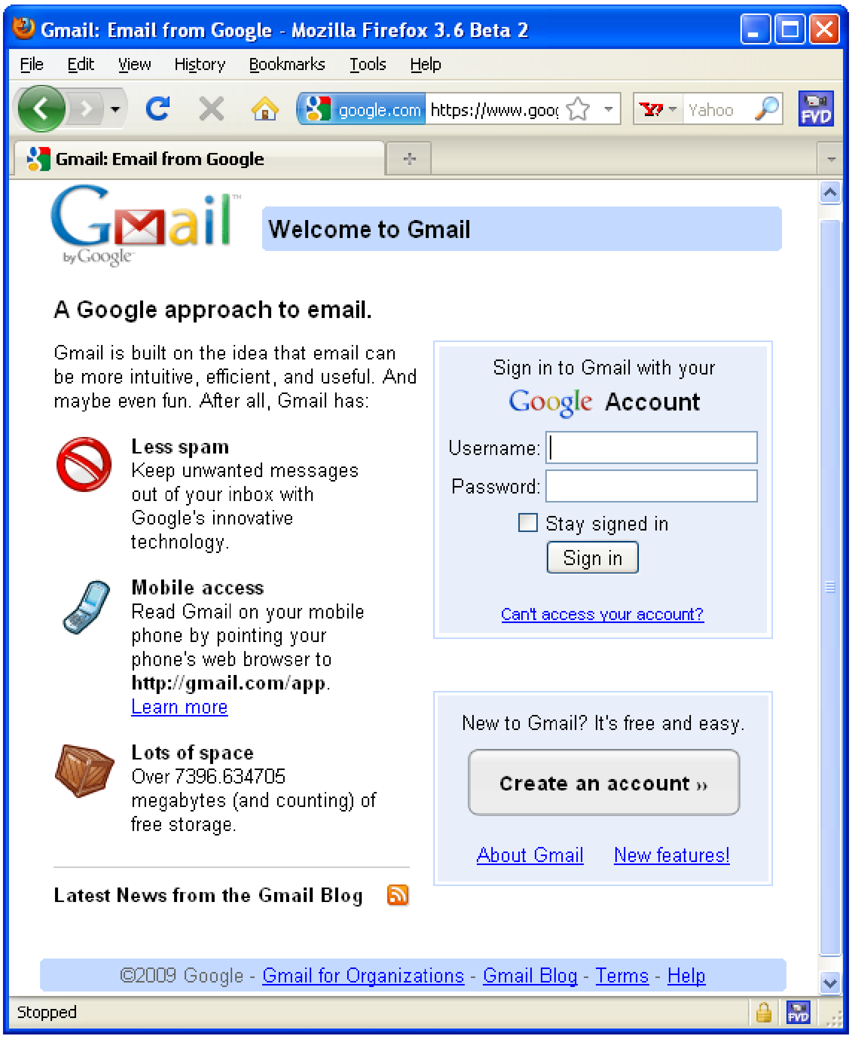
Internet-ல் E-mail சேவையை வழங்குபவர்களை Mail Server என்கிறோம். அந்நிறுவனத்திடம் நமக்கென்று ஒரு E-mail முகவரியை பெற்றுக் கொள்கிறோம். நம்முடைய mailகளை சேகரிப்பதற்கு நமக்கென்று தனியே இடம் ஒதுக்கப்படுகிறது. நமக்கு வரும் mailகள் நம்முடைய mail box-ல் சேகரித்து வைக்கப்படுகிறது. நமக்கென்று ஒதுக்கப்படும் E-mail முகவரியில் நாம் தேர்ந்தெடுத்த பெயர் மற்றும் முகவரிகளை சேமிக்கலாம்.

தேவையானபொழுது mail server-ன் website-ற்கு சென்று நமக்கென்று கொடுக்கப்பட்டுள்ள User name மற்றும் Password-ஐ கொடுத்து Login செய்து நம்முடைய mail-களை பார்வையிட்டுக் கொள்ளலாம்.

E-Mail முகவரியை உருவாக்கும் முறை

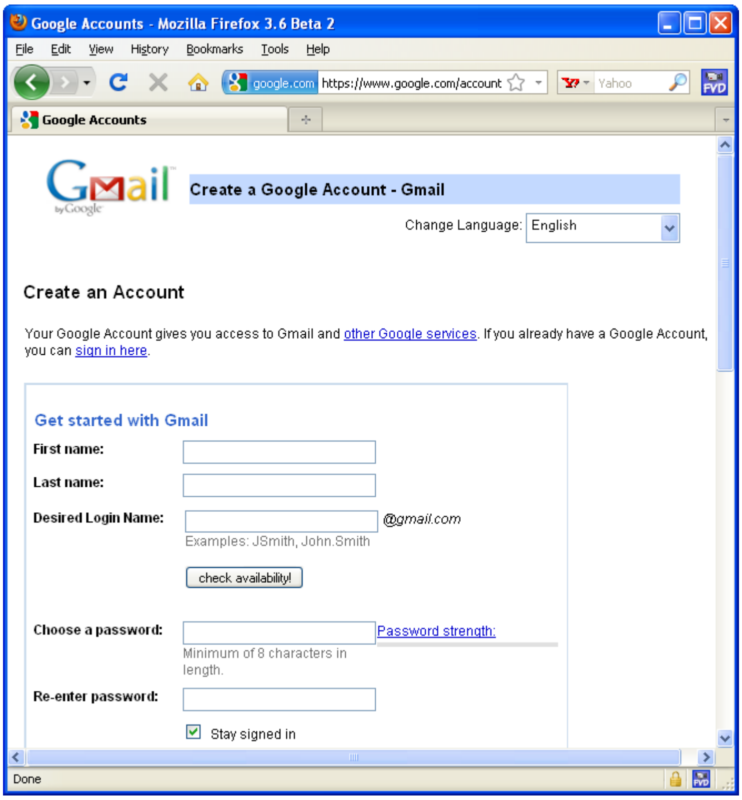
உதாரணமாக Google நிறுவனம் வழங்கும் இலவச மெயில் சேவையான Gmail-ல் புதிதாக E-mail Address எவ்வாறு உருவாக்குவதென்று காணலாம்.

www.gmail.com என்ற இணையத் தளத்திற்கு செல்லவும். Google window-லும் Gmail-ற்கும் இணைப்பு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.



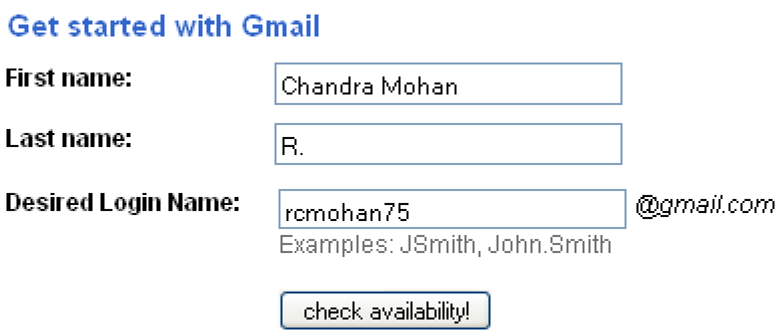
புதிதாக Email Account உருவாக்க **Create an account>>** என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்யவும்.

E-mail Account உருவாக்குவதற்கு தேவையான தகவல்களை கொடுப்பதற்குரிய Window தோன்றும்.



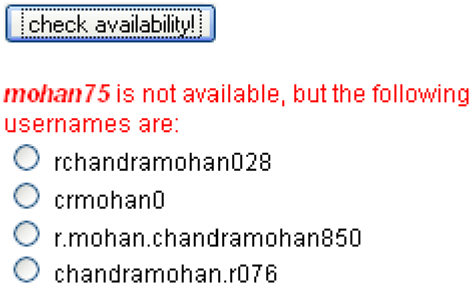
முதலில் நம்முடைய பெயரின் முதற்பகுதியையும், இரண்டாவது பகுதியையும கொடுக்கவும்.

E-mail address-க்கான நாம் விரும்பும் User name-யும் கொடுக்கவேண்டும்.

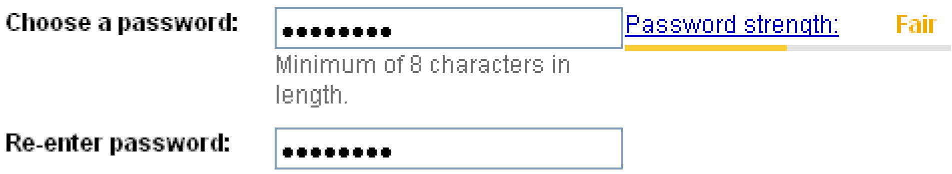


நாம் கொடுத்துள்ள பெயரில் வேறு யாரும் E-mail Address உருவாக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ள **check availability** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

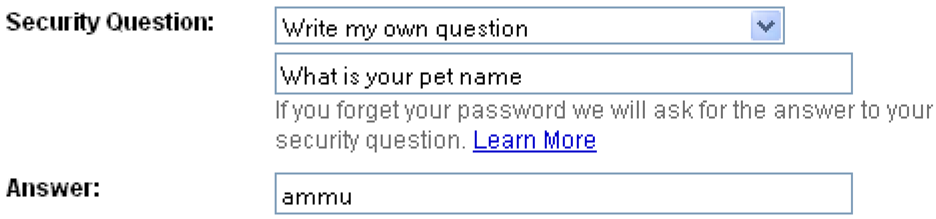
நம்முடைய பெயரில் உருவாக்கமுடியும் என்றால் rcmohan75 is available என்ற வாக்கியம் தோன்றும் இல்லையென்றால் நம்முடைய பெயரில் E-mail Address உருவாக்க வாய்ப்பில்லை என்பதையும் சில மாற்றுப் பெயர்களையும் தெரிவிக்கும்.



பிறகு நம்முடைய accountன் பாதுகாப்பு வசதிக்காக இரகசிய வார்த்தை எனப்படும் Password-ஐ **Choose password**-ல் கொடுக்கவும். Password-ஐ உறுதிப் படுத்துவதற்காக Password-ஐ மீண்டும் அடுத்துள்ள **Re-Enter Password** பகுதியல் கொடுக்கவும்.



User name-யும் Password-யும் மறந்து விடக்கூடாது. ஒரு வேளை password-ஐ மறந்து விட்டால் அதை நினைவூட்டுவதற்தான கேள்வி ஒன்றையும் அதற்கான பதிலையும் கொடுத்து விட்டால் என்றாவது ஒருநாள் நம்முடைய Password-ஐ மறந்த பொழுது இந்த கேள்வியை கேட்டு அதற்கான பதிலை கொடுப்பதன் மூலம் மறந்துவிட்ட நம்முடைய Password-ஐ மீண்டும் நினைவூட்டிக் கொள்ளலாம்.



ஏற்கனவே ஏதேனும் E-mail Address இருந்தால் **Secondary Mail** என்ற பகுதியில் விருப்பமிருந்தால் கொடுக்கலாம்.

Location பகுதியில் நம்முடைய நாட்டை தேர்வு செய்யவும்.

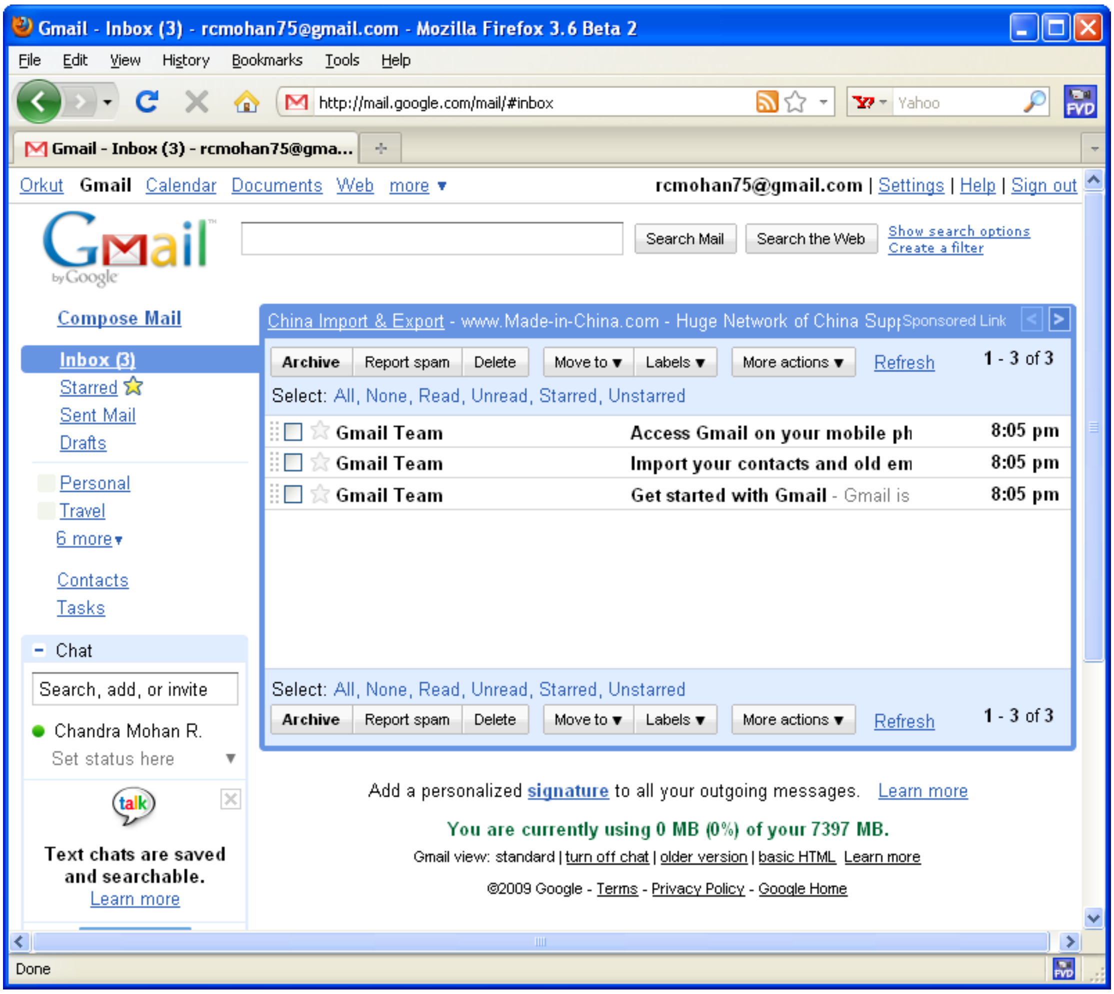
பிறகு Word Verification பகுதியில் படமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்துக்களை கீழ்ப்பகுதியில் உள்ள Text Box-ல் type செய்யவும்.

இறுதியாக

என்ற Button-ஐ அழுத்தவும்

வெற்றிகரமாக நம்முடைய Email account உருவாக்கப்பட்டுவிட்டால் அடுத்து வரும் Window-ல் **Show me my account** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

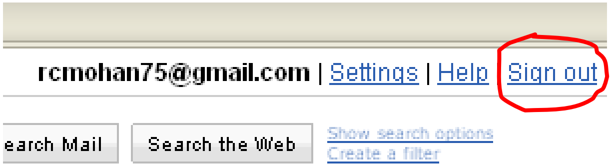
உடனே நம்முடைய Mail ஆனது திறக்கப்பட்டுவிடும்.



அங்கு நமக்கு வந்துள்ள Mail-களை காணலாம்.

Mail-களை பார்த்த பிறகு தவறாமல் Sign out செய்துவிட வேண்டும் இல்லையென்றால் வேறு யாரேனும் நம்முடைய mail Account-ஐ தவறாக பயன்படுத்திவிடக்கூடும்.

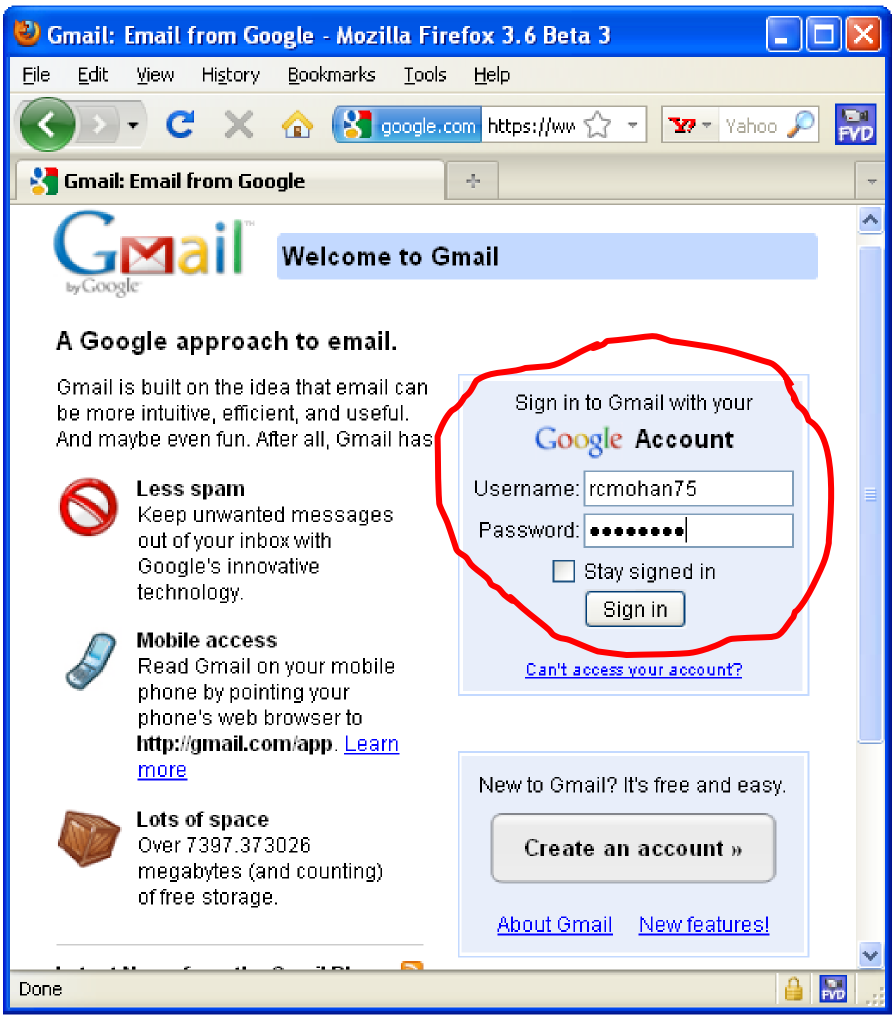
Window-ன் மேலே வலது பகுதியில் உள்ள **Sign out**-ஐ Click செய்யவும்.



Email Address-ஐ உருவாக்கிய பிறகு நம்முடைய Mail Address-ஐ பிறருக்கு தெரிவிக்கும்பொழுது username@mailservername என்ற அமைப்பிலேயே கூறவேண்டும். ஊதாரணமக rcmohan75@gmail.com என்று கூறவேண்டும்.

நம்முடைய mail-களை எப்பொழுதாவது பார்க்கவேண்டுமென்றால் Gmail தளத்திற்கு செல்லவேண்டும்.

அங்கு தோன்றும் Gmail Window-ல் Username-யும் Password-யும் கொடுத்து **Sign in** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

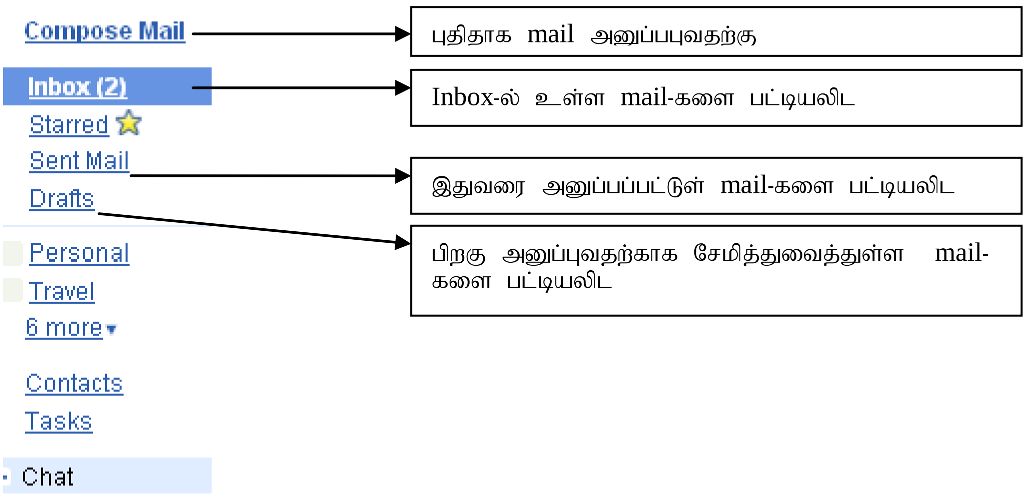


Stay signed in என்பதை Enable செய்தால் உங்கள் user name மற்றும் password-ஐ அதே கணிப்பொறியில் பதிவு செய்து வைத்துவிடும். எனவே அடுத்தமுறை நாம் மீண்டும் User name, password கொடுக்காமல் நேரே நம்முடைய mail-ஐ அனுகலாம். நம்முடைய சொந்த கணிப்பொறியாக இருந்தால் மட்டுமே அதனை Enable செய்யவேண்டும் இல்லையென்றால் வேறு யாரேனும் நம்முடைய mail Account-ற்கு எளிதாக செல்ல நேரிடும்.

பிறகு தோன்றும் mail window-ல் நாம் பார்க்கவேண்டிய mail-ஐ தேர்வு செய்தால் mail-ல் வந்துள்ள தகவல்கள் காட்டப்படும்.

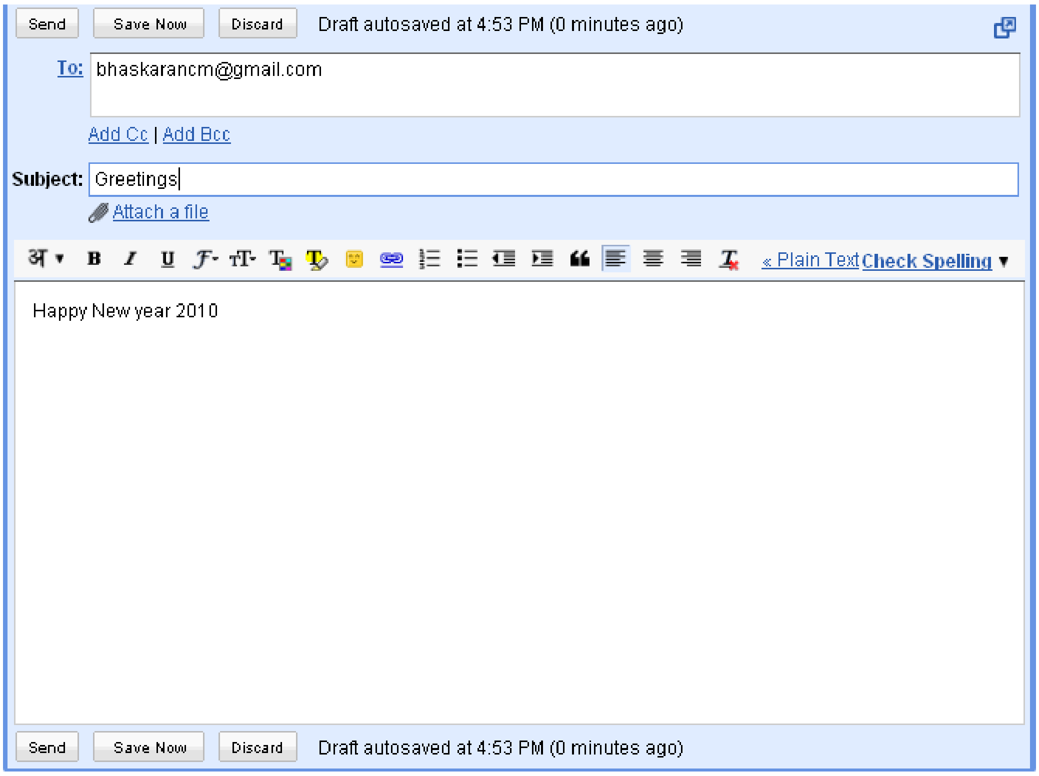
Mail-ஐ பார்த்த பிறகு **Back to Inbox** என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்தோ அல்லது **Inbox** என்ற இணைப்பை தேர்வுசெய்தோ மீண்டும் mail list-ற்கு செல்லலாம்.

Google Mail window-ன் இடது புறத்தில் உள்ள இணைப்புகள் mail அனுப்புவதற்கும் அனுப்பப்பட்ட mailகளை பார்ப்பதற்கும் பயன்படுகிறது.



Mail அனுப்புவதற்கான தகவல்களை தயார் செய்யும் பொழுது அழிந்து விடாமல் பாதுகாக்க **Ctrl** மற்று **S** என்ற Key-களை ஒன்றாக அழுத்துவதன் மூலமோ அல்லது mail box-ன் மேல் / கீழ் பகுதியில் உள்ள **Save Now** என்ற Button-ஐ Click செய்வதன் மூலமோ Draft-ல் சேமித்துக் கொள்ளலாம்.

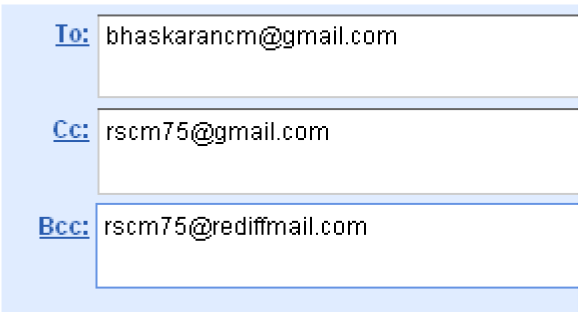
புதிதாக mail அனுப்ப **Compose Mail-ஐ** தேர்வு செய்யவும்.



To என்ற பகுதியில் அனுப்ப வேண்டிய mail address-ஐ கொடுக்க வேண்டும்.

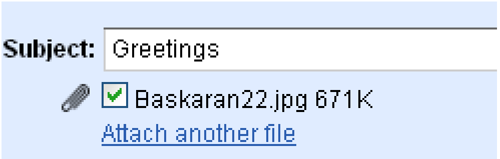
Add Cc (Add Corbon Copy) என்ற அமைப்பானது நாம் அனுப்பும் mail-ஐ மற்றும் சிலருக்கு அனுப்புவதற்கு பயன்படுகிறது.

Add Bcc (Add Blind Carbon Copy) என்ற இணைப்பானது Add Cc-ஐ போலவே இந்த mail-ஐ மற்றும் சிலருக்கு அனுப்புவதுடன் யார் யாருக்கெல்லாம் இதே mail அனுப்பியுள்ளோம் என்பதை அவர்களுக்குள் தெரியப்படுத்தாது.



Subject என்ற பகுதியானது அனுப்பப்படும் mail-ற்கு Title-ஆக பயன்படுகிறது. இந்த Tile அவர்களது Inbox-ல் முதலில் தோன்றும். இந்த Subject-ஐ பார்ப்பதன் மூலம Mail முக்கியத்துவத்தை mail-ஐ திறப்பதற்கு முன்னரே தெரிந்து கொள்ளலாம்.

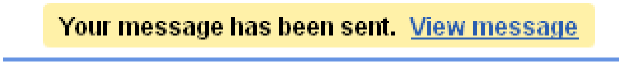
Attach Files என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்து நாம் ஏற்கனவே சேமித்து வைத்துள்ள கோப்புகளை mail-ல் இணைத்து அனுப்பலாம்.



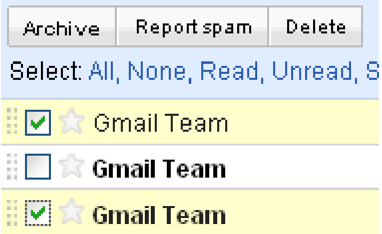
அதனைத் தொடர்ந்துள்ள Draft window-ல் நாம் அனுப்ப வேண்டிய தகவல்களை Type செய்து கொள்ளலாம்.

Mail அனுப்புவதற்கு முழுமையாக தயாரானவுடன் **Send** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

Mail சென்று சேர்ந்தவுடன் Your Mail Has been sent. என்ற வாக்கியம் Mail window-ல் தோன்றும்.

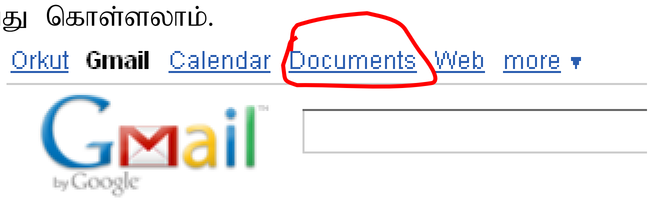


தேவையில்லாத mail-களை அழிப்பதற்கு, அழிக்கவேண்டிய mail-ற்கு முன் உள்ள Check box-ல் அடையாளமிட்ட பிறகு **Delete** என்ற Button-ஐ அழுத்தவும்.



தானாக வரும் விளம்பரங்களை காண **Spam** என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்யவும்.

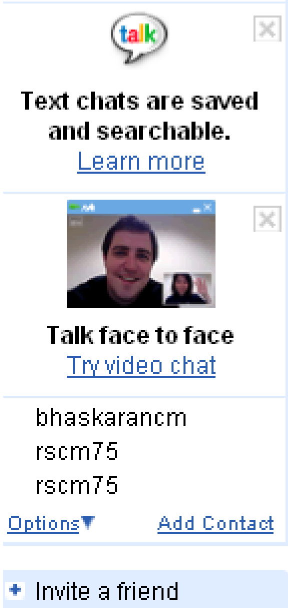
Google mail window-ன் மேல் பகுதியில் உள்ள Documents என்ற இணைப்பானது நம்முடைய File-களை CD-யிலோ அல்லது Pen Drive-விலோ எடுத்த செல்ல இயலாத பொழுது Google-ன் Documents-ல் File-களை சேமித்து வைத்துக் கொண்டு எங்கு சென்ற பொழுதும் நம்முடைய document-களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.



Gmail-ல் நாம் கடைபிடித்த அதே வழிமுறைகளை ஒரு சில மாற்றங்களுடன் பயன்படுத்தி மற்ற mail server-களிலும் mail account-களை உருவாக்கவோ mail-களை கையாளவோ செய்யலாம்.

Chat

Chat என்ற வசதியானது Internet-ல் உலகில் எந்த பகுதியில் உள்ளவருடனும் நாம் நேரடியாக பார்த்து உரையாட பயன்படுகிறது.

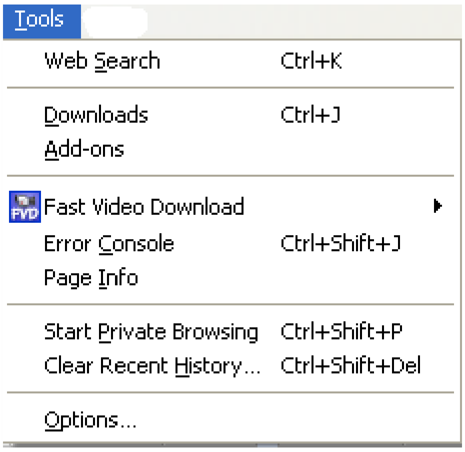


இறுதியாக நாம் பயன்படுத்திய email முகவரிகள் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளதில் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்வு செய்தோ அல்லது Invite a friend என்ற இணைப்பில் வேறு நன்பர்களுக்கு அழைப்பு விடுத்து எழுத்து மூலமான உரையாடலை தொடரலாம்.

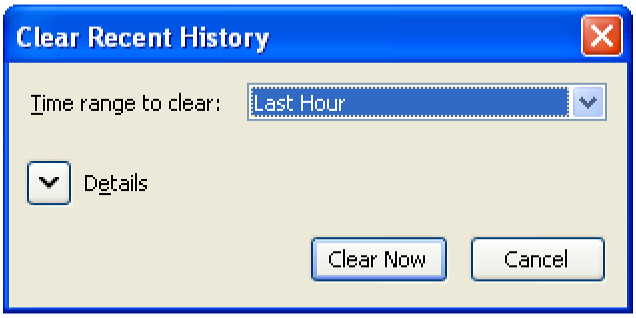
Video Chat-ற்கு Gmail Window-ன் இடது கீழ் பகுதயில் உள்ள **Try video chat** என்ற இணைப்பை தேர்வு செய்யவும்.

பிறகு வரும் Window-ல் Voice and Video chat இல்லை யென்றால் **Install Voice and Video Chat** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.

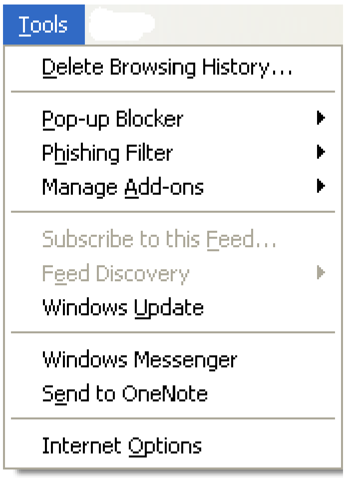
Internet-ல் நாம் எந்தெந்த website-களை இதுவரை பார்த்தோமோ அவை Recent History-ல் சேமிக்கப்பட்டு Address bar-ல் நாம் ஏதேனும் ஒரு எழுத்தை அழுத்தியவுடன் அவைகளை பட்டியலிட்டுவிடும். அவற்றை அழிப்பதற்கு Mozilla FireFox browser-ல் **Tools** menu-விற்கு சென்று **Clear Recent History**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



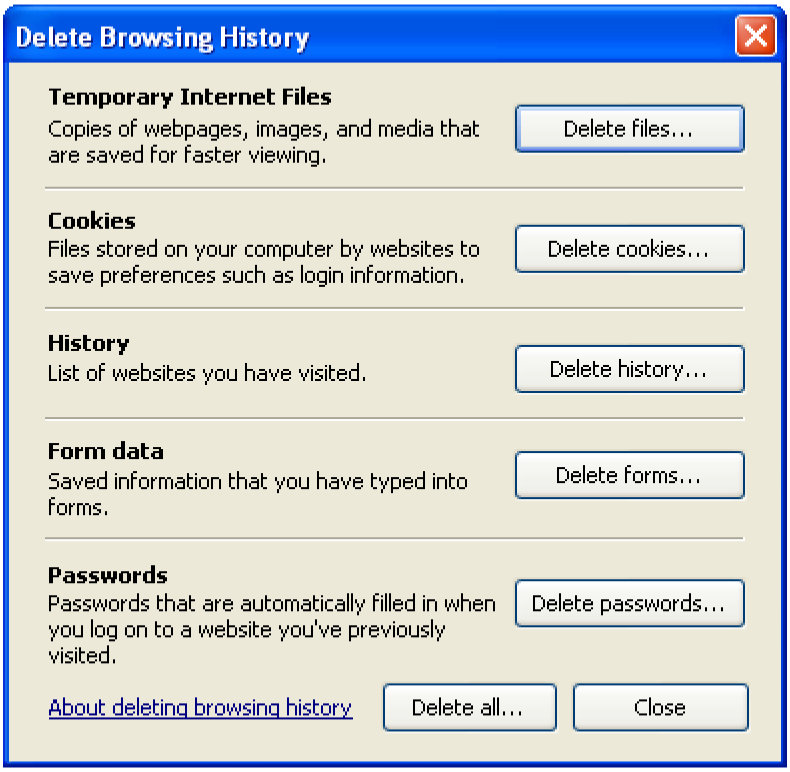
பிறகு வரும் Clear Recent History என்ற Window-ல் **Clear Now** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



Internet Explorer-ஐ பயன்படுத்தினால், **Tools** மெனுவிற்கு சென்று **Delete Browsing History**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.



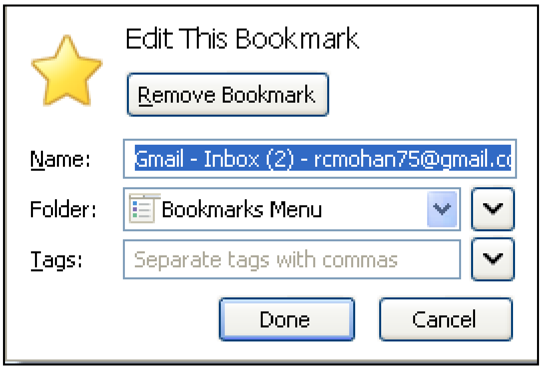
பிறகு தோன்றும் Delete Browsing Histroy என்ற Window-ல் **Delete All**… என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



நமக்கு பிடித்த அல்லது அடிக்கடி பயன்படுத்தும் இணையத் தளங்களை எளிதாக அனுகுவதற்கு Mozilla FireFox-ல் Book marks என்ற வசதியும், Internet Explorer-ல் Favorites என்ற வசதியும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

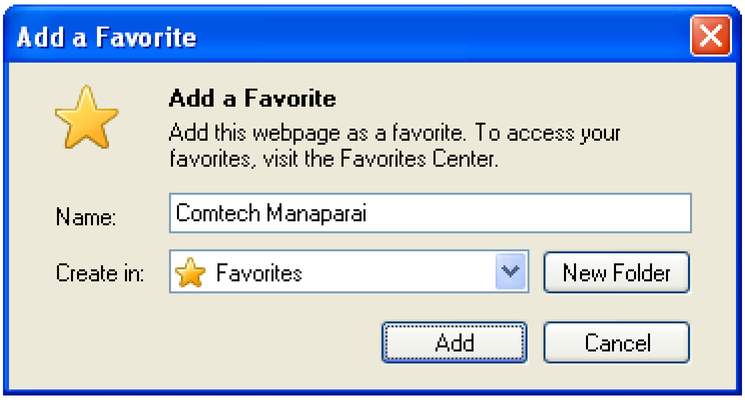
Mozilla FireFox Browser-ல் தற்பொழுதுள்ள இணையத் தளத்தை Bookmark செய்ய Menu bar-ல் உள்ள **Bookmarks**-ஐ தேர்வு செய்யவும் பிறகு **Book mark this page** என்பதனை தேர்வு செய்யவும்.

பிறகு வரும் Window-ல் **Done** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



இவ்வாறு சேமிக்கப்பட்ட பக்கங்களுக்கு மீண்டும் செல்ல Menu bar-ல் உள்ள **Book marks**-ஐ தேர்வு செய்தால் அங்கு நாம் அடையாளமிட்ட இணைய பக்கங்கள் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும் அவற்றில் தேவையான பக்கத்தை தேர்வு செய்து அந்த பக்கத்திற்கு செல்லலாம்.

தற்பொழுதுள்ள இணைய தளத்தை Internet Explore-ன் Favorite-ல் சேர்க்க **Favorites** என்ற மெனுவில் **Add to Favorite**-ஐ தேர்வு செய்யவும்.
பிறகு வரும் Window-ல் **Add** என்ற Button-ஐ Click செய்யவும்.



இவ்வாறு சேமிக்கப்பட்ட பக்கங்களுக்கு மீண்டும் செல்ல Menu bar-ல் உள்ள **Favorite**-ஐ தேர்வு செய்தால் அங்கு நாம் Favorite-ல் சேர்த்த இணையப் பக்கங்கள் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும் அவற்றில் தேவையான பக்கத்தைத் தேர்வு செய்து அந்த பக்கத்திற்கு செல்லலாம்.